

Protokół kontroli

w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej

I. Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa Szkoły oraz jej siedziba: **Prywatna Szkoła Policealna dla Dorosłych Twoja Szkoła z siedzibą w Grudziądzu, ul. Legionów 57a, 86 – 300 Grudziądz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Beata Grus.**
3. Osoba prawna / fizyczna prowadząca placówkę: **CASUS sp. z o.o.**
4. Numer i data wpisu do ewidencji JST: **wpis nr 109 z dnia 31 października 2013 r. Prezydent Miasta Grudziądz**
5. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: **Kazimierz Burek.**
6. Numer i data wydania upoważnienia do kontroli: **101/2014 z dnia 26 lutego 2014r.**
7. Data kontroli: **26 lutego 2014r.**

II. Zrealizowane czynności:

1. Analiza następującej dokumentacji:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji
 - decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
 - szkolny zestaw programów nauczania
 - szkolne plany nauczania
 - protokolarz zebrań rady pedagogicznej
 - prace pisemne i egzaminacyjne
 - protokoły egzaminów
 - księga słuchaczy
 - dzienniki lekcyjne
 - arkusze ocen
 - rejestr wydanych indeksów
 - dyplomy, zaświadczenia o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach
 - dokumentacja słuchaczy
2. Rozmowa z dyrektorem szkoły

III. Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą):

Kontrolowana szkoła jest szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

W I semestrze roku szkolnego 2013/14 kształciło się na kierunku technik bhp 17 słuchaczy. Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie. Nauczyciele pracują na programach proponowanych przez KOWEZiU. Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania.

Łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest nie niższy niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania. Słuchacze zostali powiadomieni przez dyrektora o zasadach klasyfikowania i promowania oraz przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania na pierwszych zajęciach.

Zasady klasyfikowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.). W szkole nie przeprowadzono egzaminów klasyfikacyjnych oraz egzaminów poprawkowych. W kontrolowanej szkole nie miało miejsce zwolnienie słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu.

Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm). Słuchaczom założono arkusze ocen. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z § 12 wyżej wymienionego obowiązującego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania. Słuchaczom zostały wydane indeksy. Szkoła przechowuje pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z § 7 cytowanego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania. Wzory stosowanych druków szkolnych są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Ogólna liczba nauczycieli uczących na kierunku technik bhp - 5 . Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Brak

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust.4 ustawy o systemie oświaty.

Zaleceń nie wydano

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżeń do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR
.....
mgr Kazimierz Burek
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 lutego 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... 26. lutego 2014.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 14 w Zespole Szkół nr 14 w Toruniu, ul. Generała Józefa Hallera 79**
2. Dyrektor szkoły: **Elżbieta Małecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **09 maja 2014r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty **07.05.2014r., nr 172/14**
7. Numer wpisu przeprowadzonej kontroli w księdze kontroli szkoły – **2/2014**
8. Tel. szkoły: **56 652 05 39** e-mail: **zs14torun@home.pl**

Tematyka kontroli: w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole

Zrealizowane czynności kontrolne:

1. analiza następującej dokumentacji dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole:
 - statut szkoły,
 - protokoły kontroli zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,
 - harmonogramy i plan dyżurów,
 - regulaminy,
 - rejestr wypadków, dokumentacja powypadkowa z dnia 29 kwietnia 2014r..
2. rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Statut szkoły (przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 14 z dnia 10 października 2011r), określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 19 statutu).

Handwritten signature:
Małg
JK

Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 32 ust. 3 i 4 statutu).

Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół (29.08.2014r.), który podpisany jest przez osoby biorące w niej udział. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i planem dyżurów. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Z regulaminem pełnienia dyżurów międzylekcyjnych nauczyciele zostali zapoznani podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2014r. (zapis w protokolarzu). W dniu zdarzenia tj. 29 kwietnia na dyżurze, zgodnie z planem, była obecna p. Barbara Jabłońska. Uczniowie wszystkich klas, w tym klasa IC, do której uczęszcza poszkodowany uczeń, zostali zapoznani z regulaminem zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych i potwierdzili ten fakt podpisem (dokument z dnia 27.09.2014r.).

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Wypadek ucznia klasy IC, z dnia 29 kwietnia 2014r., odnotowano w księdze – rejestrze wypadków pod numerem 19. Wypadek miał miejsce przy wejściu głównym na basen (na schodach), na terenie należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji sąsiadującym ze szkołą o godzinie 12.40 – podczas przerwy międzylekcyjnej obiadowej trwającej 20 minut. Z wyjaśnień uczestników zabawy, świadków wypadku-uczniów klasy IC oraz notatki służbowej wicedyrektora szkoły wynika, że powiadomili o tym zdarzeniu ratownika, wicedyrektora, pielęgniarkę szkolną. Chłopcu została udzielona natychmiastowa pomoc przedmedyczna przez ratownika, a następnie pielęgniarkę i wicedyrektora. Na miejsce zdarzenia przyjechała karetka pogotowia (około 12.50), która zabrała poszkodowanego wraz z wychowawcą klasy Ic. Wicedyrektor szkoły powiadomił o zdarzeniu dyrektora szkoły (zgłoszenie o wypadku z dnia 29.04.2014r.) oraz pracownika do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

Jak wynika z notatki służbowej wicedyrektora, szkoła powiadomiła o wypadku rodziców poszkodowanego po 17.00 z powodu braku możliwości skontaktowania się z rodzicami poszkodowanego ucznia (rodzice nie odbierali telefonów). Po 17.00 wychowawczyni klasy udała się do domu rodziców poszkodowanego ucznia. W domu nikogo nie zastała. W drodze powrotnej spotkała mamę chłopca, którą poinformowała o wypadku. 30 kwietnia 2014r około godz. 11.00 policjant przeprowadził przesłuchanie wicedyrektora.

Dyrektor powiadomił o wypadku organ prowadzący - dyr. Wydziału Edukacji UM w Toruniu pismem z dnia 30 kwietnia 2014r., Wydział Organizacji i Kontroli UMT pismem z dnia 05 maja 2014r. oraz Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura w Toruniu pismem z dnia 05 maja 2014r..

Dyrektor powiadomił o wypadku radę rodziców telefonicznie w dniu wypadku tj. 29 kwietnia 2014r. oraz pismem z dnia 30 kwietnia 2014r..

Z. K.

Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego zarządzeniem nr 4/2014 z dnia 30 kwietnia 2014r.. W skład ww. zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wicedyrektor szkoły Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową. Zespół sporządził protokół powypadkowy (nr 1/2013-2014) według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia. Przewodniczący zespołu pouczył rodziców o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (08 maja 2014r.). Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy rodzice poszkodowanego małoletniego odebrali osobiście. Rodziców poszkodowanego pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Rodzice poszkodowanego małoletniego nie złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor
Elżbieta Małecka
mgr Elżbieta Małecka

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach
Joanna Banach

Podpis kontrolującego

Toruń, 15 maja 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

16.05.14
Dyrektor
Elżbieta Małecka
mgr Elżbieta Małecka

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR DELEGATURY

Zofia Klichowska
Zofia Klichowska

WIZYTATOR

Joanna Banach
Joanna Banach

15.105.2014

ZESPÓŁ SZKÓL NR 14

ul. Hallera 79

87-100 TORUŃ

tel./fax 652 05 39

Protokół kontroli

spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

I Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Pólicealne Medyczne Studium „Fama”, ul. Pilsudskiego 20, 86-300 Grudziądz**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Andrzej Balicki**
3. Telefon: **53530691** e-mail: **pte-ama@wp.pl**
4. Osoba prawna /fizyczna prowadząca szkołę: **Pomorskie Towarzystwo Edukacyjne „Fama” Sp. z o.o., ul. Toruńska 50, 85-023 Bydgoszcz, tel. 661925059**
5. Wpis do ewidencji szkół niepublicznych: **18 stycznia 2012r, WE.4430.2.2012.VN. 2012r. (dokonano zmiany w ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Torunia w zakresie szkolnictwa zawodowego prowadzonego przez szkołę wpisaną w dniu 31.05.2005 pod pozycją nr 283), Prezydent Miasta Torunia.**
6. Uprawnienie szkoły publicznej: **Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia 31 października 2013r. po numerem 142, zaświadczenie o wydane przez Prezydenta Grudziądza – Pólicealne Medyczne Studium Zawodowe „Fama”.**
7. Inne informacje o szkole: **Decyzja - 142 z dnia 31 października 2013 roku wydana szkole niepublicznej wydana przez Prezydenta Grudziądza. Niepubliczna szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych z uprawnieniami szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności tj. 31.10. 2013r , liczba słuchaczy - 20, forma kształcenia – zaoczna, zawód – opiekun medyczny.**

II Informacje o kontroli:

1. Imię i nazwisko kontrolującego: **Joanna Banach**
2. Numer i data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **Nr 171/2014 z dnia 07 maja 2014r.**
3. Termin rozpoczęcia kontroli: **08 maja 2014r**
4. Termin zakończenia kontroli: **08 maja 2014r.**

III Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

art. 7 ust. 3 pkt 1 B

Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie. Nauczyciele pracują na programach KOWEZiU. Szkoła posiada programy nauczania do wszystkich realizowanych przedmiotów.

art. 7 ust. 3 pkt 2

Cykl kształcenia w szkole jest zgodny z określonym w ramowym planie nauczania. Łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest zgodny z łącznym wymiarem zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.

art. 7 ust. 3 pkt 3

Słuchacze zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu. W szkole nie przeprowadzono egzaminów klasyfikacyjnych.

W szkole nie przeprowadzone egzaminów poprawkowych.

Zwolnienia słuchaczy z obowiązkowego odbycia praktycznej nauki zawodu (w całości i w części) – nie dotyczy.

W dokumentacji przebiegu nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisano "zwolniony" (3 słuchaczy)

art. 7 ust. 3 pkt 4

Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Słuchaczom założono arkusze ocen. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Słuchaczom zostały wydane indeksy.

