

Statut

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

12.02.1992 r.

● **zmiany:**

1) 01.12.1995



2

ZARZĄDZENIE Nr 3/92

KURATORA OŚWIATY w BYDGOSZCZY

z dnia 12 lutego 1992 roku

w sprawie ustalenia statutu Kuratorium Oświaty
w Bydgoszczy

Na podstawie § 3 ust. 1 zarządzenia nr 25 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 listopada 1991 r. w sprawie zasad organizacji kuratorium oświaty (Dz. Urz. MEN Nr 7, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12a/90 Kuratora Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy z dnia 31 sierpnia 1990 r. w sprawie ustalenia statutu Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy.


§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.


KURATOR OŚWIATY
Januariusz Stodolny

Januariusz Stodolny

KURATORIUM OŚWIATY
w Bydgoszczy
WYDZIAŁ KADR
I SPRAW SOCJALNYCH

Za twierdzeniem
92.03.20


S T A T U T
K U R A T O R I U M O Ś W I A T Y
w B Y D G O S Z C Z Y

§ 1

Siedzibą Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, zwanego dalej Kuratorium, jest miasto Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3.

§ 2

W Kuratorium tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Kształcenia Ogólnego,
- 2/ Wydział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
- 3/ Wydział Kadr i Spraw Socjalnych,
- 4/ Wydział Ekonomiczno-Administracyjny,
- 5/ Zespół Radców Prawnych,
- 6/ **Samodzielne stanowisko ds. obronnych**

§ 3

1. Do zadań Wydziału Kształcenia Ogólnego należą sprawy dotyczące:

- 1/ Organizacji i sprawowania nadzoru pedagogicznego nad bezpośrednio podporządkowanymi Kuratorowi:
 - a. zakładami kształcenia, placówkami doskonalenia nauczycieli i Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną;
 - b. szkołami podstawowymi, w tym specjalnymi i dla pracujących;
 - c. liceami ogólnokształcącymi;

- d. placówkami oświatowo-wychowawczymi umożliwiającymi kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, uzupełnianie wiedzy i zdobywanie umiejętności oraz korzystanie z różnych form wypoczynku, w tym wypoczynku organizowanego w różnych formach wyjazdowych (kolonie, obozy) oraz w miejscu zamieszkania;
- e. placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi zapewniającymi nauczanie, wychowanie i opiekę dzieciom i młodzieży uczącej się, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej oraz ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi inicjującymi i wspomagającymi zastępcze formy wychowania rodzinnego;
- f. poradniami wychowawczo-zawodowymi.

- 2/ Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi na terenie województwa prowadzonymi przez samorząd terytorialny, organizacje społeczne, instytucje społeczne oraz inne organizacje i instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne.
- 3/ Współpraca i współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.
- 4/ Obsługa organizacyjna Wydziału.

2. Do zadań Wydziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego należą sprawy dotyczące:

- 1/ Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami zawodowymi, placówkami kształcenia ustawicznego oraz bursami.
- 2/ Współpraca i współdziałanie z podmiotami gospodarczymi i organizacjami społecznymi, biurami pracy w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb gospodarki narodowej na nowe kwalifikacje zawodowe.
- 3/ Obsługa organizacyjna Wydziału.

3. Do zadań Wydziału Kadr i Spraw Socjalnych należą sprawy dotyczące:

- 1/ Realizacji postanowień ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracyjnych, ekonomicznych oraz pracowników obsługi szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych.
- 2/ Sprawowanie nadzoru w zakresie prowadzenia właściwej polityki kadrowej w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych.
- 3/ Gospodarowanie funduszem mieszkaniowym, zdrowotnym i socjalnym oraz prowadzenie rozdziału wczasów pracowniczych.
- 4/ Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Kuratorium.
- 5/ Obsługa organizacyjna Wydziału.

4. Do zadań Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego należą sprawy dotyczące:

- 1/ Obsługi planistyczno-ekonomicznej, finansowo-budżetowej, inwestycji, remontów, wyposażania, sprawozdawczości statystycznej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.
- 2/ Obsługi finansowo-ekonomicznej oraz organizacyjno-administracyjnej Kuratorium.
- 3/ Prowadzenie kontroli i rewizji finansowo-gospodarczej w podległych Kuratorium jednostkach.

