



**Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)**

KUJAWSKO-POMORSKI KURATOR OŚWIATY

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności
na rzecz uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ich
rówieśników, rodziców, a także kadry systemu oświaty w obszarze kształcenia z terenu
województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2025-2027 - Moduł II „Dobrostan
Społeczności Szkolnej”,**

oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, cel i wysokość środków publicznych, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków
Podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty, w tym działania służące wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego oraz wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla przedstawicieli środowiska szkolnego.	3 989 363 zł
POWIERZENIE zadań operatora wojewódzkiego, realizującego działania polegające na udzielaniu różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej.	

Cel konkursu:

Głównym celem Programu jest wsparcie szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, poprzez stworzenie warunków, w których całe społeczności szkolne czują się bezpiecznie, a dzieci i młodzież mogą budować przyjazne relacje rówieśnicze oraz rozwijać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje.

Celem zadania jest podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty, w tym działania służące wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego oraz



wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla przedstawicieli środowiska szkolnego.

II. Forma i warunki realizacji

POWIERZENIE zadań operatora wojewódzkiego, realizującego działania polegające na udzielaniu różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej.

1. Wsparcie jest udzielane uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ich rówieśnikom, rodzicom, a także kadrom systemu oświaty w obszarze kształcenia, wychowania i opieki.
2. Operator wojewódzki realizuje co najmniej następujące działania:
 - 1) wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
 - a) konsultacje specjalistyczne - konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) specjalistyczna pomoc psychologiczna - zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
 - 2) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,
 - b) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
 - c) konsultacje dla rodziców prowadzone, m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
 - d) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
 - 3) wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,
 - b) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
 - c) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności



adaptacyjnych pozostałych uczniów,

d) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych, m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,

e) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,

f) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w latach 2025-2027 przeznacza się środki publiczne w wysokości **3 989 363 zł** (słownie: trzy miliony dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt trzy zł), w tym:

- rok 2025 - 1 256 492 zł
- rok 2026 - 1 476 379 zł
- rok 2027 - 1 256 492 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Zadanie należy zorganizować zgodnie z:

1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 946);

2) uchwałą nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (M.P. poz. 648);

3. Wymagania stawiane organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, obejmują co najmniej¹:

1) posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);

2) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);

¹ W przypadku złożenia oferty wspólnej wymagania stawiane organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, mogą zostać spełnione łącznie przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną, co oznacza, że jest możliwe łączenie doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.3.5. ppkt 1 i 2 uchwały, posiadanego przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną oraz wspólne opracowanie przez te organizacje pozarządowe mapy lokalnych zasobów, diagnozy potrzeb i pakietu wsparcia dla szkół, o których mowa w pkt 5.2.3.5. ppkt 3 uchwały.



3) opracowanie i załączenie do oferty:

- a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin,
- b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych,
- c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.

4) Określenie w ofercie wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego w woj. kujawsko-pomorskim w kontekście przedstawionej diagnozy potrzeb oraz kalkulacji kosztów.

Należy określić co najmniej poniższe mierniki:

- a) planowaną liczbę szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego,
- b) planowaną liczbę uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymają wsparcie w ramach zadania publicznego,
- c) planowaną liczbę uczniów i uczennic do objęcia pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego.

5) Operator wojewódzki zobowiązany jest do realizacji działań w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym, m.in. z wykorzystaniem opracowanych przez IBE-PIB materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 Załącznika do uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648).

4. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

5. Posiadanie przez Oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą sfery zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i obejmują teren województwa kujawsko-pomorskiego lub całego kraju w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym przedmiotowego zadania publicznego.

6. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz spełniają obowiązki wynikające z art. 21 ust. 2-8 oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).