Szkoła przechowuje pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Wzory druków szkolnych - protokoły egzaminów, arkusze ocen, księga protokołów posiedzeń rady pedagogicznej, uchwały zebrań rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania zgodne są z rozporządzeniem.

art.7 ust.3 pkt 5

Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Organizacja kształcenia zawodowego jest zgodna z wytycznymi określonymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego w zawodach i rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

art. 7 ust. 3 pkt 5

Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Organizacja kształcenia zawodowego jest zgodna jest z wytycznymi określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach i rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania

art. 7 ust. 3 pkt 6

Ogólna liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole: 10

- Wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem.
- Nauczyciele posiadają właściwe przygotowanie pedagogiczne.

IV Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

brak

V Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

brak

VI Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust.4 ustawy o systemie oświaty.

zaleceń nie wydano



Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżeń do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Balicki

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 08 maja 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Balicki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *08-05-2014 r.*
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Kujawskie Towarzystwo Edukacyjne "FAMA" Sp. z o.o.
POLICEKNE MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE "FAMA"
ul. Piłsudskiego 20, 86-300 Grudziądz

Protokół kontroli
w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej

I. Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa Szkoły oraz jej siedziba: **Studium Medyczne TEB Edukacja z siedzibą w Grudziądzu , ul. Włodka 7/214, 86 – 300 Grudziądz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Krzysztof Wysocki.**
3. Osoba prawna / fizyczna prowadząca placówkę: **TEB Edukacja Sp. z o.o.**
4. Numer i data wpisu do ewidencji JST: **wpis nr 139 z dnia 2 września 2013 roku.**
Prezydent Miasta Grudziądz
5. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: **Kazimierz Burek.**
6. Numer i data wydania upoważnienia do kontroli: **100/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku**
7. Data kontroli: **26 lutego 2014 roku**

II. Zrealizowane czynności:

1. Analiza następującej dokumentacji:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji
 - szkolny zestaw programów nauczania
 - szkolne plany nauczania
 - protokolarz zebrań rady pedagogicznej
 - księga słuchaczy
 - dzienniki lekcyjne
 - arkusze ocen
 - rejestr wydanych indeksów
 - dyplomy, zaświadczenia o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach
 - dokumentacja słuchaczy
2. Rozmowa z dyrektorem szkoły

III. Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą):

Kontrolowana szkoła jest szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

W zawodzie technik elektroradiolog kształciło się w I semestrze roku 2013/14 5 słuchaczy w trybie stacjonarnym. Ze względu na rezygnację słuchaczy z kształcenia w II semestrze nie będzie ono kontynuowane.

Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie. Nauczyciele pracują na programach proponowanych przez KOWEZiU.

Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania.



Łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest nie niższy niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.

Sluchacze zostali powiadomieni przez dyrektora o zasadach klasyfikowania i promowania oraz przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania na pierwszych zajęciach.

Zasady klasyfikowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.).

Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania. nauczania (Dz.U. z 2002 r. nr 23, poz. 225 z późn. zm.). Słuchaczom zostały wydane indeksy. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z § 12 wyżej wymienionego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z § 7 cytowanego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Wzory stosowanych druków szkolnych są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Ogólna liczba nauczycieli w szkole – 8. W szkole zatrudnionych zostało za zgodą organu prowadzącego 5 osób nie będące nauczycielami.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Brak

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust.4 ustawy o systemie oświaty.

Zaleceń nie wydano

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżeń do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Krzysztof Wysocki

.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

mgr Kazimierz Burek

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 lutego 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*26.02.2013*.....*mgr inż. Krzysztof Wysocki*

Data i podpis dyrektora szkoły

Protokół kontroli
w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej

I. Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa Szkoły oraz jej siedziba: **Medyczna Szkoła Centrum Edukacji Dorosłych z siedzibą w Brodnicy, ul. Lidzbarska 14, 87 – 300 Brodnica.**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **mgr Irena Grzeszkiewicz.**
3. Osoba prawna / fizyczna prowadząca placówkę: **Teresa Synik**
4. Numer i data wpisu do ewidencji JST: **wpis nr 47 z dnia 25 września 2013 roku.**
Starosta Brodnicki
5. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: **Kazimierz Burek.**
6. Numer i data wydania upoważnienia do kontroli: **119/2014 z dnia 11 marca 2014 roku**
7. Data kontroli: **12 marca 2014 roku**

II. Zrealizowane czynności:

1. Analiza następującej dokumentacji:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji
 - szkolny zestaw programów nauczania
 - szkolne plany nauczania
 - protokolarz zebrań rady pedagogicznej
 - księga słuchaczy
 - dzienniki lekcyjne
 - arkusze ocen
 - rejestr wydanych indeksów
 - dyplomy, zaświadczenia o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach
 - dokumentacja słuchaczy
2. Rozmowa z dyrektorem szkoły

III. Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą):

Kontrolowana szkoła jest szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiająca uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Na kierunku technik masażysta w I semestrze roku szkolnego 2013/14 kształciło się 8 słuchaczy. Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie. Nauczyciele pracują na programach proponowanych przez KOWEZiU. Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania. Łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest nie niższy niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.

Słuchacze zostali powiadomieni przez dyrektora o zasadach klasyfikowania i promowania oraz przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania pierwszych zajęciach.

Zasady klasyfikowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.). W kontrolowanej szkole nie miało miejsca zwolnienie słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U. z 2002 r. nr 23, poz. 225 z późn. zm.). Słuchaczom zostały wydane indeksy. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z § 12 wyżej wymienionego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z § 7 cytowanego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Wzory stosowanych druków szkolnych są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Ogólna liczba nauczycieli – 9. W szkole zatrudnione zostały za zgodą organu prowadzącego 2 osoby nie będące nauczycielami.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Brak

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Zaleceń nie wydano

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły


mgr Irena Grzeszkiewicz

.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR



mgr K. Białek

.....
Podpis kontrolującego

Brodnica, dnia 12 marca 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły


mgr Irena Grzeszkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

13. 03. 2014r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Protokół kontroli
w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej

I. Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa Szkoły oraz jej siedziba: **Policealna Szkoła dla Młodzieży ATS w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu, ul. Cegielniana 21, 86 – 300 Grudziądz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **mgr Iwona Majorke**
3. Osoba prawna / fizyczna prowadząca placówkę: **Iwona Majorke, Sebastian Dróbka**
4. Numer i data wpisu do ewidencji JST: **wpis nr 128 z dnia 12 września 2011 roku, Prezydenta Miasta Grudziądz**
5. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: **Kazimierz Burek.**
6. Numer i data wydania upoważnienia do kontroli: **102/2014 z dnia 24 lutego 2014r.**
7. Data kontroli: **26 lutego 2014r.**

II. Zrealizowane czynności:

1. Analiza następującej dokumentacji:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji
 - decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
 - szkolny zestaw programów nauczania
 - szkolne plany nauczania
 - protokolarz zebrań rady pedagogicznej
 - księga słuchaczy
 - dzienniki lekcyjne
 - arkusze ocen
 - rejestr wydanych indeksów
 - dyplomy, zaświadczenia o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach
 - dokumentacja słuchaczy
2. Rozmowa z dyrektorem szkoły

III. Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą):

Kontrolowana szkoła jest szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Na kierunku technik masażysta w I semestrze roku szkolnego 2013/14 kształciło się 27 słuchaczy. Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie. Nauczyciele pracują na programach proponowanych przez KOWEZiU. Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania. Łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest nie niższy niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.



Słuchacze zostali powiadomieni przez dyrektora o zasadach klasyfikowania i promowania oraz przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania na pierwszych zajęciach.

Zasady klasyfikowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.).

Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U. z 2002 r. nr 23, poz. 225 z późn. zm.). Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z § 12 wyżej wymienionego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z § 7 cytowanego rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Wzory stosowanych druków szkolnych są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Ogólna liczba nauczycieli w szkole – 7. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Brak

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Zaleceń nie wydano

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

.....
Maja Luma
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR
K. Burek
mgr Kazimierz Burek
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 lutego 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
Maja Luma
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa w Starogrodzie
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Starogród
Ulica	
Numer	33
Kod pocztowy	86-200
Urząd pocztowy	Chełmno
Telefon	566760800
Fax	566760800
Www	www.starogrod.edupage.org
Regon	00121103500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	120
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	chełmiński
Gmina	Chełmno
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	61874
Data przeprowadzenia kontroli:	15 kwietnia 2014

i 23 kwietnia 2014.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	4/2014
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Irena Zielińska	15 kwietnia 2014	148/2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontrolli:**Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wzytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):



Tak



Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):



Tak



Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):



Tak



Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):



Tak



Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:



Tak



Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):



Tak



Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora - harmonogram, plan dyżurów, itp.):

- Tak
 Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

- Tak
 Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):

- Tak
 Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

- Tak
 Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

- Tak
 Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

- Tak
 Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadził rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

- Tak
 Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

- Tak
 Nie

8. W szkole:

atg
OS

Odnutowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia

2013-11-07

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak



Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:



Tak



Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

społecznego inspektora pracy:



Tak



Nie

organ prowadzący szkołę:



Tak



Nie

radę rodziców:



Tak



Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak



Nie

Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak



Nie

Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak

Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak

Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak

Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak

Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak

Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak

Nie

Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak

Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):



Tak



Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):



Tak



Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):



Tak



Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pismem, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor/Zespołu Szkół

Starogrod, 24.04.2014, mgr Ewa Kaczmarek

WIEYJATOR

24.04.2014, Irena Zielińska

ZESPÓŁ SZKÓŁ

Miejscowość, data i podpis w Starogrodzie
dyrektora kontrolowanej jednostki 200 CHEŁMNO 1
woj. kujawsko-pomorskie

Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu:

Ewa Kaczmarek

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Publiczne Gimnazjum w Starogrodzie
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Starogród
Ulica	
Numer	33
Kod pocztowy	86-200
Urząd pocztowy	Chełmno
Telefon	566760800
Fax	566760800
Www	www.starograd.edupage.org
Regon	87171830300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	47
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	16
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	chełmiński
Gmina	Chełmno
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	61877
Data przeprowadzenia kontroli:	15 kwietnia 2014

123 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	5/2014
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Irena Zielińska	15 kwietnia 2014	149/2014

dk
15.04.2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

- Tak
 Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input checked="" type="radio"/>

1.2b. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

- Tak
 Nie

1.3b. Statut określa zakres zadań Innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

- Tak
 Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

- Tak
 Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

- Tak
 Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

- Tak
 Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

- Tak
 Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

- Tak
 Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):

- Tak
 Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

- Tak
 Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

- Tak
 Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

- Tak
 Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

- Tak
 Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

- Tak
 Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia

2013-11-14

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).**8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):**

- Tak
 Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

- Tak
 Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

- Tak
 Nie

społecznego Inspektora pracy:

- Tak
 Nie

organ prowadzący szkołę:

- Tak
 Nie

radę rodziców:

- Tak
 Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

- Tak
 Nie
 Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

- Tak

Nie



Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak



Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

oraz społeczny inspektor pracy:



Tak



Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):



Tak



Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak



Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

- Tak
 Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

- Tak
 Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

- Tak
 Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/piacówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor Zespołu Szkół
[Podpis]
 mgr Ewa Kaczmarek

WIZYTATOR
[Podpis]
 Irena Zielińska

Starogrod, 24.04.2014.

