

# **Statut**

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**30.06.2010 r.**



**ZARZĄDZENIE Nr 63/10  
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

w sprawie nadania Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

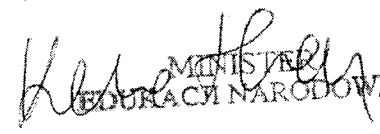
Na podstawie art. 105 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1708)

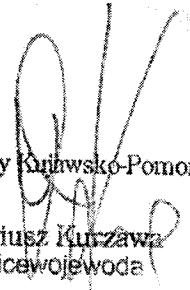
zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 77/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 26 czerwca 1998 r. w sprawie nadania Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

*z porozumieniem*  
  
MINISTER  
EDUKACJI NARODOWEJ  
**Katarzyna Hall**

w z. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  
  
**Dariusz Kurzawa**  
Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia Nr 163/10  
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania  
Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

**STATUT  
KURATORIUM OŚWIATY  
W BYDGOSZCZY**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę i siedzibę urzędu;
- 2) nazwy stanowisk dyrektorów wydziałów;
- 3) nazwy wydziałów oraz innych komórek organizacyjnych urzędu;
- 4) zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych urzędu;
- 5) nazwy, siedziby i zakresy działania delegatur.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn.zm.);
- 2) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, z późn.zm.);
- 3) Kodeksie postępowania administracyjnego, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 4) szkole należy przez to rozumieć również przedszkole;
- 5) placówce należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy;
- 6) przedszkolu należy przez to rozumieć również punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego;
- 7) Kuratorze, należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 8) Wicekuratorze, należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Wicekuratora Oświaty;
- 9) Kuratorium należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 10) organie prowadzącym, należy przez to rozumieć odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy do wykonywania zadań organu prowadzącego szkoły i placówki;
- 11) województwie, należy przez to rozumieć województwo kujawsko-pomorskie;
- 12) Ministrze, należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3.1. Siedzibą Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy jest miasto Bydgoszcz.

2. Kuratorium jest aparatem pomocniczym Kuratora, służącym do wykonywania jego zadań i kompetencji w zakresie oświaty, określonych w ustawie, Karcie Nauczyciela i w przepisach odrębnych, na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

3. W Kuratorium tworzy się :

- 1) stanowiska dwóch wicekuratorów;
- 2) następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i delegatur;
  - a) Dyrektor Delegatury w Toruniu;
  - b) Dyrektor Delegatury we Włocławku;
  - c) Dyrektor Wydziału Ewaluacji i Kontroli;
  - d) Dyrektor Wydziału Wspomagania Edukacji;
  - e) Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju;
  - f) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.
- 3) stanowisko głównego księgowego;
- 4) stanowisko radcy prawnego;
- 5) stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 6) stanowisko do spraw obronnych.

§ 4.1. W skład Kuratorium wchodzi następujące komórki organizacyjne: wydziały, delegatury i zespoły:

- 1) Delegatura w Toruniu;
- 2) Delegatura we Włocławku;
- 3) Wydział Ewaluacji i Kontroli;
- 4) Wydział Wspomagania Edukacji;
- 5) Wydział Strategii i Rozwoju;
- 6) Wydział Organizacyjny;
- 7) Zespół Finansowo-Księgowy;
- 8) Zespół Prawny.

§ 5.1. **Wydział Ewaluacji i Kontroli** realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi przedszkolami, punktami przedszkolnymi, zespołami wychowania przedszkolnego, szkołami oraz placówkami i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli, w tym niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, które znajdują się na obszarze województwa polegające na:

- 1) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i placówek doskonalenia nauczycieli w formie ewaluacji zewnętrznej;
- 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i placówek doskonalenia nauczycieli w formie kontroli planowych i doraźnych.

2. Wydział realizuje również inne zadania z zakresu kompetencji Kuratora określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) przewidziane dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do organów samorządu

terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, oraz szkół i placówek niepublicznych, polegające na wydawaniu postanowień i decyzji administracyjnych;

- 2) zadania przewidziane dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów szkół w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) inne zadania przewidziane dla Kuratora jako organu administracji publicznej, określone szczegółowo w § 10 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu Kuratorium.

3. Wydział wykonuje także zadania z zakresu kompetencji przewidzianych dla Kuratora określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karcie Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), które polegają na sprawowaniu nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie stopni awansu zawodowego nauczycielom przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące i komisje przez nich powołane.

