

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA IM.HENRYKA SIENKIEWICZA W STEKLINIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Steklin
<b>Ulica</b>	Steklin
<b>Numer</b>	15/4
<b>Kod pocztowy</b>	87-640
<b>Urząd pocztowy</b>	Czernikowo
<b>Telefon</b>	0542875124
<b>Fax</b>	0542875124
<b>Www</b>	www.czernikowo.pl/szkoly
<b>Regon</b>	00114241700000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	85
<b>Oddziały</b>	7
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	9.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)</b>	2.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	12
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	9
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Czernikowo
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	112010
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	8 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	106
--	-----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Gruchlik	8 maja 2017	147/2017

**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

**Informacje o kontroli:**

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

**Informacja o typie szkoły:**

	<b>szkoła podstawowa</b>
	<b>gimnazjum</b>
	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

Tak      Nie

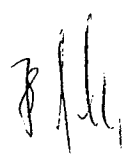
**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

Tak      Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak      Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**



Tak Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	Tak	Nie
<b>rodzicami</b>	Tak	Nie
<b>nauczycielami</b>	Tak	Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	Tak	Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak Nie

**a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**

Tak Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nauczyciel bibliotekarz zatrudniony jest zgodnie z przepisami prawa na 1/3 etatu

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grzegorz Kociński

Steklin 08.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Gruchlik  
mgr Jolanta Gruchlik

Steklin, 8.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Atyymatem  
08.05.2017

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grzegorz Kociński

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	GIMNAZJUM "BLOK"
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	BATOREGO
<b>Numer</b>	37/41
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	TORUŃ
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	87022733600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	212
<b>Oddziały</b>	9
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112058
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	12 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	3
--	---

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Danuta Lauks	8 maja 2017	151/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	<b>szkoła podstawowa</b>
	<b>gimnazjum</b>
	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

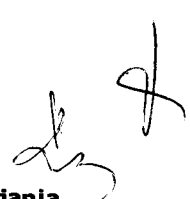
#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania



**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

\* Tak Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

\* Tak Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

\* Tak Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

\* Tak Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

\* Tak Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

\* Tak Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	* Tak	Nie
<b>rodzicami</b>	* Tak	Nie
<b>nauczycielami</b>	* Tak	Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	* Tak	Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak \* Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

\* Tak Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

\* Tak Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:****Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nauczyciel bibliotekarz pełni obowiązki zastępcy dyrektora. Na jego miejscu zatrudnionych zostało troje nauczycieli przedmiotów, którzy uzupełniają etat.

<b>Zalecenia</b>
------------------

- Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

**Termin realizacji do dnia:** 31-08-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Danuta Lauks

ZESPÓŁ  
EDUKACYJNY BLOKDYREKTOR  
D/S PEDAGOGICZNYCH

mgr Krystyna Karpińska

Tami, 12.05.2017.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli otrzymano w dniu 12 maja 2017r.

ZESPÓŁ  
EDUKACYJNY BLOKDYREKTOR  
D/S PEDAGOGICZNYCH

mgr Krystyna Karpińska



**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontrolni w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W GRONOWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Gronowo
<b>Ulica</b>	Gronowo
<b>Numer</b>	128
<b>Kod pocztowy</b>	87-162
<b>Urząd pocztowy</b>	Lubicz
<b>Telefon</b>	0566784118
<b>Fax</b>	0566784118
<b>Www</b>	www.zsgronowo.edu.pl
<b>Regon</b>	87163350600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	103
<b>Oddziały</b>	5
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	21
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Lubicz
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112090
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	12 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	55/2017 z dnia 12 maja 2017r.
--	-------------------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Zbigniew Jaguszewski	12 maja 2017	153/2017 z dnia 8 maja 2017r.

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak     Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak     Nie

### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

- **indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nie stwierdzono.

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

*Zbigniew Piotrowski*

.....mgr.Zbigniew.Piotrowski.....

Gronowo 12.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ST. WIZYTATOR

*Zbigniew Jaguszewski*

Gronowo 10, 5.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

ZESPOŁ SZKÓŁ

Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Gronowie

87-162 Lubicz Gronowo 128

tel./fax (+56) 678-41-18 / 25-66 17

Regon: 000095822 NIP: 279 30 06 918

*Protokół obywatelski*

*Gronowo 12.05.2017*

*Zbigniew Piotrowski*

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontrolni w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Wyszyńskiego
<b>Numer</b>	1/5
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566486445
<b>Fax</b>	0566486445
<b>Www</b>	www.zs5.torun.pl
<b>Regon</b>	00104743000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	412
<b>Oddziały</b>	19
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	22
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112089
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	<b>12 maja 2017</b>

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	4/2017 z dnia 12 maja 2017 r.
--	-------------------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Zbigniew Jaguszewski	8 maja 2017	152/2017 z dnia 9 maja 2017 r.