24.04.2014.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
 w Starogrodzie
 86-200 CHEŁMNO 1
 woj. kujawsko-pomorskie

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu:

Ewa Kaczmarek

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa Nr 21
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Grudziądz
Ulica	Nauczycielska
Numer	19
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	Grudziądz
Telefon	564639064
Fax	564639064
Www	sp21.zso5grudz.pl
Regon	00131544400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	601
Oddziały	24
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0,00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0,00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0,00
Średnia liczba uczących się w oddziale	25
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKD-PDMORSKIE
Powiat	Grudziądz
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli



Numer kontroli:	59879
Data przeprowadzenia kontroli:	14 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

39

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Kazimierz Burek	10 kwietnia 2014	144/14



 1/8

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):



Tak



Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):



Tak



Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):



Tak



Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):



Tak



Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:



Tak



Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):





Tak



Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):



 2/6

- Tak
 Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

- Tak
 Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

- Tak
 Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

- Tak
 Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

- Tak
 Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

- Tak
 Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

- Tak
 Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

- Tak
 Nie

8. W szkole:

Odnutowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia

2014-03-20

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak



Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:



Tak



Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

społecznego inspektora pracy:



Tak



Nie

organ prowadzący szkołę:



Tak



Nie

radę rodziców:



Tak



Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Dyrektor ustnie informuje Radę Rodziców o zaistniałych wypadkach.

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):





Tak



Nie



Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak



Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

oraz społeczny inspektor pracy:



Tak



Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):



Tak



Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

- Tak
- Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

- Tak
- Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

- Tak
- Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

- Tak
- Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

Termin wyłonienia założeń niezwłocznie

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6
im. gen. Władysława Sikorskiego
.....
mgr Adam Przybylak

Grodziszka 15.05.2014r.
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

K. Burek
.....
mgr. Kazimierz Burek

Grodziszka, 14.04.2014
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Podawanie oświadczeń protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6
im. gen. Władysława Sikorskiego
mgr Adam Przybylak

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Toruń
Ulica	Dziewulskiego
Numer	41C
Kod pocztowy	87-100
Urząd pocztowy	Toruń
Telefon	0566508030
Fax	0566508030
Www	zs6torun.com
Regon	00021287700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	specjalna
Uczniowie, wychow., słuchacze	119
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	9
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Toruń
Gmina	Toruń
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	62885
Data przeprowadzenia kontroli:	29 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	11
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Banach	17 kwietnia 2014	152/14

*Wyolowanego przez Dyrektora - Powiatowego
Dyrektora Oświaty*

JB 4

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="checkbox"/>
szkoła niepubliczna	<input type="checkbox"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="checkbox"/>
gimnazjum	<input type="checkbox"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

społecznego inspektora pracy:

Tak Nie

organ prowadzący szkołę:

Tak Nie

radę rodziców:

Tak Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak Nie Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak Nie Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak Nie Nie dotyczy

2014-04-29 09:20

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input type="checkbox"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="checkbox"/>

8.1. Wypadek z dnia 2014-04-09 (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak Nie

8.3. D wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

złoty

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

WIZYTATOR

Jb
Joanna Banach

Toruń, 29.09.2014r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Toruń, 29.09.2014

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 6
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanego w tej jednostce

Alicja Golpn
mgr Alicja Golpn

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

W załączniku menuzgodowo zostawiam przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły i placówki jest dokonany porównanie ten organ o realizacji zaleceń przez i miejsca w festiwalu olo 30 olin loseli moay zalecen.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 6 W TORUNIU
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19
im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego
ul. Dziewulskiego 41 c
87-100 TORUŃ
tel./fax 56 650-80-30, 56 650-80-17

podpisem Alicji Golpn

Alicja Golpn

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstwowa nr 18 w Toruniu
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Toruń
Ulica	Wyszyńskiego
Numer	1/5
Kod pocztowy	87-100
Urząd pocztowy	Toruń
Telefon	0566486445
Fax	0566486445
Www	www.zs5.torun.pl
Regon	00104743000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	412
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Toruń
Gmina	Toruń
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	62983
Data przeprowadzenia kontroli:	29 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	3/2014
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Banach	17 kwietnia 2014	151/14

*wydanego przez Kuratora Pomorskiego
Kuratorstwo Oświaty*




2014-04-29 11:48

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia 2013-07-26 (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

społecznego inspektora pracy:

Tak Nie

organ prowadzący szkołę:

Tak Nie

radę rodziców:

Tak Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak Nie Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak Nie Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

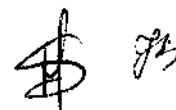
8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):



Tak Nie Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak Nie

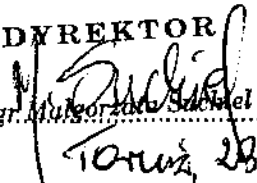
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:


Spostrzeżenia kontroliującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


DYREKTOR

 mgr. Małgorzata Suckiel
 Toruń, 29.04.2014r.
 Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

 Joanna Banach
 Toruń, 29.04.2014r.
 Miejscowość, data i podpis kontroliującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontroliującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Do trybunału powołujemy zastrzeżenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany przesłać ten organ o received zaleceń przez i wnieść w terminie 30 dni.
 Nie wydano zaleceń, mgr. Suckiel*

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5
 SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
 im. Arkadego Fiedlera
 ul. Wyszyńskiego 1/5 tel. 64-86-445
 87-100 TORUŃ

Pokierdzam odbiór protokołu.
DYREKTOR
 29.04.2014r. 
 mgr. Małgorzata Suckiel

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie przygotowanie szkoły na przyjęcie uczniów klas pierwszych (w szczególności sześciolatków)

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Osieku nad Wisłą**
2. Tel. kontaktowy: 56 6786529, e-mail: osieksp@wp.pl
3. Dyrektor szkoły: **Katarzyna Wachowska**
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **23 kwietnia 2014r**
6. Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **DT.5533.18.2014.JB**
7. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **13**
8. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
9. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **22 kwietnia 2014r. nr 153/14**

Tematyka kontroli: **przygotowanie szkoły na przyjęcie uczniów klas pierwszych (w szczególności sześciolatków)**

Zrealizowane czynności kontrolne:

1. sprawdzenie stanu przygotowania miejsc do zabawy i wypoczynku:
 - sale lekcyjne,
 - świetlica,
 - boisko i plac zabaw,
 - sala gimnastyczna,
2. rozmowa z dyrektorem szkoły i przedstawicielami rady rodziców, których dzieci uczęszczają do klasy pierwszej.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Sala lekcyjna, w której odbywają się zajęcia uczniów klas pierwszych składa się z dwóch części edukacyjnej i rekreacyjnej.

OK. [Signature]

Szkoła wyposażona jest w pomoce dydaktyczne oraz miejsca zabaw, w tym pomoce dydaktyczne zakupione w ramach programu „Radosna Szkoła”.

Szkoła posiada boisko oraz miejsca przystosowane do wypoczynku (część trawiasta), oraz część utwardzoną do swobodnej twórczości plastycznej, np. malowanie kredą.

Szkoła posiada ogrodzony plac zabaw, którego otwarcie odbędzie się w maju 2014r. Plac zabaw wyposażony jest w urządzenia z drewna, tj.: zestaw zabawowy EMILKA MS, piaskownicę z siedziskami, huśtawkę podwójną, karuzelę tarczową, ważkę 4-osobową oraz ławkę bez oparcia.

W świetlicy szkolnej nie ma części rekreacyjnej dla dzieci młodszych. Pomieszczenie przeznaczone na świetlicę jest małe i jednocześnie pełni rolę stołówki.

Z oświadczenia rodziców wynika, że udzielona negatywna odpowiedź na pytanie zamieszone w ankiecie „czy szkoła ma przygotowane miejsca do zabawy”, w chwili wypełniania ankiety, podyktowana była brakiem zrozumienia - czym jest część rekreacyjna w sali lekcyjnej, zwana popularnie w szkole „dywanikiem” oraz brakiem placu zabaw i miejsca do zabawy w świetlicy szkolnej. W chwili obecnej rodzice nie wnoszą zastrzeżeń do przygotowania przez szkołę miejsc do zabawy i wypoczynku dla dzieci młodszych.

Z oświadczenia dyrektora szkoły wynika, że ze względu na zwiększającą się liczbę uczniów planowane jest opracowanie projektu rozbudowy szkoły w latach 2015-2016.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor
Zespołu Szkół

Katarzyna Wachowska

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

J.B.
Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, 23 kwietnia 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Zespołu Szkół

24.04.2014 Katarzyna Wachowska

Data i podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół
w Osieku n/Wisłą
87-125 Osiek n/Wisłą
tel. 058 678 65 29

Kid.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Gimnazjum Przystosobające do Pracy
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Grudziądz
Ulica	Sobieskiego
Numer	11
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	Grudziądz
Telefon	564622742
Fax	564622742
Www	www.zs1.net.pl
Regon	87035847500040
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci i młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	89
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	30
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	Grudziądz
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	59927
Data przeprowadzenia kontroli:	14 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

8

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Kazimierz Burek	10 kwietnia 2014	143/14

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroll:**Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input type="radio"/>
gimnazjum	<input checked="" type="radio"/>

1.2b. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

Tak Nie

1.3b. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadził rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
mgr Agnieszka Saja

STARSZY WIZYTATOR

mgr Kazimierz Burek

Gmolinędz, 14.04.2014 r.