**§ 6.1. Wydział Wspomagania Edukacji** realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi przedszkolami, szkołami i placówkami w formie wspomagania, polegającego na:

- 1) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) inspirowaniu nauczycieli szkół i placówek do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. Wydział dokonuje analizy i interpretacji wyników egzaminów zewnętrznych oraz prowadzi współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli i instytucjami oraz osobami profesjonalnie związanymi z diagnozowaniem pedagogicznym w zakresie tworzenia narzędzi badawczych i organizacji badań.

3. Wydział realizuje również inne zadania z zakresu kompetencji Kuratora określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) monitoruje realizację zadań wynikających z podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa;
- 2) wykonuje zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) wydaje opinie dotyczące odwołania w trakcie roku szkolnego ze stanowiska kierowniczego w szkole zajmującego je nauczyciela;
- 4) prowadzi sprawy związane z przenoszeniem uczniów do innych szkół;
- 5) zajmuje się sprawami związanymi z rekrutacją do szkół;
- 6) opiniuje uchwały organów prowadzących szkoły o zamiarze ich likwidacji, łączenia w zespoły, przekazywania i tworzenia oddziałów międzynarodowych;
- 7) prowadzi sprawy związane z nostryfikacją, legalizacją świadectw oraz wydawaniem duplikatów świadectw i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

4. Wydział wykonuje również zadania z zakresu kompetencji przewidzianych dla Kuratora, określonych w Karcie Nauczyciela, w ramach których dokonuje ocen cząstkowych i współdziała z organami prowadzącymi w procesie ustalania oceny pracy dyrektora w drodze porozumienia oraz rozpatruje:

- 1) odwołania od ocen pracy nauczycieli;
- 2) odwołania od negatywnych ocen dorobku zawodowego.

**§ 7.1. Wydział Strategii i Rozwoju** realizuje zadania nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli, w tym niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, które znajdują się na obszarze województwa.

2. Wydział wykonuje również inne zadania przewidziane dla Kuratora, z zakresu ustawy, a w szczególności dotyczące:

- 1) realizacji polityki oświatowej państwa, a także współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej;
- 2) organizowania olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa;
- 3) badania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia oraz inicjowania i koordynacji działań związanych z doskonaleniem nauczycieli oraz współdziałania w tym zakresie z organami prowadzącymi szkoły i placówki;
- 4) podejmowania działań wspomagających materialnie i organizacyjnie doskonalenie nauczycieli;
- 5) opracowania programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli, wyodrębnionych w budżecie wojewody po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 6) realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz wybranych programów rządowych;
- 7) wydawania decyzji w sprawie akredytacji:
  - a) placówkom i ośrodkom kształcenia i doskształcania zawodowego;
  - b) placówkom doskonalenia nauczycieli;
- 8) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora w odniesieniu do placówek doskonalenia nauczycieli;
- 9) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora w odniesieniu do Zakładów Kształcenia Nauczycieli;
- 10) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora w procesie przyznawania uczniom stypendiów Prezesa Rady Ministrów i Ministra.

3. Zadania, o których mowa w ust. 3 pkt 3-7 należą do wyłącznych kompetencji Wydziału na obszarze całego województwa.

4. Wydział wykonuje również inne zadania określone w § 13 Regulaminu Kuratorium.

**§ 8.1. Wydział Organizacyjny** wykonuje następujące zadania przewidziane dla Kuratora, z zakresu Karty Nauczyciela i ustawy oraz ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463, z późn. zm.), a w szczególności dotyczące:

- 1) prowadzenia spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli;
- 2) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem nagród Ministra Edukacji Narodowej i Kuratora oraz odznaczeń państwowych i resortowych;
- 3) obsługi kancelaryjno – biurowej:
  - a) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie;
  - b) komisji dyscyplinarnej dla członków korpusu służby cywilnej;
- 4) prowadzenia baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej;
- 5) wykonywania zadań przewidzianych w programach rządowych do realizacji przez Kuratora w imieniu Wojewody oraz zadań w zakresie programów rządowych w przypadku zawarcia porozumienia lub wydania stosownego upoważnienia przez Wojewodę dla Kuratora.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 należą do wyłącznych kompetencji Wydziału na obszarze całego województwa.

3. Wydział prowadzi całość spraw kadrowych Kuratorium.

4. W celu zabezpieczenia realizacji niektórych zadań Kuratora oraz funkcjonowania Kuratorium:

- 1) przygotowuje i przeprowadza w całości zamówienia publiczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm);
- 2) przygotowuje i przeprowadza w całości otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm).
5. Wydział prowadzi archiwum zakładowe;
6. Wydział zabezpiecza realizację całości zadań o charakterze techniczno – organizacyjnym w Kuratorium.