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

☒	<b>szkoła podstawowa</b>
	<b>gimnazjum</b>
	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak      Nie



#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

☒ Tak      Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☒ Tak      Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**



Tak  Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Bez uwag.

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
 .....  
 mgr Małgorzata Suckiel  
 Toruń, 12.05.2017r.  
 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ST. WIZYTATOR  
 .....  
 mgr Zbigniew Jagaszkowski  
 Toruń, 12.05.2017r.  
 Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół obywatelski. 12.05.2017r

DYREKTOR  
 .....  
 mgr Małgorzata Suckiel

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
 SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18  
 im. Arkadego Fiedlera  
 ul. Wyszyńskiego 1/5 tel. 64-86-445  
 87-100 TORUŃ



### PROTOKÓŁ KONTROLI

#### Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	GIMNAZJUM NR 2
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Pająkowskiego
<b>Numer</b>	44/52
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566591018
<b>Fax</b>	0566591018
<b>Www</b>	www.gim2torun.pl
<b>Regon</b>	87119162300000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	295
<b>Oddziały</b>	12
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	30.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	10
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	112246
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	16 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	8
--	---

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	9 maja 2017	149/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	<b>szkoła podstawowa</b>
•	<b>gimnazjum</b>
	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak     Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak     Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

- Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

- Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

- Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

- Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

- Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

- Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

<p>Toruń, 16.05.2017</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY</p> <p><i>P. Der</i></p> <p>Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p>GIMNAZJUM NR 2</p> <p>im. gen. Elżbiety Zawackiej</p> <p>ul. Jarmazńskiego 44/52</p> <p>87-100 Toruń</p> <p>tel/fax: 56 659-10-18</p> <p>REGON 871391623, NIP 879-21-28-262</p>	<p>Toruń, 16.05.2017</p> <p>STARSZY WIZYTATOR</p> <p><i>J.B.</i></p> <p>Joanna Banach</p> <p>Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>
---	--	---

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Protokołem odbiór protokołu.*

16.05.2017r.

DYREKTOR SZKOŁY

*D. Der*  
mgr Dariusz Rogulski

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM NR 4
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Toruń
Ulica	Legionów
Numer	19/25
Kod pocztowy	87-100
Urząd pocztowy	Toruń
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	87166803100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	600
Oddziały	22
Nauczyciele pełnozatrudnieni	40.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	13.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Toruń
Gmina	Toruń
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	112274
Data przeprowadzenia kontroli:	16 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	50
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Banach	9 maja 2017	150/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w ramach tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

*[Podpis]*

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

zmiany do statutu wprowadzane są w sierpniu, nauczyciele bibliotekarze w styczniu 2017 r. zostali przeszkoleni, statutowa otrzymała treści do wprowadzenia do statutu.

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

treści opracowane i przygotowane do wprowadzenia do statutu

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Działania są podejmowane (zapisy w dzienniku), brak zapisu w statucie. Treści opracowane do wprowadzenia w statucie.

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

*Jaw.*

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciele bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciele bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.

*Termin realizacji do dnia:* 16-06-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.

*Termin realizacji do dnia:* 16-06-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.

*Termin realizacji do dnia:* 16-06-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie



nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Toruń, 16.05.2017 Agnieszka Jankowska  
mgr Agnieszka Jankowska

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Toruń, 16.05.2017, Joanna Banach

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Zespół Szkół Technicznych  
87-100 Toruń, ul. Legionów 19/25  
tel. 056-622-73-36, 056-622-26-56  
(3)

Gotowidziam odbiór protokołu  
16.05.2017 A. Jankowska

# PROTOKÓŁ KONTROLI

## Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	GIMNAZJUM NR 8 IM. MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Łyskowskiego
<b>Numer</b>	28
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566485670
<b>Fax</b>	0566485670
<b>Www</b>	www.szkoła8.torun.pl
<b>Regon</b>	87118358100000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	406
<b>Oddziały</b>	15
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	27
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

Informacje o kontroli

**Numer kontroli:** 112324

**Data przeprowadzenia kontroli:** 17 maja 2017

98

**Numer wpisu do rejestru kontroli  
placówki**

39

Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Jolanta Gruchlik	9 maja 2017	148/2017

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

- szkoła podstawowa
- gimnazjum
- liceum ogólnokształcące
- technikum
- zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

- Tak  Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

- Tak  Nie

G B

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

• Tak  Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

• Tak  Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

• Tak  Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

• Tak  Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

• Tak  Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

• Tak  Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

• Tak  Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

**uczniami** • Tak  Nie

**rodzicami** • Tak  Nie

**nauczycielami** • Tak  Nie

**innymi bibliotekami** • Tak  Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

4 8

Tak  Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

DYREKTOR  
GOSPODY SZKOŁY NR 8

mgr Grzegorz Bartkowski

Toruń, 17.05.2017.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Gruchlik  
mgr Jolanta Gruchlik

Toruń 17.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Przebieganie odbioru protokołu

Toruń, 17.05.2017r.