5. Do zadań Zespołu Radców Prawnych należą sprawy dotyczące:

- 1/ Obsługi prawnej Kuratorium i podległych jednostek w zakresie ustalonym ustawą z 26.07.1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. nr 19, poz. 145 zm; 1989 nr 33, poz.175).
- 2/ Prowadzenie aktualnej ewidencji i zbiorów aktów normatywnych.
- 3/ Instruktażu prawnego dla kadry kierowniczej.

6. Do zadań **sam.st.ds.** obronnych należy kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i placówek w zakresie spraw obronnych oraz obsługa organizacyjna Zespołu.

§ 4

1. W Kuratorium tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1/ Dyrektorzy Wydziałów:

- a/ Kształcenia Ogólnego,
- b/ Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
- c/ Kadr i Spraw Socjalnych,
- d/ Ekonomiczno-Administracyjny.

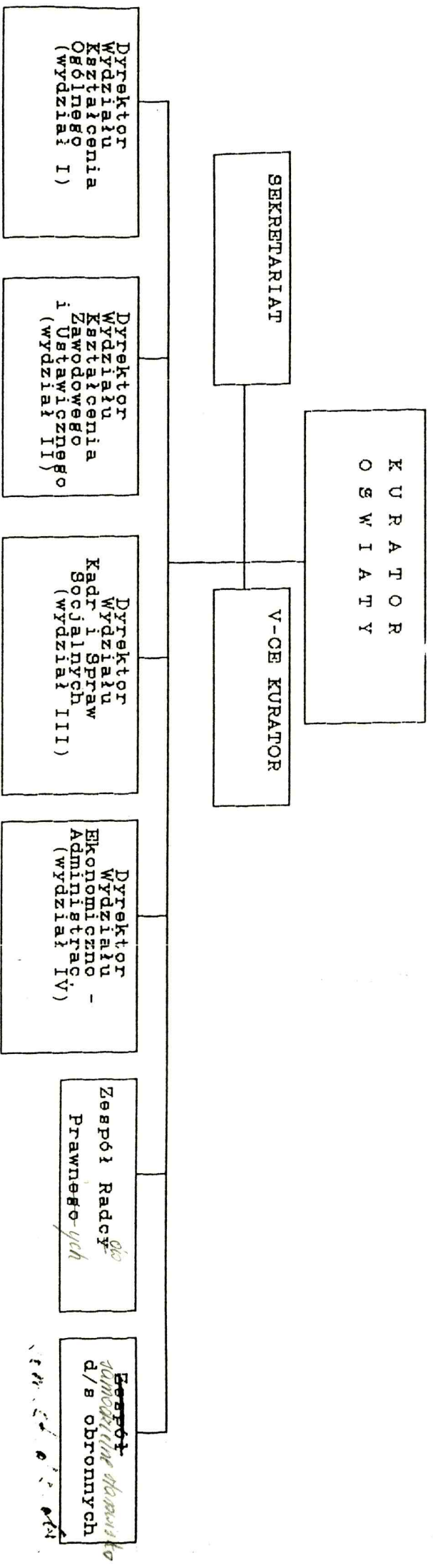
2/ Zastępcy dyrektorów Wydziałów:

- a/ Kształcenia Ogólnego,
- b/ Ekonomiczno-Administracyjnego - do końca 1994 r.

§ 5

1. Wykaz szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty w Bydgoszczy zawiera załącznik nr 1 do statutu.
2. Wykaz szkół i placówek (prowadzonych przez inne organy), nad którymi Kurator Oświaty w Bydgoszczy sprawuje nadzór pedagogiczny zawiera załącznik nr 2 do statutu.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
 KURATORIUM OŚWIATY
 W BYDGOSZCZY



LUTY 1992r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO.

DYREKTOR

WICEDYREKTOR

1.
2.

SEKRETARIAT

1.
2.

WYKŁADOWNICY d/s
OPISU / SPINACZKI, TURNY
PIYKI I EM. POLNEZ

1.
2.

1.

2.

WYKŁADOWNICY
WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO

BYDGOSZCZ

1.
2.

CHOJNICE

1.

INOWROCLAW

1.

SWIECIE

1.