Gmolinędz, 14.04.2014

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Kwituję odbiór protokołu

D Y R E K T O R
Zespołu Szkoł Nr 1
mgr Agata Saja

[Handwritten signature]
4/4

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:	
Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Dusocin
Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	Grudziądz
Telefon	564688026
Fax	564688039
Www	
Regon	00121158400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	65
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	7.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	9
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	grudziądzki
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli	
Numer kontroli:	53971
Data przeprowadzenia kontroli:	24 marca 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	11
---	----

Wizytatorzy:		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Cieszyńska	14 marca 2014	122/2014




Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

h *Med*
2014.02.24

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dusowa
DYREKTOR SZKOŁY
..... 24.03.2014 r.
mgr Elżbieta Milkowska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Dusowa, 24.03.2014.

ST. WIZYTATOR
M. Cieszyńska
.....
mgr Małgorzata Cieszyńska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół odebrany

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature] 24.03.2014
mgr Elżbieta Milkowska

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontroliowanej szkole/placówce:	
Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Nowa Wieś
Ulica	Grudziądzka
Numer	43
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	Grudziądz
Telefon	0564622556
Fax	0564622556
Www	www.nowawies.edupage.org
Regon	00121257200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	121
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	8.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	grudziądzki
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	53794
Data przeprowadzenia kontroli:	24 marca 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	6
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Cieszyńska	14 marca 2014	123/2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokoły, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

M. K.
inspektor

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia (Jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

społecznego inspektora pracy:

Tak Nie

organ prowadzący szkołę:

Tak Nie

radę rodziców:

Tak Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak Nie Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak Nie Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak Nie Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontroliującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

okazał się 24.03.2014r.
DYREKTOR SZKOŁY
Beata Fischer

mgr Beata Fischer

Nowa Wieś, 24.03.2014r.
ST. WIZYTATOR
Małgorzata Cieszyńska

mgr Małgorzata Cieszyńska

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór protokołu

24.03.2014r.
DYREKTOR SZKOŁY
Beata Fischer
mgr Beata Fischer

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
 Nowa Wieś ul. Gruszadzka 43
 88-302 Nowa Wieś, tel./fax 56 452 24 00
 P-001212572 NIP 576-31-12-11

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III publicznego gimnazjum z ramowym planem nauczania, organizacji zajęć dodatkowej godziny wychowania fizycznego w klasach I oraz zajęć korekcyjno - kompensacyjnych w klasach III.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Cierpicach
2. Dyrektor szkoły: Dorota Masłowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – 17.04.2014 r.
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: Kazimierz Burek i Dariusz Zagórski.
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: 11.04. 2014 r., nr 145/2014.
7. Kontrolę odnotowano w *Księdze kontroli* pod numerem 2/2014

Tematyka kontroli: zgodności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III publicznego gimnazjum z ramowym planem nauczania, organizacji zajęć dodatkowej godziny wychowania fizycznego w klasach I oraz zajęć korekcyjno - kompensacyjnych w klasach III.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania,
- Protokolarz zebrań rady pedagogicznej,
- Rejestr uchwał rady pedagogicznej,
- tygodniowy plan zajęć,
- dzienniki zajęć lekcyjnych klas I – III,
- [REDAKTOWANE]
- dzienniki zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
- opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej uczniów objętych zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi.

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

1) Analiza szkolnych planów nauczania na rok szkolny 2013/2014 wykazała, co następuje:

- w obu oddziałach klas I wymiar zajęć jest taki sam i wynosi 34 godziny, na które składają się: 29 godzin wynikających z ramowego planu nauczania, 2 godziny przyznane przez organ prowadzący, które dyrektor przeznaczył po 0,5 godziny na zajęcia języka angielskiego i języka niemieckiego oraz 1 godzina na zajęcia z wychowania fizycznego (zwane „profilaktyką”), ponadto 2 godziny religii i po 0,5 godziny z godzin do dyspozycji dyrektora na zajęcia matematyki i wychowania do życia w rodzinie;

- w obu oddziałach klas II wymiar zajęć jest taki sam i wynosi 34,5 godziny, na które składają się: 30 godzin wynikających z ramowego planu nauczania, 2 godziny przyznane przez organ prowadzący, które dyrektor przeznaczył po 0,5 godziny na zajęcia języka angielskiego i języka niemieckiego, chemii i fizyki, ponadto 2 godziny religii i 0,5 godziny z godzin do dyspozycji dyrektora i wychowania do życia w rodzinie;

- w obu oddziałach klas III wymiar zajęć jest taki sam i wynosi 34,5 godziny, na które składają się: 30 godzin wynikających z ramowego planu nauczania, 2 godziny przyznane przez organ prowadzący, które dyrektor przeznaczył po 0,5 godziny na zajęcia języka angielskiego i języka niemieckiego, geografii i fizyki, ponadto 2 godziny religii i 0,5 godziny z godzin do dyspozycji dyrektora i wychowania do życia w rodzinie;

- tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów oddziałów klasy I, II i III jest nie mniejszy niż tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.);

- w Protokolarzu zebrań rady pedagogicznej znajdują się zapisy potwierdzające przedstawianie przez dyrektora szkoły radzie pedagogicznej organizacji zajęć na kolejny rok szkolny w postaci projektu arkusza organizacyjnego, które rada pedagogiczna „jednogłośnie przyjmowała”:

a) w protokole z dnia 27 kwietnia 2011 roku w pkt V uchwałą rady pedagogicznej nr 19/2011 projekt przyjęto, wśród 9 z 16 nauczycieli, którzy podpisali protokół są dwie osoby składające skargę (p. [REDAKTED]); aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego przyjęty uchwałą nr 13/2011 z 31 sierpnia 2011 roku dotyczący zmian w przydziale zajęć nauczycielom i zmianą liczby w grupach międzyklasowych na językach obcych nie skutkowało zmianami w szkolnych planach nauczania klas I – III; uchwałę tę przyjęto jednogłośnie (protokół podpisany przez 15 z 17 nauczycieli w tym przez wszystkie osoby składające skargę);

półroczu - przed egzaminem gimnazjalnym (na wniosek nauczycieli, którzy realizowali zajęcia przydzielone przez organ prowadzący, zajęcia zostały skumulowane – zakończono realizację ~~dotychczasowych zajęć w ramach planu nauczania~~). Rozwiązanie to zostało pozytywnie zaopiniowane na potkaniu w dniu 17 września 2013 r. przez rodziców uczniów klas trzecich.

2) Dodatkowa godzina zajęć wychowania fizycznego wprowadzona została przez organ prowadzący na podstawie § 3 ust.1 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych do obu oddziałów klas pierwszych. W szkole popularnie godzina ta zwana jest godziną „profilaktyki” i jest realizowana bez podziału na grupy i płeć uczniów. Dyrektor wyjaśnił, że zgodnie ze zwyczajem przyjętym w organie prowadzącym nie wystąpił na piśmie do organu prowadzącego z wnioskiem o przyznanie dodatkowych godzin na zajęcia edukacyjne w bieżącym roku szkolnym dla oddziałów klas I. Zwrócił się o to w formie ustnej, a potwierdzeniem akceptacji przydziału tych zajęć jest zatwierdzony przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka arkusz organizacyjny na rok szkolny 2013/2014, w których ujęto pięć godzinę wychowania fizycznego. Arkusz ten został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 30 kwietnia 2013 r. wspomnianą wyżej uchwałą nr 2/2013.

3) Organizacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych w kl. III – ustalono, co następuje:

- zajęcia prowadzone są w 2 grupach po 5 uczniów, każda z nich realizuje je co drugi tydzień w wymiarze godziny zegarowej, przez posiadającego wymagane kwalifikacje p. Lecha Cieślaka w ramach art. 42 ust. 2, pkt 2 Ustawy Karty Nauczyciela; dyrektor szkoły wyjaśnił, że kierując się przydziałem zajęć, brał pod uwagę zapisy § 5, 7, 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532);

- 9 spośród 10 uczniów uczestniczących w tych zajęciach posiada opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu, zawierające zalecenia do objęcia ich pomocą w formie tego typu zajęć, natomiast w przypadku jednego dziecka – z kl. IIIa opinia poradni zaleca wyłącznie zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze. Zalecenie to zostało zrealizowane – uczennica bierze udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki. Dyrektor wyjaśnił, że wychowawca na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Toruniu z dnia 16 marca 2011r., obserwacji własnych, konsultacji z pedagogiem szkolnym, przeprowadzonych diagnoz oraz rozmowy z rodzicami zaproponował objęcie uczennicy pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz korekcyjno-kompensacyjnych. Rodzice zaakceptowali proponowane przez wychowawcę rozwiązania. Prowadzący zajęcia nauczyciel języka polskiego uwzględnił prośbę wychowawcy i objął uczennicę pomocą w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z uwagi na wolne miejsca grupie terapeutycznej;

- zajęcia obu grup dokumentowane są w jednym dzienniku, w którym zapisano ramowy program terapii proponowany przez wydawnictwo Operon oraz jeden program zajęć dla obu grup, co jest sprzeczne z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). (Dz. U. Nr 23, poz.225, z późn. zm.). W dzienniku brak adnotacji dyrektora szkoły zawierającej akceptację planu i programu zajęć.

III. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono.