Grzegorz Bartkowski

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Zasadnicza Szkoła Zawodowa
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Grudziądz
<b>Ulica</b>	Lipowa
<b>Numer</b>	33
<b>Kod pocztowy</b>	86-300
<b>Urząd pocztowy</b>	Grudziądz
<b>Telefon</b>	564648240
<b>Fax</b>	564648240
<b>Www</b>	zsr.grudz.pl
<b>Regon</b>	34007054300000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	302
<b>Oddziały</b>	13
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	33.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	9.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	3.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	23
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	9
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Grudziądz
<b>Gmina</b>	Grudziądz
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112692
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	18 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	4/17
--	------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Jolanta Gruchlik	10 maja 2017	156/2017
Irena Zielińska	10 maja 2017	156/2017
Monika Skąlecka	10 maja 2017	156/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	<b>szkoła podstawowa</b>
	<b>gimnazjum</b>
	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**



Tak  Nie**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**\* Tak  Nie**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**Tak  Nie**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**Tak  Nie**Spostrzeżenia kontrolującego:****Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Szkoły Szkół Rolniczych*Grudziądzka**Grudziądzka 18.05.2017r*Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

*Jolanta Gruchlik*  
mgr Jolanta Gruchlik

STARSZY WIZYTATOR

*Irena Zielińska*  
Irena Zielińska

STARSZY WIZYTATOR

*Monika Skalska*  
Monika Skalska*Grudziądzka, 18 maja 2017r.*Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Grudziądzka 18.05.2017r*ZESPÓŁ SZKÓL ROLNICZYCH  
im. Władysława Grabskiego  
86-306 Grudziądz  
ul. Lipowa 33, tel. 46 482 40 do 42  
0096141

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Gagarina
<b>Numer</b>	36
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566517220
<b>Fax</b>	0566518208
<b>Www</b>	sp11torun.webpark.pl
<b>Regon</b>	00025424900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	506
<b>Oddziały</b>	21
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	40.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	6.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	3.60
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	13
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113116
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	22 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	10
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	18 maja 2017	155/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

### 3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	w zakresie zgodności z przepisami prawa prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego i respektowania praw dziecka

### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2017-05-22
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	

innych podmiotów (jakich?)	
----------------------------	--

**6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia**

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

Tak      Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

<p style="text-align: center;">DYREKTOR SZKOŁY</p> <p style="text-align: center;"><i>Jolanta Łoś</i></p> <p style="text-align: center;">Toruń, 22.05.2017</p>	<p>Szkoła Podstawowa nr 11 im. <i>Pabla Nerudy</i> 87-100 TORUŃ, ul. Gagarina 36 tel. (56) 65-17-220, fax (56) 651-82-08 NIP 956-14-30-205 REGON 000254249</p>	<p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Joanna Banach</i></p> <p style="text-align: center;">Toruń, 22.05.2017</p>
---	--	---

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Jolanta Łoś odbiór protokołu*

*22.05.2017*

DYREKTOR SZKOŁY  
*Jolanta Łoś*  
mgr Jolanta Łoś

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Jabłonowo Pomorskie
<b>Ulica</b>	NOWY RYNEK
<b>Numer</b>	5
<b>Kod pocztowy</b>	87-330
<b>Urząd pocztowy</b>	JABŁONOWO POMORSKIE
<b>Telefon</b>	0564957000
<b>Fax</b>	0564957000
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	87166833800000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	123
<b>Oddziały</b>	5
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	brodnicki
<b>Gmina</b>	Jabłonowo Pomorskie
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112673
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	24 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	41/2017 z dnia 24 maja 2017r.
--	-------------------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Zbigniew Jaguszewski	22 maja 2017	168/2017



2017-05-24

**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak  Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak  Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**



Tak  Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak  Nie

**c. sposób kształcenia teoretycznego;**

Tak  Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Wszystkie warunki są uzgadniane z każdym pracodawcą.

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 “PNZ”;**

Tak  Nie



- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

#### Spostrzeżenia kontrolującego:

Brak uwag i zastrzeżeń.

#### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

Gabrowo Pow., 24.05.2017 r. *Barbara Bober*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Zbigniew Jaguszewski*  
24.05.  
ST. WIZYTATOR  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego  
mgr Zbigniew Jaguszewski



\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Nie odwołuję się. Proszę o przyjacielu,

24.05.2014r.  
DYREKTOR  
B. Bober

Barbara Bober

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	GIMNAZJUM IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W CIERPICACH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Cierpice
<b>Ulica</b>	Szkolna
<b>Numer</b>	9
<b>Kod pocztowy</b>	87-165
<b>Urząd pocztowy</b>	Cierpice
<b>Telefon</b>	566787993
<b>Fax</b>	566787993
<b>Www</b>	cierpice.pl
<b>Regon</b>	87119124400000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	114
<b>Oddziały</b>	6
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	9.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	6.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	3.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	19
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	13
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Wielka Nieszawka
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112986
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	24 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	4/2016/2017
--	-------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Kazimierz Burek	22 maja 2017	159/2017
Dariusz Zagórski	22 maja 2017	159/2017

**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

**1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek**

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

**2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny**

**3. Tematyka kontroli**

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	

**4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki**

data	2017-05-26
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

**5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:**

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

**6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia**

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
------------------------------------	-----	-----

wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie
--	-----	-----

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

Tak  Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Towul, 26 maja 2017 r.  
*Dorota Nankowska*  
 mgr Dorota Nankowska

WIZYTATOR  
*mgr Dariusz Zajączkowski*  
 Towul, 27.05.2017  
 STARSZY WIZYTATOR  
*K. Mur*  
 mgr Kazimierz Burek

Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Podanie czasu odbioru: 26 maja 2017 r.

*Dorota Nankowska*

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA WCHODZĄCA W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Grudziądz
<b>Ulica</b>	CURIE-SKŁODOWSKIEJ
<b>Numer</b>	22/24
<b>Kod pocztowy</b>	86-300
<b>Urząd pocztowy</b>	GRUDZIĄDZ
<b>Telefon</b>	566427742
<b>Fax</b>	566427742
<b>Www</b>	www.zsgh.xt
<b>Regon</b>	87168033900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	144
<b>Oddziały</b>	6
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	68.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	2.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	2
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Grudziądz
<b>Gmina</b>	Grudziądz
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

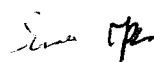
**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113246
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	29 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	57
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	23 maja 2017	179/2015



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

### Podstawa prawna:

### Informacja o typie szkoły:

	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

### 1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)

Tak  Nie

### 2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)

#### a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”

Tak  Nie  Nie dotyczy

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:

Tak  Nie

### 4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:

#### a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)

Tak  Nie  Nie dotyczy

#### b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)

Tak  Nie  Nie dotyczy

### 5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)

#### a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);

*Sinus 7/13*

Tak  Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak  Nie

**c. sposób doksztalcania teoretycznego;**

Tak  Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**

Tak  Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak  Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak  Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

*Średnia MP*

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak  Nie

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak  Nie

**8. Szkoła kierująca uczniami na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak  Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

*Smol* *M*



Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak  Nie

#### **9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 “PNZ”;**

Tak  Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

*Sinich*

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wykreutowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

*Susi JB*

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;**

Tak  Nie

**- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak  Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak  Nie

**- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

29.05.2017, 11:06

## Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

Dyrektor Szkoły

mgr Rafał Szweda

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Zespół Szkół w miejscowości...

ul. ...

tel./fax 56 621 77 12, tel. 56 621 72 60

11-11-11-11-11-11

Joanna Banach

Grodzisk 29.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu - 29.05.2017

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Rafał Szweda

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Grudziądz
Ulica	CURIE-SKŁODOWSKIEJ
Numer	22/24
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	GRUDZIĄDZ
Telefon	0566427742
Fax	0566427742
Www	
Regon	87168034500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	507
Oddziały	21
Nauczyciele pełnozatrudnieni	58.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Grudziądz
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	113195
Data przeprowadzenia kontroli:	29 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	56
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Banach	13 maja 2017	180/2017




<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak       Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak       Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**

*Suski*      *CFB*

29.05.2017, 10:24

Tak       Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak       Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

Tak       Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak       Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**

Tak       Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak       Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak       Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak       Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak       Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak       Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

*Sinich*      *YB*

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak  Nie

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak  Nie

**8. Szkoła kierująca uczniami na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak  Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

*Suski* *MP*



Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak  Nie

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 “PNZ”;**

Tak  Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

*Sred* *93*

29.05.2017, 10:24

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wykrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie


## Spostrzeżenia kontrolującego:


## Zalecenia


Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

  
 Joanna Banach

  
 Grudziądz, 29.05.2017 r.

