

Zarządzenie Nr ...11.../23

**Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty**

z dnia ..9..marca 2023 r.

**w sprawie opracowania wzorów upoważnień, procedury kontroli planowej i doraźnej w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, późn. zm), w związku z § 23 pkt 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 67/17 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się wzory upoważnień:

- 1) do przeprowadzenia kontroli planowej (załącznik nr 1),
- 2) do przeprowadzenia kontroli doraźnej (załącznik nr 2),
- 3) do sprawdzenia spełniania wymagań określonych w art. 14 ust 3 ustawy Prawo Oświatowe (załącznik nr 3) oraz procedurę:
- 4) przeprowadzania kontroli planowej (załącznik nr 6),
- 5) przeprowadzania kontroli doraźnej (załącznik nr 7),

§ 2. Wprowadza się wzór pisma:

- 1) informującego o rozpoczęciu kontroli planowej (załącznik nr 4 i 4a),
- 2) informującego o rozpoczęciu kontroli doraźnej (załącznik nr 5 i 5a),


w zakresie nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 3. Wprowadza się wzór protokołu kontroli doraźnej (załącznik nr 8).

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 81/17 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 października 2017 r. w sprawie opracowania wzorów upoważnień, procedury kontroli planowej i doraźnej oraz procedury ewaluacji całościowej i problemowej, w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem prawnym  
09.03.2023r.

  
DYREKTOR  
Wydziału Edukacji Przedzłkolnej i Podstawowej  
*Tadeusz Dąbrowski*  
9.03.2023.

KUJAWSKO-POMORSKI  
WICEKURATOR OŚWIATY  
*M. Oborska*  
Matgorzata Oborska  
09.03.2023r.

KUJAWSKO-POMORSKI  
KURATOR OŚWIATY  
  
Marek Gralik

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświat

Bydgoszcz, dnia .....

Sygn. sprawy .....

## Upoważnienie

Nr.../....

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) upoważniam:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do przeprowadzenia kontroli planowej w .....

( nazwa i siedziba szkoły lub placówki)

.....  
( nazwa i siedziba szkoły lub placówki)

w zakresie .....

(tematyka kontroli)

Termin rozpoczęcia czynności kontroli

.....

Przewidywany termin zakończenia czynności kontroli.....

.....  
(pieczęć i podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty)

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Bydgoszcz, dnia .....

Sygn. sprawy .....

## Upoważnienie

Nr.../....

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) upoważniam:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do przeprowadzenia kontroli doraźnej w .....

( nazwa i siedziba szkoły lub placówki)

.....  
( nazwa i siedziba szkoły lub placówki)

w zakresie.....

(tematyka kontroli)

Termin rozpoczęcia czynności kontroli .....

Przewidywany termin zakończenia czynności kontroli.....

.....  
(pieczęć i podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty)

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Bydgoszcz, dnia .....

Sygn. sprawy .....

## Upoważnienie

Nr.../....

Na podstawie art. 14 ust. 3 oraz art.176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) upoważniam:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do wykonania czynności mających na celu ustalenie czy .....

( nazwa i siedziba kontrolowanej szkoły lub placówki)

.....  
(nazwa i siedziba kontrolowanej szkoły lub placówki)

spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

Termin rozpoczęcia czynności .....

Przewidywany termin zakończenia czynności .....

.....  
(pieczęć i podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty)

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Sygn. sprawy.....

Bydgoszcz, dnia .....

**Pan/i**

**Imię i nazwisko**

**Dyrektor**

**nazwa szkoły.....**

**adres.....**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy informuje o rozpoczęciu w dniu .....przewidzianej w planie nadzoru pedagogicznego kontroli planowej

W .....

(nazwa szkoły/placówki)

w zakresie.....

(tematyka kontroli)

Kontrolę przeprowadzi upoważniony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wizytator

.....

(stopień służbowy, imię i nazwisko wizytatora)

Kontrola przebiegać będzie zgodnie z zatwierdzonym programem, z wykorzystaniem arkuszy kontroli zatwierdzonych przez Ministra Edukacji i Nauki, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

**Podstawa prawna:**

art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) upoważniam:

.....  
(pieczęć i podpis Kuratora Oświaty  
lub osoby upoważnionej)

**Otrzymuje:**

1. Adresat
2. a/a

Załącznik nr 4a do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Sygn. sprawy.....

Bydgoszcz, dnia .....