SKIE

1.

WYKŁADOWNICY
SEKCIJ
PODSZKOLNYCH

BYDGOSZCZ

1.
2.
3.
4.
5.

WYKŁADOWNICY
LIGOW
OGÓLNOKSZAŁCACYCH

1.
2.

WYKŁADOWNICY
SEKCIJ
SPECJALNYCH

1.

INOWROCLAW

1.

SWIECIE

1.

SKIE

1.

CHOJNICE

1.
2.
3.

INOWROCLAW

1.
2.
3.
4.

SWIECIE

1.
2.

SKIE

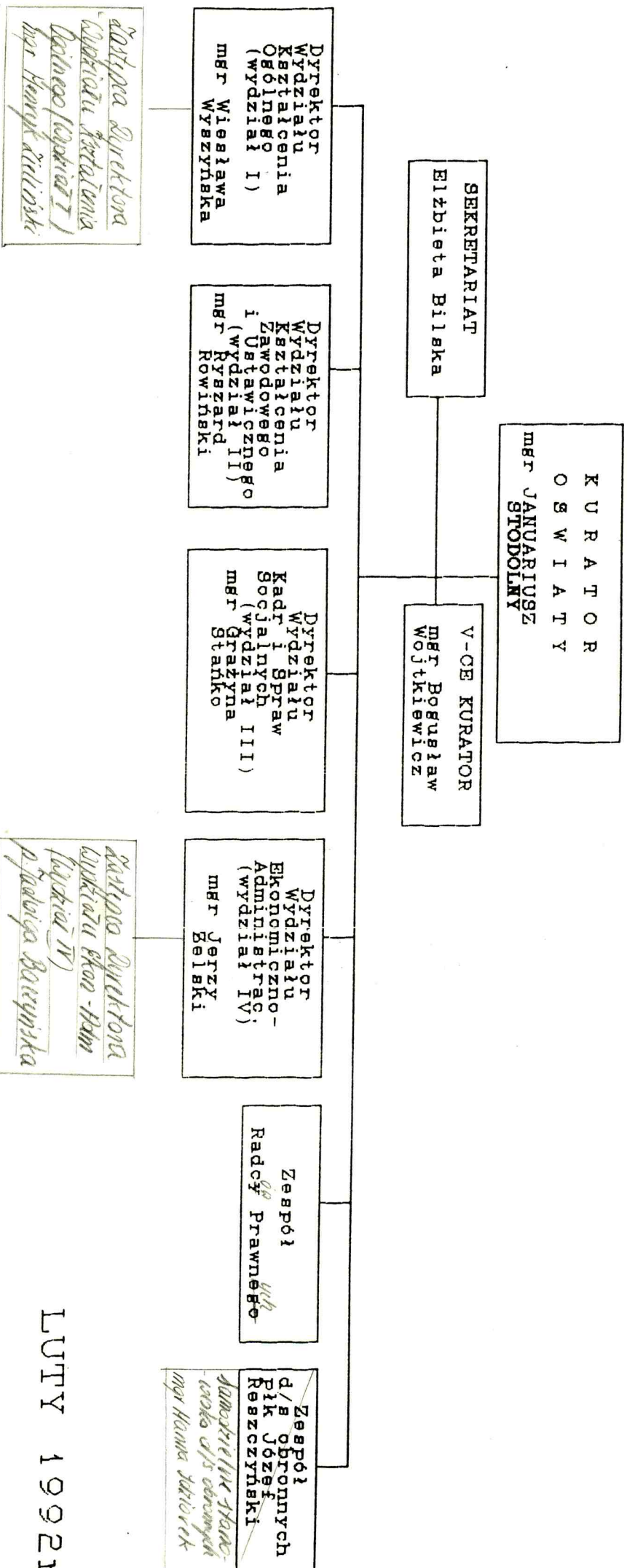
1.