IV. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

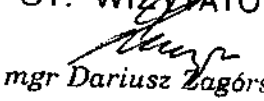
- 1) występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o przyznanie dodatkowych godzin na zajęcia edukacyjne i planować je w arkuszu organizacyjnym na podstawie decyzji pozytywnej organu prowadzącego szkołę;
- 2) precyzyjnie formułować uchwały rady pedagogicznej w sprawie opiniowania pracy szkoły tak, aby zawierały one stanowisko nie tylko w sprawie arkusza organizacyjnego, ale także w sprawie szkolnego planu nauczania;
- 3) wzmocnić nadzór pedagogiczny nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu zajęć korekcyjno- kompensacyjnych dla uczniów klas III.


V. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

- 1) zaleca się, aby zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych były opiniowane przez radę pedagogiczną, zgodnie z art. 41 ust 2, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – termin realizacji niezwłocznie;
- 2) zaleca się dokumentowanie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych w oddzielnych dziennikach zgodnie z § 10, ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). (Dz. U. Nr 23, poz.225, z późn. zm.) - termin realizacji niezwłocznie;

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.


Podpis dyrektora szkoły

ST. WIZYTATOR

mgr Dariusz Zagórski
Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

mgr Kazimierz Burek

Cierpice, dnia 17 kwietnia 2014 r.

DYREKTOR DELEGATURY

Zofia Milanowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29. kwietnia 2014r. *Dr. Jolanta Masłowska*
Data i podpis dyrektora szkoły



PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Gimnazjum w Mokrem
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Mokre
Ulica	Mokre
Numer	122
Kod pocztowy	86-300
Urząd pocztowy	Grudziądz
Telefon	564681310
Fax	564681310
Www	zs-mokre.pl.pl
Regon	87121123100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	74
Oddziały	6
Nauczyciele pełnozatrudnieni	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	15.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	8.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	12
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	25
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	grudziądzki
Gmina	Grudziądz
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	53213
Data przeprowadzenia kontroli:	21 marca 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	12
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Gruchlik	11 marca 2014	120/2014
Małgorzata Cieszyńska	11 marca 2014	120/2014

Małgorzata Cieszyńska
2014-03-21 10:41

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input type="radio"/>
gimnazjum	<input checked="" type="radio"/>

1.2b. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

Tak Nie

1.3b. Statut określa zakres zadań Innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 3):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnił potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia **(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).**

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

społecznego inspektora pracy:

Tak Nie

organ prowadzący szkołę:

Tak Nie

radę rodziców:

Tak Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak Nie Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak Nie Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak Nie

of. M. K.
2014-03-21 10:41

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak Nie Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
21.05.14r. *U. Neidenberger*
mgr Urszula Neidenberger

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Mokre, 21.03.2014r.
ST. WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR
M. Cieszyńska *J. Gruchlik*
mgr Małgorzata Cieszyńska mgr Jolanta Gruchlik

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Obrzydowski 21.03.14r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
U. Neidenberger
mgr Urszula Neidenberger

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w publicznych przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych, w publicznych przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi oraz w publicznych przedszkolach i szkołach integracyjnych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Górsku; ul. Szkolna 2; 87-134 Zławieś Wielka**
2. Dyrektor szkoły: **Andrzej Walczyński**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 28 marca 2014 r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skąlecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **27 marca 2014r., nr 134/2014**
7. Tematyka kontroli: **organizacja kształcenia uczniów niepełnosprawnych w publicznym gimnazjum**
 - I. Zrealizowane czynności kontrolne:
 - 1) analiza następującej dokumentacji:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność
 - indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne
 - dzienniki zajęć
 - tygodniowy plan zajęć edukacyjnych
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014
 - protokoły rady pedagogicznej
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.
 - II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole ogólna liczba uczniów wynosi: 108, w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność: 5. Kontrolą objęto pięciu uczniów.

W arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 oraz aneksach do niego uwzględniono zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność.

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność zorganizowano zgodnie z zaleceniami

AD ASE

zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi z uwagi na niepełnosprawność.

Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla wszystkich uczniów zostały opracowane przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami. Zespół dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania dostosowano do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami uczniów w realizacji zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zakresem współpracy określonym w indywidualnym programie. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych. Realizowane zajęcia rewalidacyjne uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

Ogólna liczba godzin realizowanych zajęć rewalidacyjnych jest zgodna z rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, wynosi 2 godziny tygodniowo dla ucznia klasy trzeciej.

Wymiar godzin przeznaczonych na realizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów klas pierwszych i drugich jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, wynosi 2 godziny tygodniowo.

Udzielana jest wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy oraz w formach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Dyrektor współpracuje głównie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie związanym z organizacją kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

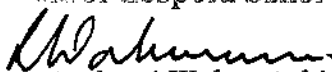
VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

Dyrektor Zespołu Szkół



..... Andrzej Walczyński

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Renata Zielińska

WIZYTATOR

Monika Skatecka

.....
Podpis kontrolującego

871177042
Zespół Szkół

PUBLICZNE GIMNAZJUM W GÓRSKU
ul. Szkolna 2
87-134 ZŁAWIEŚ WIELKA
tel./fax 056 674-10-07

Toruń, dnia 28 marca 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

28 III '14 r.
Data i podpis dyrektora szkoły
mgr Andrzej Walczyński

LOA

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu**

której dyrektorem jest **mgr Małgorzata Bialek**

2. Kontrolę w dniu **3 i 4 kwietnia 2014 r.** przeprowadził **st. wiz. Czesław Stawikowski**

na podstawie upoważnienia z dnia **3 kwietnia 2014 r. nr 135/2014**

wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów prawa w zakresie:

- przestrzegania praw dziecka przy podawaniu przez dyrektora szkoły, do wiadomości kandydatom do szkoły, kryteriów ustalonych przez dyrektora szkoły oraz warunków decydujących o przyjęciu do klasy pierwszej, wymaganych przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).

- przestrzegania praw dziecka przy podawaniu przez dyrektora szkoły, do wiadomości kandydatom do szkoły, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i terminów odwołań, wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

a) przeanalizowano dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego, adresowane do kandydatów do szkoły i ich rodziców, znajdujące na stronie internetowej szkoły,

b) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

3 kwietnia 2014 w godzinach przedpołudniowych na stronie www IV Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu, w zakładce „Rekrutacja” znajdował się dokument adresowany do kandydatów do szkoły i rodziców o nazwie „Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015”, w którym dyrektor szkoły podał do wiadomości kandydatom do szkoły kryteria ustalone przez dyrektora szkoły oraz warunki decydujące o przyjęciu do klasy pierwszej a także terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane przepisami ustawy o systemie oświaty i ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. W „Zasadach rekrutacji...” określono także terminy odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej.

W „Zasadach rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015” przedstawiono w sposób właściwy, ustalone przez dyrektora szkoły, kryteria uwzględniające sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu gimnazjalnego a także sposób punktowania innych osiągnięć określone w Zarządzeniu nr 21/14 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2014 roku na podstawie przepisów art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. W pkt 3 rozdziału „Procedury rekrutacyjne” tego dokumentu znalazły się dodatkowe warunki zdawania i zaliczenia sprawdzianu stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych w jednym z dwóch podanych terminów. Jak wynika z treści tego punktu sprawdzian stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych miałby być przeprowadzany dla kandydatów do klasy pierwszej tzw. „uniwersyteckiej”, na podstawie umowy szkoły z Wydziałem Matematyki i Informatyki UMK. Sprawdzenie takie, jeżeli byłoby sprawdzianem uzdolnień kierunkowych, mógłby zostać przeprowadzony na podstawie ust. 4 przywołanego artykułu za zgodą Ministra Edukacji Narodowej, na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez kuratora oświaty. Dyrektor szkoły przed 3 kwietnia 2014 roku nie zwracał się do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty o taką opinię, stąd warunek przystąpienia do sprawdzianu stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych jest niezgodny z przepisami art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. W dniu kontroli, 3 kwietnia 2014 r. do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wpłynął wniosek dyrektora szkoły z dnia 2 kwietnia 2014 roku o wyrażenie opinii w sprawie poszerzenia zasad rekrutacji do klasy pierwszej matematycznej („uniwersyteckiej”) o sprawdzian uzdolnień kierunkowych. Jak wynika z wniosku, po uzyskaniu opinii Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły wystąpi o zgodę Ministra Edukacji Narodowej na przeprowadzenie takiego sprawdzianu. Obecnie nie ma podstaw do podawania kandydatom do wiadomości jako warunków koniecznych przyjęcia do szkoły przystąpienia przez kandydata do sprawdzianu stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych i zaliczenia (zdania) tego sprawdzianu, jak również podawania do wiadomości warunków zwolnienia z tego egzaminu.

W „Zasadach rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015”, uwzględniono w sposób właściwy wszystkie terminy określone przez Kuratora Oświaty w Zarządzeniu Nr 21/2014 z dnia 28 lutego 2014 roku wydanym na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. W pkt 9 rozdziału „Procedura rekrutacyjna” znalazły się bezzasadnie, terminy związane z przeprowadzeniem sprawdzianu stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych.

W pkt 9 Rozdziału „Procedura rekrutacyjna” znalazł się zapis:

„do poniedziałku 30 czerwca 2014 r. do godz. 15.00 – dostarczenie poświadczonych kopii świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (w/w dokumentów nie muszą dostarczać kandydaci z gimnazjów prowadzonych przez miasto Toruń)”

Zapis ten, zwalniający kandydatów z obowiązku składania wymaganych dokumentów lub ich kopii we wszystkich szkołach, do których kandyduje uczeń, jest niezgodny z przepisami art. 20t ust. 2 pkt 4 lit. a i b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stosowanymi odpowiednio na podstawie art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Punkt 10 rozdziału „Procedura rekrutacyjna” dokumentu „Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015” do 3 kwietnia 2014 r. miał następujące brzmienie:

„Odwołania od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej należy kierować do Dyrektora szkoły nie później niż drugiego dnia od daty ogłoszenia wyników kolejnych etapów rekrutacji. Odwołania będą rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 3 dni (licząc dni robocze) od daty ich złożenia.”