**Pan/i**

**Imię i nazwisko**

**Organ prowadzący szkołę/placówkę**

**adres.....**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy informuje o rozpoczęciu w dniu .....przewidzianej w planie nadzoru pedagogicznego kontroli planowej

W .....

(nazwa szkoły/placówki)

w zakresie.....

(tematyka kontroli)

Kontrolę przeprowadzi upoważniony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wizytator

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko wizytatora)

Kontrola przebiegać będzie zgodnie z zatwierdzonym programem, z wykorzystaniem arkuszy kontroli zatwierdzonych przez Ministra Edukacji i Nauki, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

**Podstawa prawna:**

art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis Kuratora Oświaty  
lub osoby upoważnionej)

**Otrzymuje:**

1. Adresat
2. a/a

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Sygn. sprawy.....

Bydgoszcz, dnia .....

**Pan/i**

**Imię i nazwisko**

**Dyrektor**

**nazwa szkoły.....**

**adres.....**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy informuje o rozpoczęciu w dniu ..... kontroli doraźnej

w .....

(nazwa szkoły/placówki)

w zakresie.....

(tematyka kontroli)

w związku z .....

(przyczyna kontroli doraźnej)

Kontrolę przeprowadzi upoważniony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wizytator/zespół  
wizytatorów :

.....

(stanowisko służbowe, imię i nazwisko wizytatora)

Przewidywany termin zakończenia czynności kontroli .....

(data)

W trakcie kontroli wymagane będą w szczególności:

.....

.....

(wymienić dokumenty obowiązkowo prowadzone przez szkołę/placówkę zgodnie ze stosowanymi przepisami)

**Podstawa prawna:**

art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)  
w związku z § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.  
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.)

.....  
pieczęć i podpis Kuratora Oświaty  
lub osoby upoważnionej

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a

Załącznik nr 5a do zarządzenia Nr 15  
z dnia 9 marca 2023 r.  
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

Sygn. sprawy.....

Bydgoszcz, dnia .....

**Pan/i**

**Imię i nazwisko**

**Organ prowadzący**

**adres .....**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy informuje o rozpoczęciu w dniu ..... kontroli doraźnej

w .....  
(nazwa szkoły/placówki)

w zakresie.....  
(tematyka kontroli)

w związku z .....  
(przyczyna kontroli doraźnej)

Kontrolę przeprowadzi upoważniony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wizytator/zespół  
wizytatorów :

.....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko wizytatora)

Przewidywany termin zakończenia czynności kontroli .....  
(data)

**Podstawa prawna:**

art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)  
w związku z § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.  
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.)

.....  
pieczęć i podpis Kuratora Oświaty  
lub osoby upoważnionej

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a



## PROCEDURA

### Przeprowadzania kontroli planowanej w szkołach i placówkach

#### Podstawa prawna:

1. art. 51 ust. 1 pkt 1, art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
2. § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

#### Zasady postępowania

L.p.	Czynności	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Przedstawienie priorytetowych zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego do realizacji w danym roku szkolnym.	Kurator Oświaty lub osoba upoważniona	
2.	Wskazanie szkół i placówek wybranych do kontroli w trybie działań planowych.	Kurator Oświaty lub osoba upoważniona	niezwłocznie po ogłoszeniu przez Ministra Edukacji i Nauki tematów kontroli planowej na dany rok szkolny
3.	Wyznaczenie wizytatora lub zespołu wizytatorów do przeprowadzenia kontroli Szkoły lub Placówki, w których jest wyznaczona kontrola planowa, przydzielane są wizytatorom zgodnie z rejonem wizytacyjnym. Przydziału dokonują dyrektorzy Wydziału Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej, Wydziału Edukacji Ponadpodstawowej, Specjalnej i Placówek oraz Delegatury w Toruniu i Delegatury we Włocławku w oparciu o listę wszystkich szkół i placówek podlegających nadzorowi w zakresie kontroli planowej w danym Wydziale i Delegaturze.	Kurator Oświaty lub osoba upoważniona Zespół dyrektorów wydziałów i delegatur	Zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki
4.	Przygotowanie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.	sekretariat odpowiedniej komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty	po otrzymaniu dekretacji
5.	Przygotowanie programu kontroli, arkusza kontroli (platforma SEO)	Wizytator wyznaczony do przeprowadzenia kontroli	po otrzymaniu upoważnienia