  
 DZIREKTOR SZKOŁY

mgr Rafał Szweda

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu - 29.05.2017

DYREKTOR SZKOŁY

  
 mgr Rafał Szweda




**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak       Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak       Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak       Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;**

Tak       Nie

**- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak       Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak       Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak       Nie

**- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.**

Tak       Nie       Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak       Nie



## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM W KOWALEWIE POMORSKIM IM. LECHA WAŁĘSY
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Kowalewo Pomorskie
Ulica	Świętego Mikołaja
Numer	6
Kod pocztowy	87-410
Urząd pocztowy	Kowalewo Pomorskie
Telefon	0566841503
Fax	0566841503
Www	
Regon	34002533000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	106
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	14.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	11.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.12
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	8
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	golubsko-dobrzyński
Gmina	Kowalewo Pomorskie
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	113193
Data przeprowadzenia kontroli:	29 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	23
---	----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Zagórski	22 maja 2017	164/2017

*Zagórski*

**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)

Tak  Nie

2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)

b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”

Tak  Nie  Nie dotyczy

3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:

Tak  Nie

4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:

a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)

Tak  Nie  Nie dotyczy

b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)

Tak  Nie  Nie dotyczy

6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: § 7 ust. 3):

a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;

*[Signature]*  
29.05.2017 09:41

Tak  Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak  Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak  Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak  Nie

39803

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

W umowach określono czas trwania praktyki, wpisano ilość godzin i liczbę tygodni. Prawa i obowiązki stron umowy są określone w sposób ogólny z odwołaniem do § 8 „PNZ”.

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak  Nie

**8. Szkoła kierująca uczniami na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak  Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Szkoła nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją kształcenia praktycznego poza swoją siedzibą.



**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";**

Tak  Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak  Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

29.05.2017, 09:41

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak  Nie  Nie dotyczy

11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie stwierdzono.

#### Zalecenia

- Zaleca się, aby umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierała informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

*Termin realizacji do dnia:* 09-06-2017

- Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

*Termin realizacji do dnia:* 09-06-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Kowalewie Pomorskim  
*Bogdan Oskwarek*  
mgr Bogdan Oskwarek  
Kowalewo Pom.  
29.05.2017

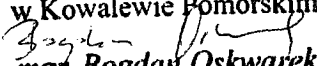
ST. WIZYTATOR  
*Dariusz Zagórski*  
mgr Dariusz Zagórski  
Kowalewo Pom.  
29.05.2017

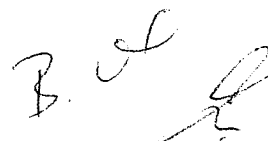
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli otrzymany 28 maja 2017r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Kowalewie Pomorskim  
  
mgr Bogdan Oskwarek



**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu**

<b>Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:</b>	
Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. LECHA WAŁĘSY
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Kowalewo Pomorskie
Ulica	Świętego Mikołaja
Numer	6
Kod pocztowy	87-410
Urząd pocztowy	Kowalewo Pomorskie
Telefon	0566841503
Fax	0566841503
Www	zskowalewo.pl
Regon	87166863400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	78
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	14.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	11.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.12
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	6
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	golubsko-dobrzyński
Gmina	Kowalewo Pomorskie
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	113210
Data przeprowadzenia kontroli:	29 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	24
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Zagórski	22 maja 2017	165/2017

**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak     Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak     Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**

Tak  Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak  Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

Tak  Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;

*[Handwritten signature]*

Tak  Nie

- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nie stwierdzono.

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ  
w Kowalewie Pomorskim

mgr Bogdan Oskwarek

Kowalewo Pom. 28 maj 2017.

ST. WIZYTATOR  
mgr Dorota Zagórska

Kowalewo Pom.

29.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół otrzymano 28 maj 2017r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Kowalewie Pomorskim  
  
mgr **Bogdan Oskwarek**



## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusze kontroli doraźnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Wyszyńskiego
<b>Numer</b>	1/5
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566486445
<b>Fax</b>	0566486445
<b>Www</b>	www.zs5.torun.pl
<b>Regon</b>	00104743000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	479
<b>Oddziały</b>	23
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	56.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	5.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	4.19
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	21
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	9
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

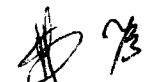
#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	113842
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	30 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	6
--	---

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	23 maja 2017	181/2017

  
 05.04.2017 00:00

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

### 3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole w związku z zawiadomieniem rodzica.

### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2017-06-06
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

### 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

Tak      Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

STARSZY WIZYTATOR

*M. Szulc*  
mgr Magdalena Szulc  
Toruń, 30.05.2017

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR Toruń  
im. Arkadego Fiedlera  
87-100 Toruń, ul. Wyszyńskiego 1/5  
tel./fax 56 64 86 445, tel. 56 64 86 299

*Joanna Banach*  
Joanna Banach  
Toruń, 30.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Powierdzam odbiór  
protokołu

DYREKTOR  
*M. Szulc*  
mgr Magdalena Szulc  
06.06.2017

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM NR 8
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Grunwaldzka
<b>Numer</b>	33/35
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566602292
<b>Fax</b>	0566602292
<b>Www</b>	www.zsps.torun.pl
<b>Regon</b>	87165698000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	94
<b>Oddziały</b>	4
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

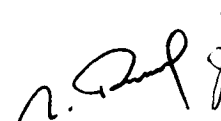
**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113434
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	30 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	2/2017
--	--------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Danuta Lauks	22 maja 2017	173/2017



