

.....  
(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
telefon kontaktowy, UWAGA: KURATORIUM  
OŚWIATY NIE INFORMUJE TELEFONICZNIE O  
UWIERZYTELNIENIU ŚWIADECTWA/DYPLOMU

**Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty**  
**ul. Konarskiego 1-3**  
**85-066 Bydgoszcz**

**WNIOSEK O UWIERZYTELNIENIE ŚWIADECTWA/DYPLOMU**

Zwracam się z prośbą o uwierzytelnienie następujących dokumentów:

**1.** .....  
(nazwa dokumentu)

wydanego przez .....  
(nazwa i adres szkoły/institucji)

.....urodzonego/nej.....  
(imię i nazwisko, na które wystawiono dokument) (data i miejsce urodzenia osoby, na którą  
wystawiono dokument)

**2.** .....  
(nazwa dokumentu)

wydanego przez .....  
(nazwa i adres szkoły/institucji)

.....urodzonego/nej.....  
(imię i nazwisko, na które wystawiono dokument) (data i miejsce urodzenia osoby, na którą  
wystawiono dokument)

**3.** .....  
(nazwa dokumentu)

wydanego przez .....  
(nazwa i adres szkoły/institucji)

.....urodzonego/nej.....  
(imię i nazwisko, na które wystawiono dokument) (data i miejsce urodzenia osoby, na którą  
wystawiono dokument)

**1.** Do wniosku o uwierzytelnienie dokumentu/ów dołączam (**zaznacz właściwy** □):

Oryginał świadectwa/dyplomu, szt. (**proszę wpisać**): .....

Duplikat świadectwa/dyplomu, szt. (**proszę wpisać**): .....

Inne: .....

Potwierdzenie wniesienia opłaty za uwierzytelnienie dokumentu/ów w kwocie (**proszę wpisać**): .....

Opłata za uwierzytelnienie **jednego** dokumentu wynosi **26 zł.** i należy ją wnieść na następujący rachunek bankowy:

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**ul. Konarskiego 1-3**

**85-066 Bydgoszcz**

**03 1010 1078 0072 8522 3100 0000**

Upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą na którą wydano oryginał dokumentu.

**2.** Po odbiór dokumentu/ów (**zaznacz właściwy** □):

zgłoszę się osobiście

odbierze osoba upoważniona

proszę o przesłanie na adres: .....

.....  
(Podpis osoby składającej wniosek)