6.	Poinformowanie dyrektora szkoły/placówki o terminie i tematyce kontroli planowej oraz organu prowadzącego szkołę/placówkę.	wizytator ds. kontroli, pracownik sekretariatu	co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli
7.	Przeprowadzenie w szkole lub placówce czynności kontrolnych z wykorzystaniem arkusza kontroli.	wizytator ds. kontroli	1-2 dni
8.	Wprowadzenie danych wypełnionego arkusza kontroli na platformę kontroli przestrzegania przez szkoły i placówki przepisów prawa.	wizytator ds. kontroli	na bieżąco
9.	Wydrukowanie protokołu kontroli z platformy edukacyjnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.	wizytator ds. kontroli	na bieżąco lub w przypadku problemów z działaniem platformy SEO 3 dni robocze od dnia zakończenia kontroli
10.	Podpisanie protokołu przez wizytatora/zespół wizytatorów oraz dyrektora szkoły/placówki w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  W przypadku wydanych zaleceń parafowanie arkusza przez dyrektora wydziału/delegatury.	wizytator ds. kontroli dyrektor szkoły/placówki  dyrektor wydziału/delegatury	na bieżąco lub 3 dni robocze od dnia zakończenia kontroli
11.	Przekazanie jednego egzemplarza protokołu za poświadczeniem odbioru dyrektorowi kontrolowanej szkoły/placówki.  Włączenie do akt kontroli drugiego egzemplarza protokołu.	wizytator ds. kontroli	7 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole/placówce – w przypadku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 1 lub 14 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole/placówce - w przypadku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 2.

## PROCEDURA

### Przeprowadzania kontroli doraźnej w szkołach i placówkach

#### Podstawa prawna:

1. art. 51 ust. 1 pkt 1. art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
2. § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.)

#### Zasady postępowania

L.p.	Czynności	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Określenie tematyki kontroli. (Minister Edukacji i Nauki, Kurator Oświaty, wnioskodawca)	Kurator Oświaty lub osoba upoważniona	niezwłocznie po powzięciu decyzji o potrzebie przeprowadzenia kontroli
2.	Wyznaczenie wizytatora lub zespołu wizytatorów do przeprowadzenia kontroli.  Szkoły lub Placówki, w których jest wyznaczona kontrola doraźna, przydzielane są wizytatorom zgodnie ze sprawowanym w rejonie wizytacyjnym nadzorem pedagogicznym. Wyznaczenia dokonują dyrektorzy Wydziału Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej, Wydziału Edukacji Ponadpodstawowej, Specjalnej i Placówek oraz Delegatury w Toruniu i Delegatury we Włocławku w oparciu o obszary wskazane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, pisma złożone przez rodziców, instytucje oświatowe oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w minionym roku szkolnym.	Kurator Oświaty lub osoba upoważniona  Dyrektorzy wydziałów i delegatur.	niezwłocznie po powzięciu decyzji o potrzebie przeprowadzenia kontroli
3.	Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.	sekretariat odpowiedniej komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty	niezwłocznie po otrzymaniu dekretacji

4.	Poinformowanie dyrektora szkoły/placówki o terminie i tematyce kontroli doraźnej.	wizytator wyznaczony do przeprowadzenia kontroli, pracownik sekretariatu.	niezwłocznie po opracowaniu arkusza
5.	Przeprowadzenie w szkole lub placówce czynności kontrolnych z wykorzystaniem arkusza kontroli.	Kontrolujący wizytator lub zespół wizytatorów	1-2 dni
6.	Sporządzenie protokołu kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.	Kontrolujący wizytator	14 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli
7.	Podpisanie protokołu przez wizytatora/zespół wizytatorów oraz dyrektora szkoły lub placówki w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  W przypadku wydanych zaleceń parafowanie arkusza przez dyrektora wydziału/delegatury.	Wizytator, dyrektor szkoły lub placówki  dyrektor wydziału/delegatury	niezwłocznie po sporządzeniu protokołu
8.	Przekazanie, za poświadczeniem odbioru, jednego egzemplarza protokołu dyrektorowi kontrolowanej szkoły lub placówki.	wizytator kontrolujący	niezwłocznie po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu

### Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w .....  
której dyrektorem jest .....

2. Kontrolę w dniu .....przeprowadził.....  
.....  
na podstawie upoważnienia z dnia ..... nr .....  
wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów prawa w zakresie: .....  
.....  
.....

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:  
a) przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły.  
b) dokonano analizy następującej dokumentacji:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości i uchybień  
w zakresie objętym kontrolą:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