Tak sformułowany przepis naruszał następujące prawa uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów): prawo do uzyskiwania wyjaśnień od przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły oraz prawo do skierowania skargi do sądu administracyjnego, określone przepisami art. 20zc ust. 6 - 9 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty stosowanymi odpowiednio na podstawie art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. W czasie kontroli, na stronie www IV Liceum Ogólnokształcącego zamieszczono pkt 10 rozdziału „Procedura rekrutacyjna” w nowym brzmieniu. Treść tego punktu odsyła w zakresie odwołań do przepisów art. 20zc ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i nie zawiera zapisów niezgodnych z przepisami tej ustawy oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Wnioski:

Wniosków nie zgłoszono

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty):

1. **Zmienić treść zamieszczonego na stronie www szkoły dokumentu: „Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015” tak, aby nie zawierał on określonych w pkt 3 rozdziału „Procedury rekrutacyjne” tego dokumentu, jako warunków koniecznych przyjęcia do szkoły, zdawania i zaliczania sprawdzianu stopnia opanowania wybranych umiejętności matematycznych oraz zasad zwalniania z tego egzaminu a także terminów przystępowania do tego sprawdzianu określonych w pkt 9 przywołanego rozdziału, naruszających prawo kandydującego do szkoły dziecka do przyjęcia do szkoły na podstawie spełnienia kryteriów określonych przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7). Podać do wiadomości kandydatów informację o zmianie treści tego dokumentu.**

Termin: od zaraz

2. Zmienić treść zamieszczonego na stronie www szkoły dokumentu: „Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu na rok szkolny 2014/2015” tak, aby nie zawierał on zamieszczonego w pkt 9 rozdziału „Procedury rekrutacyjne” tego dokumentu zapisu, informującego kandydatów o braku obowiązku składania poświadczonych kopii świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego w wybranych przez uczniów szkołach prowadzonych przez Miasto Toruń, niezgodnego z przepisami art. 20t ust. 2 pkt 4 lit. a i b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) stosowanymi odpowiednio na podstawie art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7). Podać do wiadomości kandydatów informację o zmianie treści tego dokumentu

Termin: od zaraz

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

DYREKTOR IV LO
F. Kmetliwa
data i podpis dyrektora szkoły/placówki
mgr Małgorzata Bieliak

14 kwietnia 2014 r.
data i podpisy kontrolującego
Kontrolujący
Lesław Szumowski

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość *Toruń* dnia *14 kwietnia* 20 *14* r.

* z podstawą prawną.

Ułamek

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Górsk
Ulica	Szkolana
Numer	2
Kod pocztowy	87-134
Urząd pocztowy	Zławieś Wielka
Telefon	0566781307
Fax	0566781307
Www	www.zsgorsk.pl
Regon	00121306300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	254
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	18
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	toruński
Gmina	Zławieś Wielka
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	55638
Data przeprowadzenia kontroli:	28 marca 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	7
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Irena Zielińska	27 marca 2014	134/2014
Monika Skatecka	27 marca 2014	134/2014

*wydanego przez
Kierownika Pomorskiego
Kuratoria Oświaty*

SE WJ

2014-03-28 09:22

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Rodzaj szkoły:

ogólnodostępna	<input checked="" type="radio"/>
integracyjna	<input type="radio"/>
z oddziałami integracyjnymi	<input type="radio"/>

Ogólna liczba uczniów: 207

w tym:

a) w klasach I-III	83
b) w klasach IV-VI	124

Szkoła funkcjonuje na obszarze:

wiejskim	<input checked="" type="radio"/>
miejskim (do 20 tys. mieszkańców)	<input type="radio"/>
miejskim (powyżej 20 tys. mieszkańców)	<input type="radio"/>
miejskim (powyżej 100 tys. mieszkańców)	<input type="radio"/>

**CZĘŚĆ I
ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):

Tak Nie

1a. Rodzice uczniów zgłaszali ich udział w zajęciach w świetlicy:

Tak Nie

1b. Liczba wniosków złożonych przez rodziców w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej 18

1c. Liczba wniosków złożonych przez rodziców w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej rozpatrzonych negatywnie 0

2.

2a. Świetlica funkcjonuje w poszczególnych dniach tygodnia w godzinach:



i.p.	Dzień tygodnia	Godziny funkcjonowania świetlicy:	
		od	do
1.	poniedziałek	7.30	16.30
2.	wtorek	7.30	16.30
3.	środa	7.30	16.30
4.	czwartek	7.30	16.30
5.	piątek	7.30	16.30

Zb. Liczba uczniów korzystających ze świetlicy z klas I – III (w dniu przeprowadzania kontroli), w tym:

a) ze względu na organizację dojazdu do szkoły 4

b) ze względu na czas pracy rodziców 8

c) ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Opis	Liczba uczniów
	0
	0
	0

Liczba uczniów korzystających ze świetlicy z klas IV – VI (w dniu przeprowadzania kontroli), w tym:

a) ze względu na organizację dojazdu do szkoły 0

b) ze względu na czas pracy rodziców 3

c) ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Opis	Liczba uczniów
	0
	0
	0

Zc. Liczba wychowawców/nauczycieli prowadzących zajęcia w świetlicy, z podziałem na liczbę godzin przepracowanych w świetlicy w wymiarze tygodniowym, w tygodniu objętym kontrolą:

Wychowawcy/nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy	Liczba przepracowanych godzin w wymiarze tygodniowym	Imiona i nazwiska wychowawców/nauczycieli
Wychowawcy świetlic szkolnych prowadzący zajęcia w świetlicy w pełnym wymiarze, na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 KN, w związku z art. 42 ust. 3 lp. 6 KN.	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
Liczba godzin ogółem:	0	
Wychowawcy świetlic	13	Paulina Abramowska

szkolnych prowadzący zajęcia w świetlicy w niepełnym wymiarze (w tym wychowawcy zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć oraz nauczyciele, którzy w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć prowadzą m.in. zajęcia w świetlicy w niepełnym wymiarze) na podstawie art.10 ust. 1 i 6 KN oraz art. 22 ust. 1 i 2 KN.	7	Jerzy Pyznarski
	4	Adam Lubiński
	8	Izabela Rzeszutko
	5	Magdalena Karpińska
	7	Krzysztofa Orczykowska-Wołowska (3) Janusz Heyka (2) Maciej Siudowski (2)
Liczba godzin ogółem:	44	
Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a KN.	1	Paulina Abramowska
	0	
	0	
	0	
Liczba godzin ogółem:	1	

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

3.

1	2	3	4
Godzina zajęć	Liczba uczniów	Liczba wychowawców/nauczycieli	Liczba uczniów powyżej 25 przypadająca na jednego wychowawcę
1	1	1	0
2	1	1	0
3	1	1	0
4	4	1	0
5	3	1	0

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 (R1: § 7 ust. 2):

Tak Nie

**CZĘŚĆ II:
OFERTA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY**

4.

a) Uczniowie klasy I –III przebywający w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców (w dniu przeprowadzania kontroli):

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V		
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inne zajęcia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

b) Uczniowie klasy I-III przebywający w świetlicy ze względu na organizację dojazdu do szkoły (w dniu przeprowadzania kontroli):

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inne zajęcia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

c) Uczniowie klasy I – III przebywający w świetlicy ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Inne zajęcia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

d) Uczniowie klasy IV-VI przebywający w świetlicy ze względu na czas pracy rodziców (w dniu przeprowadzania kontroli):

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Handwritten signatures and initials.

Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inne zajęcia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

e) Uczniowie klasy IV-VI przebywający w świetlicy ze względu na organizację dojazdu do szkoły (w dniu przeprowadzania kontroli):

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inne zajęcia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

f) Uczniowie klasy I - IV przebywający w świetlicy ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole

Rodzaje zajęć	Uczeń I		Uczeń II		Uczeń III		Uczeń IV		Uczeń V	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych (w tym odrabianie pracy domowej)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zajęcia wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwój fizyczny uczniów (w tym na świeżym powietrzu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inne zajęcia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CZĘŚĆ III:

DOKUMENTACJA ORGANIZACJI PRACY ŚWIETLICY

5.

1) Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R2: § 8a ust. 2):

a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2013/2014:

Tak Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak Nie

c) klasę, do której uczęszczają uczniowie:

Tak Nie

2014-03-28 09:22

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak Nie

2) W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy:

Tak Nie

3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć:

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Grodzisk, 28 III 14 u.
Dyrektor Zespołu Szkół
Andrzej Walczyński
mgr Andrzej Walczyński

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej placówki
37-134 ZŁAWIEŚ WIELKA
tel./fax 066 074-10-00

WIZYTATOR
Irena Zielińska

WIZYTATOR
Monika Skalecka

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Patrz widcam odbioro
protokolu
Grodzisk, 28 III 14 u.
A. Walczyński

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa w Trzebczyku
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Trzebczyk
Ulica	
Numer	2
Kod pocztowy	86-253
Urząd pocztowy	Kijewo Królewskie
Telefon	566867253
Fax	
Www	
Regon	00121226000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	67
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	8.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	10
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	8
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	chełmiński
Gmina	Kijewo Królewskie
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	56374
Data przeprowadzenia kontroli:	31 marca 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	11
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Irena Zielińska	24 marca 2014	129/2014 <i>wydanego</i>
Monika Skalecka	24 marca 2014	129/2014 <i>przez</i>

*Kujawsko-Pomorskiego
Kucharska Osiedla*

1/4

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak

Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak

Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak

Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak

Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak

Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak

Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora - harmonogram, plan dyżurów, itp.):



Tak



Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak



Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak



Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak



Nie

6.**6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):**

Tak



Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały (R § 5 ust. 2):

Tak



Nie

7.**7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):**

Tak



Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak



Nie

8. W szkole:

	10
--	----

[Handwritten signatures and initials]

Odnutowano wypadek	<input type="checkbox"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="checkbox"/>

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Trzebnyk
31.03.2014

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

[Signature]
mgr Dorota Czyjak

WIZYTATOR
[Signature]
rena Złotowska

WIZYTATOR
[Signature]
Monika Skatecka

31.03.2014

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli

spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

I Informacje o kontrolowanej szkole: wpisano w księdze kontroli szkoły pod numerem - 6