§ 9. Do zadań **Delegatury w Toruniu** na obszarze jej działania obejmującym miasta Toruń, Grudziądz, Brodnicę, Wąbrzeźno, Golub Dobrzyń, Chełmno i powiaty toruński, grudziądzki, brodnicki, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski i chełmiński należy:

- 1) wykonywanie zadań Wydziału Ewaluacji i Kontroli oraz Wydziału Wspomagania Edukacji określonych w § 5 - 6;
- 2) wykonywanie zadań Wydziału Organizacyjnego określonych w § 8 ust.1 pkt 1 i ust. 5;
- 3) wykonywanie zadań Wydziału Strategii i Rozwoju określonych w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 8-9.

2. Do zadań **Delegatury we Włocławku** na obszarze jej działania obejmującym miasta Włocławek, Lipno, Rypin, Radziejów, Aleksandrów Kujawski i powiaty włocławski, lipnowski, rypiński, radziejowski i aleksandrowski należy:

- 1) wykonywanie zadań Wydziału Ewaluacji i Kontroli oraz Wydziału Wspomagania Edukacji określonych w § 5 - 6;
- 2) wykonywanie zadań Wydziału Organizacyjnego określonych; w § 8 ust.1 pkt 1 i ust. 5;
- 3) wykonywanie zadań Wydziału Strategii i Rozwoju określonych w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 8-9.

§ 10.1. Do zadań **Głównego Księgowego** należy:

- 1) bieżące i rzetelne prowadzenie rachunkowości Kuratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu prawidłowej realizacji planu finansowego;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami budżetowymi i pozabudżetowymi, z równoległym przestrzeganiem zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 3) dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli operacji gospodarczych w powiązaniu z planem finansowym jednostki oraz zatwierdzanie do realizacji dokumentów księgowych w ramach planu wydatków;
- 4) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, finansowych i analiz umożliwiających przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych;
- 5) sporządzanie bilansu, rachunków zysków i strat oraz dodatkowych sprawozdań z zachowaniem przepisów o rachunkowości, sprawozdawczości i finansach publicznych;
- 6) opracowywanie projektów planów finansowych.

2. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy Zespołu Finansowo-Księgowego.

3. Zadania **Zespołu Finansowo-Księgowego** polegają na:

- 1) opracowaniu projektu planu finansowego dla Kuratorium oraz planów finansowych zadań realizowanych przez Kuratorium;
- 2) obsłudze finansowo-księgowej Kuratorium;
- 3) dekretowaniu i księgowaniu dokumentów na kontach analitycznych i syntetycznych;
- 4) sporządzaniu list płac dla pracowników Kuratorium oraz list wypłat umów cywilnoprawnych zawieranych przez Kuratora, a także wszelkich rozliczeń i dokumentów związanych z wynagradzaniem pracowników;
- 5) sporządzaniu wniosków do Ministerstwa Finansów o zwiększenie budżetu Wojewody z rezerw celowych w zakresie wydatków „Oświata i wychowanie” i „Edukacyjna opieka wychowawcza”;
- 6) przygotowywaniu na podstawie merytorycznej dokumentacji podziału środków przeznaczonych na wsparcie edukacji dla jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z rezerw celowych budżetu państwa;
- 7) sporządzaniu rozliczeń finansowych przyznanych dotacji celowych;
- 8) sporządzaniu sprawozdań finansowo-księgowych.

§ 11. Do zadań **Stanowiska do Spraw Obronnych** należy planowanie i realizacja zadań Kuratora związanych z obronnością państwa określonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. Do zadań **Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych**, należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- 2) zapewnienie ochrony systemów w sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne.

§ 13.1. Obsługę prawną Kuratorium prowadzi **Zespół Prawny**, którego pracami kieruje radca prawny, do zadań Zespołu Prawnego należy:

- 1) udzielanie porad i opinii prawnych na rzecz Kuratorium,
- 2) opiniowanie projektów zarządzeń Kuratora;
- 3) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych, skomplikowanych pod względem prawnym w celu zapewnienia ich zgodności z prawem;
- 4) opiniowanie umów cywilnych oraz porozumień zawieranych przez Kuratora;
- 5) reprezentowanie Kuratora w postępowaniu sądowym oraz administracyjnym;
- 6) zastępowanie Kuratora przed sądami powszechnymi w postępowaniach cywilnych, których stroną jest Skarb Państwa reprezentowany przez Kuratora, na podstawie udzielonych przez niego pełnomocnictw procesowych;
- 7) informowanie pracowników Kuratorium o zmianach przepisów prawa w zakresie zadań należących do kompetencji Kuratora;
- 8) wykonywanie zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 14. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Urzędu określa Regulamin Kuratorium ustalony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.



§ 15. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.