SKIE

1.
2.
3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

KURATORIUM OŚWIATY
W BYDGOSZCZY



LUTY 1992

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO (WYDZIAŁU II)

DYREKTOR	Sekretariat 1
1. Wizytator rejonowy Szkoły o profilu mech.-elektr.	
2. Wizytator rejonowy szkoły o profilu samoch. drzew	
3. Wizytator rejonowy szkoły o profilu gastr.spoż, odzież. i ekonom.	
4. Wizytator rejonowy szkoły o profilu elektr., mech	
5. Wizytator rejonowy szkoły dla młodocianych pr., Rej.Biura pracy, Izba Rzemieśl	
6. Wizytator rejonowy oświata dorosłych, szkoły i placówki niepubliczne, org. kursowe, szz.wstępne, matury, PKE	
7. Informatyka Szkoły o profilu elektronicz. i chemicznym oraz inform.	
Wizytator problemowy	Komórka Informatyczna

Uwaga! Brak na pełnym etacie programisty

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO.

D Y R E K T O R

W I C E D Y R E K T O R

Wiesława Wyszka *34*

S E K R E T A R I A T
Bona Kwiatkowska
Magdalena Klause

12000 p. 33

Wizytatorzy d/s
opieki, sportu, tury
stypki i maj. posasz

1. A. Bardzińska *10/14*
2. J. Bzeczehowicz *1*

1. H. Zieliński *2*
1. I. Mariandowska *3*

Wizytatorzy
Wzrostowa
Przedmiotowego

1. R. Rożnińska *4*
2. L. Kedryna *5*

1. R. Odysa *6*

Wizytatorzy
Szkoł
Podstawowych

1. E. Witok *10*
2. W. Kępczyński *11*
3. A. Gregorczyk *12*
4. J. Hartylski *13*
5. H. Lewalski *14*

BYDGOSZCZ

INOWROCŁAW

1. W. Gargas *7*

SWIEBIE

1. B. Podgórska *8*

KNIN

1. Z. Pieczyńska *9*

CHOJNICE

1. A. Łazicka *15*
2. B. Gradowska *16*