30.05.2017, 13:09

<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak      Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak      Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

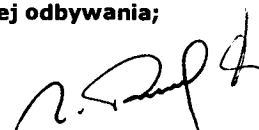
Tak      Nie      Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: § 7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**



30.05.2017, 13:09

Tak Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak Nie Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

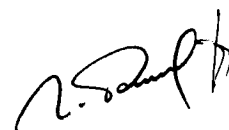
Tak Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak Nie



**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak      Nie

**8. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak      Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak      Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak      Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak      Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

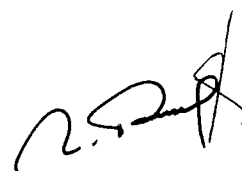
Tak      Nie      Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak      Nie

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**



30.05.2017, 13:09

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak      Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak      Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak      Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak      Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak      Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";**

Tak      Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak      Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

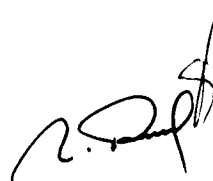
Tak      Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak      Nie



30.05.2017, 13:09



- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak Nie Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak Nie Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak Nie Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nie zaobserwowano nieprawidłowości.

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR  
ZSPS I VII LO**

*mgr Urszula Przedpełska*

Toruń, 30.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO  
i VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
w Toruniu, ul. Grunwaldzka 33/35  
tel. 660 22 90 660 22 99

**STARSZY WIZYTATOR**

*mgr Danuta Lauks*

Toruń, 30.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli otrzymany dnia 30.05.2017r.

*U. Przedpełska*

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Brodnica
<b>Ulica</b>	Mazurska
<b>Numer</b>	28
<b>Kod pocztowy</b>	87-300
<b>Urząd pocztowy</b>	Brodnica
<b>Telefon</b>	0564982466
<b>Fax</b>	0566971522
<b>Www</b>	www.zszbrodnica.republika.pl
<b>Regon</b>	87166603200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	589
<b>Oddziały</b>	24
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	73.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	4.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	brodnicki
<b>Gmina</b>	Brodnica
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113362
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	30 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	28
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Kazimierz Burek	23 maja 2017	163/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

### Podstawa prawna:

### Informacja o typie szkoły:

	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak  Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak  Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak  Nie

**8. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak  Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Uczniowie dowożeni są na zajęcia szkolnym autobusem. Realizacja pnz zgodnie z umową jest bezpłatna. Koszty dowozu pnz są pokrywane z budżetu szkoły.

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

*M. M. 0.8*

Tak  Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak  Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak  Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

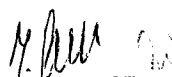
**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**



- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";**

Tak  Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak  Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

#### Spostrzeżenia kontrolującego:

nie stwierdzono

#### Zalecenia

- Zaleca się, aby umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierała informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

*Termin realizacji do dnia:* 30-06-2017

- Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

*Termin realizacji do dnia:* 30-06-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor  
*[Podpis]*  
 miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Starszy Wizytator  
*[Podpis]*  
 miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Rektorem odleń protokołu*  
*Zacznia, 30.05.2017r.*

DYREKTOR  
*[Signature]*  
mgr inż. Jacek Gniańkowski



## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Brodnica
Ulica	Mazurska
Numer	28
Kod pocztowy	87-300
Urząd pocztowy	Brodnica
Telefon	0564982466
Fax	0566971522
Www	www.zszbrodnica.republika.pl
Regon	87166601000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	651
Oddziały	25
Nauczyciele pełnozatrudnieni	73.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	4.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	brodnicki
Gmina	Brodnica
Typ gminy	gmina miejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	113370
Data przeprowadzenia kontroli:	30 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	28
---	----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Kazimierz Burek	23 maja 2017	162/2017

*Handwritten signature and date*

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)

- Tak       Nie

2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)

a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”

- Tak       Nie       Nie dotyczy

3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:

- Tak       Nie

4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:

a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)

- Tak       Nie       Nie dotyczy

b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)

- Tak      Nie       Nie dotyczy

5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)

a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);

*M. M. M.*

- Tak      Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

- Tak      Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

- Tak      Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

- Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

- Tak      Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

- Tak      Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

- Tak      Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

- Tak      Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

- Tak      Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;

- Tak      Nie

*[Handwritten signature]*

- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

Białystok, 30.05.2017r. mgr inż. Jacek Gniazdowski

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Białystok, 30.05.2017r. mgr inż. Rafał Burek

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Zobowiązany do skierowania protokołu Białystok, 30.05.2017r. DYREKTOR  
mgr inż. Jacek Gniazdowski