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: Szkoła Policealna dla Dorosłych „Twoja Szkoła”, 87-100 Toruń, ul. Dziewulskiego 2
2. Imię i nazwisko dyrektora: Roman Niedzielski
3. Telefon: 566455953, e-mail: torun@twoja-szkola.pl.
4. Osoba prawna /fizyczna prowadząca szkołę: Angelika Cysewska-Kubała, ul. Kosynierów Gdyńskich 29/9, 86-300 Grudziądz, tel. 564656821.
5. Wpis do ewidencji szkół niepublicznych: wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia 30 października 2013r. znak WE.4430.100.2013.VN, po numerem 466, zaświadczenie wydane przez Prezydenta Miasta Torunia – Szkoła Policealna dla Dorosłych „Twoja Szkoła” w Toruniu.
6. Uprawnienie szkoły publicznej: decyzja – znak WE.4431.18.2013.VN z dnia 30 października 2013 roku wydana szkole niepublicznej.
7. Inne informacje o szkole: Szkoła Policealna dla Dorosłych z uprawnieniami szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności tj. 02.11.2013r , liczba słuchaczy - 13, forma kształcenia – zaoczna, zawód – technik administracji.
8. **II Informacje o kontroli:** wpisano w księdze kontroli szkoły pod numerem – 3.
 1. Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Banach
 2. Numer i data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: nr 126/2014 z dnia 17 marca 2014r.
 3. Termin rozpoczęcia kontroli: 20 marca 2014r.
 4. Termin zakończenia kontroli: 20 marca 2014r.

III Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

art. 7 ust. 3 pkt 1 B

Nauczyciele pracują w oparciu o programy uwzględniające podstawy programowe kształcenia w zawodzie technik administracji.

Szkoła posiada programy nauczania do wszystkich realizowanych przedmiotów.

art. 7 ust. 3 pkt 2

Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

art. 7 ust. 3 pkt 3

Słuchacze zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania zgodnie z rozporządzeniem.

Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy ustalone dla szkół publicznych określone w rozporządzeniu.

W szkole nie przeprowadzano egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.

art. 7 ust. 3 pkt 4

Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Słuchaczom założono arkusze ocen. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Słuchaczom wydano indeksy zgodnie z rozporządzeniem.

Szkoła przechowuje pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.

Dokumentacja (protokoły egzaminów, arkusze ocen, księga protokołów zebrań rady pedagogicznej) przebiegu nauczania jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i wzory stosowanych druków szkolnych są zgodne z wzorami określonymi przez rozporządzenie. Uchwały zebrań rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania są dokumentowane zgodnie z rozporządzeniem.

art. 7 ust. 3 pkt 5

Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Organizacja kształcenia zawodowego zgodna jest z wytycznymi określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach i rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

art. 7 ust. 3 pkt 6

Ogólna liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole – 4.

- wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem,
- wszyscy nauczyciele posiadają właściwe przygotowanie pedagogiczne.

IV Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

brak

V Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

brak

**VI Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust.4 ustawy o systemie oświaty.
zaleceń nie wydano**

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżeń do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY
Roman Michalski
mgr Roman Michalski
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Jls
Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

20.03.2014r

SZKOŁA POLICEALNA
DLA DOROSŁYCH "Twoja-Szkoła"
ul. Działewskiego 2, 87-100 Toruń
tel. 56 645-59-53

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Liceum Ogólnokształcącym im. Anny Wazówny w Golubiu - Dobrzyniu**

której dyrektorem jest **mgr Elżbieta Kochner**

2. Kontrolę w dniu **26 marca 2014 r.** przeprowadzili **st. wiz. Barbara Wolska i st. wiz. Czesław Stawikowski**

na podstawie upoważnienia z dnia **25 marca 2014 r. nr 132/2014**

wydanego przez **Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.**

3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów prawa w zakresie:

- zgodności organizowania kształcenia w szkole z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w zakresie ustalania rozszerzeń oraz organizowania zajęć z matematyki i informatyki,
- zgodności stosowanych w szkole podręczników z przepisami w sprawie wyboru podręczników i ogłaszania ich zestawu,
- zgodności oceniania i klasyfikowania uczniów w szkole z przepisami w sprawie zasad oceniania i klasyfikowania, w przypadku prowadzenia tych samych zajęć przez dwóch nauczycieli w jednym oddziale,
- zgodności wyposażenia szkoły w sprzęt komputerowy z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

a) przeprowadzono rozmowy:

- z dyrektorem szkoły,
- z nauczycielami informatyki w klasie I LA,
- z nauczycielem matematyki w klasie II B,
- z nauczycielem języka angielskiego w klasie I LA.

b) dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut Zespołu Szkół nr 1 w Golubiu Dobrzyniu,
- Projekt arkusza organizacji Zespołu Szkół nr 1 w Golubiu – Dobrzyniu na rok szkolny 2013/2014 i plany nauczania dla liceum na rok szkolny 2012/2013 i 2013/2014,
- Informator dla kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2013/2014,
- Zestaw podręczników obowiązujących w Liceum Ogólnokształcącym w roku szkolnym 2013/2014.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Według pani dyrektor Elżbiety Kochner, w szkole nie ma dokumentów potwierdzających zasięgnięcie przez dyrektora szkoły, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego przed ustaleniem przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w obecnej klasie pierwszej i obecnej klasie drugiej. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym były

4/13
Sh 06
1

ogłaszane w informatorach dla kandydatów do szkoły oraz w ramach promocji szkoły w gimnazjach i lokalnych mediach oraz na stronie internetowej. Rozszerzenia znajdują się w projekcie arkusza organizacji Zespołu Szkół nr 1 w Golubiu – Dobrzyniu i w realizowanych planach nauczania dla poszczególnych oddziałów. Na terenie szkoły nie ma aktualnego, zatwierzonego odpowiednim podpisem arkusza organizacji szkoły. Pani dyrektor nie otrzymała takiego arkusza ze starostwa. W szkole znajduje się arkusz organizacji niepodpisany przez organ prowadzący.

W świetle dostępnych w szkole danych ustalono, że z powodu zbyt małej liczby kandydatów, nie wszystkie proponowane w okresie promocji oddziały zostały uruchomione. Uruchomiono oddziały łączone, w których realizowane są rozszerzenia proponowane w okresie rekrutacji z wyjątkiem klasy IC (klasy „europejsko – humanistycznej”), w której jako wspólny przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym w całej klasie ustalono język polski, który nie miał być realizowany w proponowanej w okresie rekrutacji klasie „humanistycznej”. W wyniku tworzenia klas, do których przyjmowano uczniów wybierających różne rozszerzenia, w klasie II B, jak wynika z relacji nauczyciela matematyki, w jednym zespole klasowym w tym samym czasie, prowadzone są zajęcia z matematyki w zakresie podstawowym, jednocześnie dla uczniów realizujących matematykę w zakresie podstawowym i uczniów realizujących matematykę w zakresie podstawowym i rozszerzonym. Stąd część zajęć (3 godziny) jest wspólna dla obydwu grup uczniów. W związku z tym, uczniowie tej klasy, w czasie tych samych zajęć z zakresu podstawowego korzystają z dwóch różnych podręczników Nowej Ery, jednego dla zakresu podstawowego i drugiego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Nauczyciel matematyki oświadczył, że nie polecał zakupu obydwu podręczników przez jednego ucznia a jeżeli korzystał z jednego z podręczników w zakresie treści nie znajdujących się w drugim (np. z zadań) kserował odpowiednie strony dla uczniów.

Z relacji pani dyrektor wynika, że w lipcu 2013 roku na podstawie podań uczniów wybrano język angielski jako obowiązkowy język obcy kontynuowany w szkole przez wszystkich kandydatów przyjętych do szkoły. Kandydaci deklarowali oprócz języka angielskiego, kontynuowanie języka niemieckiego lub języka rosyjskiego albo rozpoczęcie nauki drugiego języka rosyjskiego lub języka niemieckiego. Od roku szkolnego 2012/2013 zaniechano uruchamianie nowych grup języka francuskiego. Według relacji pani dyrektor, język niemiecki dla początkujących, jako drugi język wybrała niewielka grupa kandydatów przyjętych do szkoły - około 5 osób. Ze względu na małą liczbę uczniów wybierających nauczanie języka niemieckiego od podstaw organ prowadzący nie wyraził zgody na utworzenie takiej grupy językowej. Stąd zaproponowano uczniom pozostałe możliwości, czyli naukę języka rosyjskiego jako kontynuację lub na poziomie podstawowym.

Jak wynika z relacji dyrektora szkoły w szkole nie realizuje się obecnie żadnych innowacji pedagogicznych zgodnych z rozporządzeniem w sprawie innowacji i eksperymentów, w tym dotyczących organizacji nauczania języka angielskiego. Według pani dyrektor nauczanie języka angielskiego przez dwie nauczycielki w jednej grupie wynikało z potrzeb organizacji kształcenia w zespole szkół. Według nauczycielki języka angielskiego, uczącej w klasie IIA rozwiązanie polegające na prowadzeniu zajęć przez dwóch nauczycieli w jednej grupie ma charakter innowacyjny i służy podniesieniu umiejętności językowych uczniów. Oceny klasyfikacyjne zostały wystawione wspólnie przez nauczycieli realizujących te zajęcia. Szczegółowe warunki i tryb oceniania w szkole nie zawierają zasad ustalania oceny klasyfikacyjnej, w przypadku gdy te same zajęcia w jednej grupie prowadzi więcej niż jeden nauczyciel.

