

.....
(imię/ imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy, **UWAGA: KURATORIUM
OŚWIATY NIE INFORMUJE TELEFONICZNIE O
WYDANIU DUPLIKATU ŚWIADECTWA/DYPLOMU**)

**Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/DYPLOMU

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu/ów:

1.
(nazwa dokumentu: **świadectwo ukończenia szkoły/świadectwo dojrzałości/świadectwo promocyjne/dyplom**)

wydanego przez
(nazwa i siedziba szkoły/institucji)

którą ukończyłem/am w roku
(zawód/specjalność)

.....
(imię i nazwisko, na które wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu)

.....
(data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu) (imię ojca)

2.
(nazwa dokumentu: **świadectwa ukończenia szkoły/świadectwa dojrzałości/świadectwa promocyjnego/dyplomu**)

wydanego przez
(nazwa i siedziba szkoły/institucji)

którą ukończyłem/am w roku
(zawód/specjalność)

.....
(imię i nazwisko, na które wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu)

.....
(data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu) (imię ojca)

Oświadczam że
(wskazać należy, co się stało z oryginałem świadectwa/dyplomu)

1. Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu załączam (**zaznacz właściwy**):

Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za duplikat świadectwa/dyplomu w kwocie (**prosze
wpisać**):

Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa/dyplomu za każdy dokument wynosi **26 zł.** i należy ją
wnieść na rachunek:

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
03 1010 1078 0072 8522 3100 0000**

Upoważnienie wystawione przez właściciela świadectwa/dyplomu – w przypadku, gdy wnioskodawca
nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa/dyplomu.

2. Po odbiór duplikatu/ów (**zaznacz właściwy**):

zgłoszę się osobiście

odbierze osoba upoważniona

proszę o przesłanie na adres:

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)