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W WĄBRZEŹNIE - ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Wąbrzeźno
<b>Ulica</b>	Żeromskiego
<b>Numer</b>	6
<b>Kod pocztowy</b>	87-200
<b>Urząd pocztowy</b>	Wąbrzeźno
<b>Telefon</b>	0566881352
<b>Fax</b>	0566881352
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	87166874600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	194
<b>Oddziały</b>	10
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	32,00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	8,00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	6,50
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	19
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	6
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	wąbrzeski
<b>Gmina</b>	Ryńsk
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	113503
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 maja 2017

**Numer wpisu do rejestru kontroli placówki**

9

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	23 maja 2017	178/2017




**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak      Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak      Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak      Nie      Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**

Tak Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

Tak Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**

Tak Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak Nie Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak Nie

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak Nie

**8. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej,**





**z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

Tak Nie Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak Nie Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak Nie

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";**

Tak Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie**

**przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak Nie Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak Nie

**- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;**

Tak Nie Nie dotyczy

**- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;**

Tak Nie Nie dotyczy

**- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.**

Tak Nie Nie dotyczy

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

**pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak      Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

DYREKTOR SZKOŁY

31.05.2017. *Bytna*  
mgr inż. Stanisław Bytnar

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH

ul. Żeromskiego 6  
87-200 WĄBRZEŻNO  
tel./fax 56/ 688-13-52  
NIP 878-10-67-143

STARSZY WIZYTATOR

*Jb*  
Joanna Banach  
*Wąbrzeźno 31.05.2017 r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Potwierdzam*

*odbił ✓*

*31.05.2017.*

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

Tak Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 "PNZ";**

Tak Nie

**- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

Tak Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

Tak Nie

**- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;**

Tak Nie Nie dotyczy

**- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;**

Tak Nie

**- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.**

Tak Nie Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór**

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W GRONOWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Gronowo
<b>Ulica</b>	Gronowo
<b>Numer</b>	128
<b>Kod pocztowy</b>	87-162
<b>Urząd pocztowy</b>	Lubicz
<b>Telefon</b>	0566784118
<b>Fax</b>	0566784118
<b>Www</b>	www.zsgronowo.edu.pl
<b>Regon</b>	87163350600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	103
<b>Oddziały</b>	5
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	21
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Lubicz
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113490
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	DT.5532.112.2017.KB
--	---------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Kazimierz Burek	22 maja 2017	160/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak  Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak  Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**

Tak  Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak  Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

Tak  Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;**

Tak  Nie

- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

nie stwierdzono

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

Gronowo, 31.05.2017 r. mgr. Kazimierz Burek

Zdzigniew Piotrowski

Gronowo, 31.05.2017 r.

Gronowo 31.05.2017  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Gronowie  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

37-162 Lubicz - Gronowo 120  
tel./fax (+56) 678-41-18, -25, -66 (13)  
Regon: 000095822 NIP: 878-10-06-918



\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu  
Zbigniew Piotrowski  
Gronowo 31.05.2017r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Gronowie  
37-162 Lubicz Gronowo 128  
tel./fax (+56) 878-41-18, -25, -66<sup>(13)</sup>  
Regon:000095822 NIP: 879-10-06-918

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM W GRONOWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Gronowo
<b>Ulica</b>	Gronowo
<b>Numer</b>	128
<b>Kod pocztowy</b>	87-162
<b>Urząd pocztowy</b>	Lubicz
<b>Telefon</b>	0566784118
<b>Fax</b>	0566784118
<b>Www</b>	www.zsgronowo.edu.pl
<b>Regon</b>	87163351200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	428
<b>Oddziały</b>	28
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	15
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Lubicz
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113509
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	DT.5532.113.2017.KB
--	---------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Kazimierz Burek	23 maja 2017	161/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)

Tak  Nie

2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)

b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”

Tak  Nie  Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego szkoły i harmonogramu zajęć praktycznych stwierdzono, że liczba godzin kształcenia praktycznego odbywanego u pracodawców nie przekracza 30%

Spostrzeżenia kontrolującego:

nie stwierdzono

## Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Kazimierz Burek

Gronowo, 31.05.2017r.

Elżbieta Prokowska  
Gronowo 31.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Gronowie  
87-162 Lubicz - Gronowo 128

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W CZERNIKOWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Liceum ogólnokształcące
<b>Miejscowość</b>	Czernikowo
<b>Ulica</b>	Gimnazjalna
<b>Numer</b>	1
<b>Kod pocztowy</b>	87-640
<b>Urząd pocztowy</b>	Czernikowo
<b>Telefon</b>	0542889272
<b>Fax</b>	0542889272
<b>Www</b>	www.gimlo.czernikowo.pl
<b>Regon</b>	87171413300000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	46
<b>Oddziały</b>	3
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	15
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	toruński
<b>Gmina</b>	Czernikowo
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113545
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	DT.5533.39.2017.KB
--	--------------------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Kazimierz Burek	22 maja 2017	184/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

### 3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	kontrola procedur obowiązujących z egzaminem maturalnym

### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2017-05-31
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

## 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

Tak      Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

mgr Andrzej Padlewski

Czerwików, 31.01.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WZ

mgr Kazimierz...