3. A. Stopa *17*

INOWROCŁAW

1. R. Brzejza *18*
2. R. Oczachowski *19*
3. R. Trępiński *20*
4. G. Roszak *21*

SWIEBIE

1. L. Cymbor *23*
2. H. Kotrawski *24*

KNIN

1. B. Kamińska *25*
2. K. Nowakowski *26*
3. A. Królakowska *27*

1. K. Radka-Klimkiewicz *28*
2. J. Hibner *29*

Wizytatorzy
Liceów
Ogólnokształcących

1. B. Kisiel *30*

Wizytatorzy
Szkoł
Specjalnych

28 p. Kwalifikacji + kadry

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

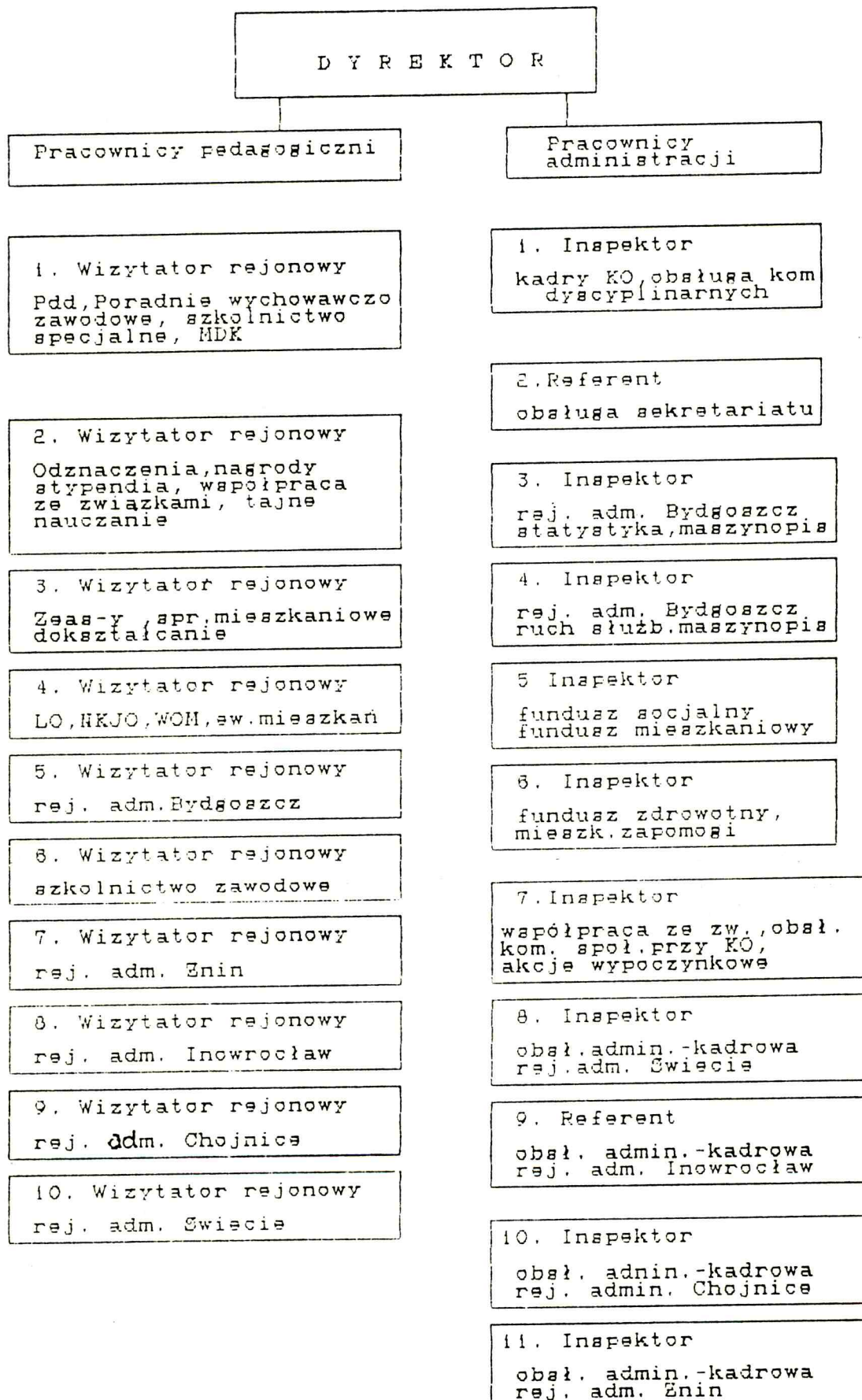
I USTAWICZNEGO (WYDZIAŁU II)

DYREKTOR mgr R. Rowiński 1	Sekretariat St. insp. Al. Kopischke
1. Wizytator rejonowy Szkoły o profilu mech.-elektr. mgr A. Konieczny 2	
2. Wizytator rejonowy szkoły o profilu samoch. drzew mgr Harenza A. 3	
3. Wizytator rejonowy szkoły o profilu gastr. spoż, odzież. i ekonomicz. mgr Debek I. 4	
4. Wizytator rejonowy szkoły o profilu elektr., mech mgr Stobrawa A. 5	
5. Wizytator rejonowy szkoły dla młodocianych pr., Rej. Biura pracy, Izba Rzemieśl mgr Bukowiecki H. 6	
6. Wizytator rejonowy oświata dorosłych, szkoły i placówki niepubliczne, org. kursowe, egz. wstępne, matury, PKE mgr inż. Heba E. 7	
7. Informatyka Szkoły o profilu elektronicz. i chemicznym oraz inform. Wizytator problemowy mgr inż. Hinz G. 8	Komórka Informatyczna

+ p. Kondas.

Uwaga! Brak na pełnym etacie programisty

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU KADR I SPRAW SOCJALNYCH -W III



STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU KADR I SPRAW SOCJALNYCH -W III