Handwritten signature and date
2014

Jak wynika z relacji jednego z nauczycieli informatyki, tylko część zajęć z informatyki, w jednej z grup klasy IIA, odbywała się w poprzednim półroczu w pracowniach komputerowych zgodnie z przepisami w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego i przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. Według relacji tego nauczyciela około 10 zajęć w pierwszym półroczu odbywało się w auli. Zajęcia, określone przez nauczyciela jako teoretyczne, prowadzone były w auli przy pomocy rzutnika, uczniowie otrzymywali zadania do wykonania praktycznego w domu. Na pytanie kontrolujących dotyczące realizacji programu nauczania, nauczyciel odpowiedział, że nie był w stanie właściwie realizować programu dopuszczonego przez dyrektora do użytku szkolnego, zgodnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i do końca roku nie jest w stanie zrealizować w sposób właściwy tego programu przy pozostałej do dyspozycji liczbie godzin. Część zajęć z informatyki (około 5) dla tej grupy nauczyciel realizował w pracowni liczącej 10 stanowisk. Według nauczyciela udostępniał on w czasie zajęć uczniom także swoje stanowisko i przy niepełnej frekwencji, na jednego ucznia przypadał jeden komputer.

Nauczyciel prowadzący zajęcia z informatyki z drugą grupą klasy IIA oświadczył, że wszystkie zajęcia dla tej grupy w tym roku szkolnym prowadzi w pracowniach komputerowych. W pierwszym półroczu prowadził wszystkie zajęcia w pracowni liczącej 24 stanowiska komputerowe. Stwierdził, że część zajęć w drugim półroczu prowadził w pracowni liczącej 24 komputery a część w pracowni liczącej 10 komputerów i nie mógł zapewnić warunku zalecanego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i w podstawie programowej wymagającego aby liczba uczniów nie przekraczała liczby stanowisk komputerowych w pracowni. Oświadczył, że zgłaszał ten problem oraz że według niego przy innym planie lekcyjnym wszystkie zajęcia mogłyby się odbywać zgodnie z wymogami podstawy programowej. Przyznał również, że możliwe są inne rozwiązania. Z rozmowy z nauczycielem i panią dyrektor wynikało, że w szkole jest 19 tablic interaktywnych z doprowadzonym Internetem i rzutników zakupionych z pieniędzy zebranych przez radę rodziców lub z innych środków pozabudżetowych. Obecnie działająca rada rodziców podjęła uchwałę o zawieszeniu zbierania pieniędzy na fundusz pomocy szkole, z którego m. in. finansowano wyposażenie szkoły w tym w zakresie sprzętu komputerowego.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Wnioski:

1. **Dyrektor szkoły powinien podjąć działania prowadzące do zapewnienia na terenie szkoły aktualnego, zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły lub zespołu szkół w celu realizacji zadań dyrektora, w tym zadań określonych przepisami § 12 ust. 3 Ramowego statutu liceum ogólnokształcącego stanowiącego załącznik nr 4 i § 12 ust. 3 Ramowego statutu gimnazjum stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)**

Termin: od zaraz

Handwritten signature

2. Dyrektor szkoły powinien podjąć działania prowadzące do uzupełnienia zapisów Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gołubiu Dobrzyniu o zgodne z przepisami § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych, w przypadku gdy jedne zajęcia w danym oddziale lub grupie składającej się z tych samych uczniów prowadzi więcej niż jeden nauczyciel.

Termin: do 1 czerwca 2014 r.

3. Dyrektor szkoły powinien zasięgnąć opinii doradcy metodycznego w sprawie możliwości realizacji Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977) w zakresie nauczania matematyki, w przypadku, gdy w jednym oddziale realizowane są zajęcia z matematyki w zakresie podstawowym jednocześnie dla uczniów, którzy wybrali rozszerzenie z matematyki i dla uczniów, którzy takiego rozszerzenia nie wybrali. Opinię tę należy uwzględnić przy organizacji kształcenia w roku szkolnym 2014/2015.

Termin: do końca kwietnia

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty):

1. Zorganizować zajęcia obowiązkowe z informatyki w klasie I LA zgodnie z przepisami §7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz „Zalecanymi warunkami i sposobem realizacji zajęć” dotyczącymi informatyki, zapisanymi w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977), tak, aby liczba uczniów w grupie nie przekraczała liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

Termin: od zaraz

2. W związku z przeprowadzeniem w pierwszym półroczu roku szkolnego 2013/2014 dla jednej z grup klasy I LA planowych 10 godzin poza pracownią komputerową, zapewnić realizację w tej grupie programu nauczania z informatyki uwzględniającego Podstawę programową kształcenia ogólnego dla gim-

SK 4/2013
2013

nazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977) poprzez zrealizowanie odpowiedniej, dodatkowej liczby godzin w pracowni komputerowej, ponad liczbę 30 godzin, określoną w pkt. 1 ppkt 1 lit. a Ramowego planu nauczania dla liceum ogólnokształcącego stanowiącego załącznik nr 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

Termin: do 26 czerwca 2014 r.

3. Przy ustalaniu przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym zasięgać opinii organów szkoły zgodnie z przepisami pkt 3 Ramowego planu nauczania dla liceum ogólnokształcącego stanowiącego załącznik nr 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

Termin: przed ustaleniem rozszerzeń w oddziałach rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2014/2015

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

ST. WIZYTATOR

Wojciech
mgr Barbara Wojska

p.o. Dyrektora
Elżbieta Kochner
mgr Elżbieta Kochner

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

28.03.2014
Stefan
Czesław Szarikowski

.....
data i podpisy kontrolujących

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość *KORUM* dnia *28 MARCA* 20 *14* r.

* z podstawą prawną.

p.o. Dyrektora
Elżbieta Kochner
mgr Elżbieta Kochner

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Gimnazjum im. Anny Wazówny w Golubiu Dobrzyniu**

której dyrektorem jest **mgr Elżbieta Kochner**

2. Kontrolę w dniu **26 marca 2014 r.** przeprowadzili st. wiz. **Barbara Wolska** i st. wiz. **Czesław Stawikowski**

na podstawie upoważnienia z dnia **25 marca 2014 r.** nr **131/2014** wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów prawa w zakresie:

- zgodności organizacji pracy pedagoga szkolnego z obowiązującymi przepisami,
- zgodności stosowanych w szkole podręczników z przepisami w sprawie wyboru podręczników i ogłaszania ich zestawu.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- b) przeprowadzono rozmowę z pedagogiem szkolnym,
- c) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statut Zespołu Szkół nr 1 w Golubiu Dobrzyniu,
 - Lista podręczników obowiązujących w roku szkolnym 2013/2014,
 - Dostępna w Internecie dokumentacja projektu „Ćwiczę, uczę się, wygrywam”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Na podstawie rozmów z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym stwierdzono, że pedagog szkolny nie prowadzi żadnych zajęć w soboty. W tej sytuacji nie prowadzono analizy czynności, jakie pedagog miałby prowadzić w soboty.

Jak wynika z wyjaśnień pani dyrektor, w soboty zajęcia prowadzi dojeżdżający z Bydgoszczy psycholog w ramach projektu „Ćwiczę, uczę się, wygrywam”. Psycholog wcześniej mógł prowadzić te zajęcia tylko w soboty lub w godzinach popołudniowych. Projekt „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Ćwiczę, uczę się, wygrywam” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do

407
1
2014

edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, jest realizowany ze środków unijnych i jest zarządzany przez Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy. Ten projekt realizowany jest w 100 gimnazjach województwa kujawsko – pomorskiego. W Gimnazjum im. Anny Wazówny w Golubiu – Dobrzyniu projekt zainicjował i koordynował w ubiegłym roku szkolnym nie pracujący już w szkole pedagog szkolny. Projekt realizowany jest tylko w jednym oddziale gimnazjum, którego wychowawca obecnie koordynuje projekt. Z rozmowy z dyrektorem szkoły i złożonych na piśmie wyjaśnień wychowawczynie klasy a także z analizy dokumentacji projektu „Ćwiczę, uczę się, wygrywam” dostępnej na stronach K-P CEN w Bydgoszczy i Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu ustalono, że udział w programie wymagał zgody rodziców i uczniów. Z relacji pani dyrektor i wyjaśnień wychowawczynie klasy wynika, że przed uruchomieniem projektu w kwietniu 2013 roku uczniowie wyrazili chęć udziału w tym projekcie. W maju 2013 roku uczniowie i rodzice podpisali deklaracje udziału w projekcie. Obecnie zajęcia z psychologiem odbywają się w czwartki po zajęciach lekcyjnych. W soboty nie odbywają się żadne zajęcia w ramach tego projektu.

Zgodnie z przepisami §118 ust. 3 Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Golubiu Dobrzyniu wychowawca ma prawo dodać lub odjąć 30 punktów, jeżeli uzna to za „stosowne wychowawczo”. Statut nie precyzuje co może być uznane za stosowne wychowawczo. Można zgodzić się, że stosowne wychowawczo może być dodawanie punktów za zaangażowanie w dodatkowe zajęcia edukacyjne lub projekty edukacyjne organizowane przez instytucje zewnętrzne. Jak wynika z wyjaśnień wychowawcy klasy uczniowie za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w soboty przez psychologa uzyskali jednorazowo 15 punktów dodatnich z zachowania za pierwsze półrocze roku szkolnego 2013/2014, żaden z uczniów nie otrzymał punktów ujemnych za nieobecność na tych zajęciach.

Z rozmowy z panią dyrektor oraz ze spisu podręczników zamieszczonym na stronie www Zespołu Szkół w Golubiu – Dobrzyniu wynika, że w każdej klasie gimnazjum obowiązuje w roku szkolnym 2013/2014 tylko jeden podręcznik do matematyki:

- w klasie I Matematyka z plusem 1,
- w klasie II Matematyka z plusem 2,
- w klasie III Matematyka z plusem 3.

Są to dopuszczone do użytku szkolnego podręczniki, wydane przez Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Uwag i wniosków nie wydano

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty):

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Am-2
2014

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

p.o. Dyrektora
Elzbieta Kochner
mgr Elżbieta Kochner

ST. WIZYTATOR
Barbara Welska
mgr Barbara Welska

STARSZY WIZYTATOR
28.03.14
Grażyna Świątkowska
data i podpisy kontrolujących

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość *Toni* dnia *28 marca* 20*14* r.

* z podstawą prawną.

p.o. Dyrektora
Elzbieta Kochner
mgr Elżbieta Kochner