Czerwików, 31.01.2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdza odbiór protokołu  
Czerwików, 31.01.2017

DYREKTOR

mgr Andrzej Padlewski

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM NR 7
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Toruń
Ulica	Grunwaldzka
Numer	25b
Kod pocztowy	87-100
Urząd pocztowy	Toruń
Telefon	0566543220
Fax	0566543220
Www	www.zssam-torun.org
Regon	87166772900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	408
Oddziały	16
Nauczyciele pełnozatrudnieni	32.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	4.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Toruń
Gmina	Toruń
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	113541
Data przeprowadzenia kontroli:	31 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	78
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Zagórski	23 maja 2017	167/2017



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak     Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak     Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania:**



Tak  Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak  Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak  Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**l. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**



Nie było takiej potrzeby, pracodawcy akceptują treści programów nauczania.

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

Tak  Nie

**8. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

Tak  Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Nie ma takiej potrzeby, organ prowadzący środków finansowych na ten cel.

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";

Tak  Nie

- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wykreutowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach, określonych dla załóg tych statków.

Tak  Nie  Nie dotyczy

11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.

Tak  Nie

#### Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie stwierdzono.

#### Zalecenia

- Zaleca się, aby umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierała informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

Termin realizacji do dnia: 09-06-2017

- Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

Termin realizacji do dnia: 09-06-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

*M. Podpora*  
mgr Marzanna Podpora

Toncu, 31.05.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ST. WIZYTOR

*Toncu, 31.05.2017*

*Dariusz Zagórski*  
mgr Dariusz Zagórski

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli obserwacji  
dnia 31.05.2017

DYREKTOR  
*M. Popoła*  
mgr Marzanna Popoła

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontrolni w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 7
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Toruń
Ulica	Grunwaldzka
Numer	25 B
Kod pocztowy	87-100
Urząd pocztowy	Toruń
Telefon	0566543220
Fax	0566543220
Www	www.zssam-torun.org
Regon	87166771200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfikacji
Uczniowie, wychow., słuchacze	258
Oddziały	10
Nauczyciele pełnozatrudnieni	26.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	5.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Toruń
Gmina	Toruń
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	113539
Data przeprowadzenia kontroli:	31 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	77
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Zagórski	23 maja 2017	166/2017

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

Tak     Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

Tak     Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

Tak     Nie     Nie dotyczy

**5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)**

**a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);**



Tak  Nie

**b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;**

Tak  Nie

**c. sposób dokształcania teoretycznego;**

Tak  Nie

**d. wysokość wynagrodzenia.**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

**10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :**

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

Tak  Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

Tak  Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

Tak  Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

Tak  Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

Tak  Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 „PNZ”;**

Tak  Nie



- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak  Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak  Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak  Nie  Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak  Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak  Nie  Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nie stwierdzono.

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

*M. Chodop*  
mgr Marzanna Podpora

Tonów, 31.05.2017r.

SI. WIZYTATOR

*Dariusz Zagórski*  
mgr Dariusz Zagórski

Tonów, 31.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli obywatelskiej  
z dnia 31.05.2017 r.

DYREKTOR  
*M. Podpora*  
mgr Marzanna Podpora

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli doraźnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA W DĘBOWEJ ŁĄCE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Dębowa Łąka
<b>Ulica</b>	
<b>Numer</b>	127
<b>Kod pocztowy</b>	87-207
<b>Urząd pocztowy</b>	Dębowa Łąka
<b>Telefon</b>	566889242
<b>Fax</b>	566889242
<b>Www</b>	www.zsdl.neostrada.pl
<b>Regon</b>	00026623500000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	79
<b>Oddziały</b>	7
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	11
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	wąbrzeski
<b>Gmina</b>	Dębowa Łąka
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	113892
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 maja 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	23
--	----

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Banach	29 maja 2017	185/2017

*Joanna Banach*

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)
Adres
Imię i nazwisko dyrektora

### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

### 3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	w zakresie przestrzegania przepisów prawa przez dyrektora szkoły podczas dokonywania oceny pracy nauczyciela

### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2017-06-07
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
Innych podmiotów (jakich?)	

### 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

*J. Szary*  
06.06.2017 15:04

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

Tak      Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

DYREKTOR  
 Zespołu Szkół  
 J. Smidalska  
 07.06.2017  
 Justyna Świdzińska  
 Miejsowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
 im. gen. Józefa Bemina  
 w Dębowej Łące  
 87-207 DĘBOWA ŁĄKA  
 tel./fax 56 688 92 42  
 NIP 878-16-33-387. REGON 871211515

Joanna Banach  
 31.05.2017  
 Miejsowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

✓

Potwierdzam odbiór protokołu

07.06.2017

Justyna Świdzińska