D Y R E K T O R

Pracownicy pedagogiczni

1. Wizytator rejonowy
J. Błaszczak
Pdd, Poradnie wychowawczo
zawodowe, szkolnictwo
specjalne, MDK 1

2. Wizytator rejonowy
S. Polga
Odznaczenia, nagrody
stypendia, współpraca
ze związkami, tajne
nauczanie 2

3. Wizytator rejonowy
A. Lemański
Zeas-y, spr. mieszkaniowe
doksztalcianie

4. Wizytator rejonowy
F. Markiewicz
LO, HKJO, WOM, ew. mieszkań

5. Wizytator rejonowy
B. Starczycka
rej. adm. Bydgoszcz

6. Wizytator rejonowy
T. Zaborowska
szkolnictwo zawodowe

7. Wizytator rejonowy
E. Jaworska-Najbers
rej. adm. Żnin

8. Wizytator rejonowy
M. Karolowski
rej. adm. Inowrocław

9. Wizytator rejonowy
E. Piątek
rej. adm. Chojnice

10. Wizytator rejonowy
G. Wischno
rej. adm. Świecie

Pracownicy
administracji

1. Inspektor
D. Młokosiewicz
kadry KO, obsługa kom.
dyscyplinarnych

2. Referent
I. Messer
obsługa sekretariatu

3. Inspektor
M. Skarżyńska
rej. adm. Bydgoszcz
statystyka, maszynopis

4. Inspektor
E. Witkowska
rej. adm. Bydgoszcz
ruch służb. maszynopis

5. Inspektor
E. Marks
fundusz socjalny
fundusz mieszkaniowy

6. Inspektor
Z. Kwiatkowska
fundusz zdrowotny,
mieszk. zapomogi

7. Inspektor
M. Kondrak
współpraca ze zw., obsł.
kom. społ. przy KO,
akcje wypoczynkowe

8. Inspektor
J. Fijałkowska
obsł. admin. - kadrowa
rej. adm. Świecie

9. Referent
M. Kaiser
obsł. admin. - kadrowa
rej. adm. Inowrocław

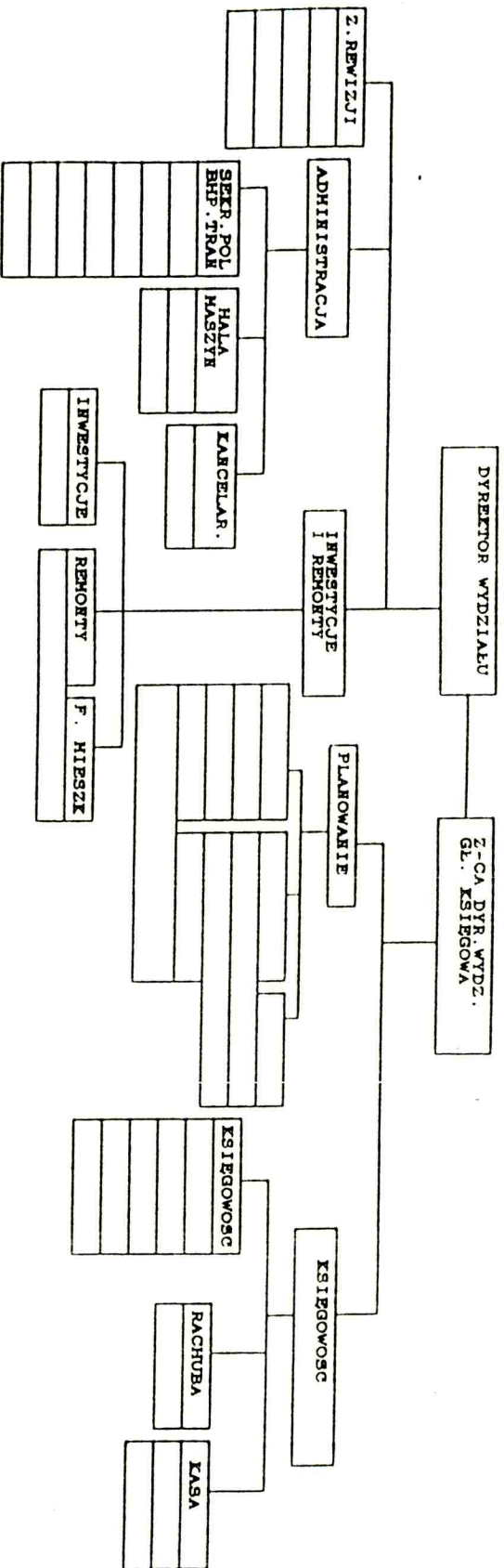
10. Inspektor
J. Turowska-Flohr
obsł. admin. - kadrowa
rej. admin. Chojnice

11. Inspektor
H. Zaparucha
obsł. admin. - kadrowa
rej. adm. Żnin

7 p. Łoboda
12

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

WYDZIAŁU
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO / 4-1/1 /



STRUKTURA ORGANIZACYJNA

WYDZIAŁU
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO /4-16/