7. Operator wojewódzki nie może otrzymać środków na sfinansowanie działań, o których mowa w pkt 5.2.3.6. uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027, jeżeli otrzymał na ten cel środki publiczne pochodzące z innych źródeł. Przystępując do konkursu na operatora wojewódzkiego, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają wojewodzie **oświadczenie o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł działań**. Aktualność tego oświadczenia organizacji pozarządowych o braku podwójnego finansowania podlega weryfikacji również na etapie rozliczania lub kontroli wykorzystania środków.

8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

9. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane koszty związane z obsługą zadania publicznego na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego.

10. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków dotacji na realizację zadania publicznego:

- 1) zakup gruntu, nieruchomości, pojazdów i infrastruktury;
- 2) zakup mebli i sprzętu z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu zadania publicznego lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie amortyzowana w trakcie operacji lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją;
- 3) podatek od wartości dodanej (VAT) – chyba że nie ma prawnej możliwości odzyskania;
- 4) odsetki od zadłużenia;
- 5) kary i grzywny;
- 6) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 7) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 8) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 9) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Operatora Wojewódzkiego lub prawa przysługującego Operatorowi wojewódzkiemu;
- 10) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
- 11) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
- 12) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,
- 13) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

11. Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o kryteria, zawarte w ogłoszeniu.

12. Kosztorys realizacji zadania powinien być sporządzony osobno dla każdego roku realizacji zadania publicznego. Kosztorys musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy



szczegółowo wykazać koszty rodzajowe **wraz z kosztami jednostkowymi** planowanego zadania. W jednej pozycji kosztorysu powinien zawierać się jeden rodzaj kosztów. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

13. Operator wojewódzki zobowiązany jest do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania dotacji w ramach Modułu 2. programu.

14. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być zbywane przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

V. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2027 r.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane wydatki faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania).

2. Ze środków pochodzących z dotacji może zostać sfinansowany koszt:

- a) racjonalnie skalkulowany w oparciu o ceny rynkowe,
- b) niezbędny do osiągnięcia założonego rezultatu,
- c) poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów.

3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str.1 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).

VII. Wymagana dokumentacja

Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.



4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Niewykonanie pouczeń 1-5 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
- 2) aktualny statut Oferenta;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 7) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 8) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków określonych w części IV. ust. 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 9) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia, o którym mowa w części IV. ust. 3 pkt 1-2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy z treści oferty nie wynika jego spełnienie;
- 10) mapę lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin;
- 11) diagnozę potrzeb, uwzględniającą mapę lokalnych zasobów, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej;
- 12) pakiet proponowanych działań dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy.



VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona zespół powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu na składanie ofert.
6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego Oferenta, dotację otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród Oferentów, którym nie została przyznana dotacja.
7. Od ogłoszenia wyników konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Operator, wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Organizator przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy oświadczenia o przyjęciu/nieprzyjęciu dotacji.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

- 1) Ocena, czy Oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) Ocena, czy Oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu (kompletność oferty w tym dołączenie wymaganych załączników);
- 3) Ocena, czy Oferent jest uprawniony do złożenia oferty;
- 4) Ocena, czy Oferent posiada status podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą sfery zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 punkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i obejmują teren województwa kujawsko-pomorskiego lub całego kraju w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym przedmiotowego zadania publicznego.
- 5) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego, odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania;
- 6) Ocena, czy prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie wymagane pola oferty;
- 7) Ocena zgodności wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
- 8) Zgodność terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu;



- 9) Ocena, czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby wymienione w KRS/innym rejestrze lub posiadające upoważnienie wynikające z pełnomocnictw/innych dokumentów.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
- 2) Trafność zidentyfikowania grupy docelowej;
- 3) Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania;
- 4) Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.), wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań;
- 5) Przejrzystość opisu i harmonogramu działań;
- 6) Doświadczenie Oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 7) Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania;
- 8) Analiza i ocena zrealizowanych przez Oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

X. Termin i warunki składania ofert

1. Zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnie z załączonymi wzorami.

2. Ofertę należy dostarczyć:

osobiście do kancelarii Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy (pokój nr 300)

lub przesłać na adres: **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,**

lub na adres e-doręczeń: AE:PL-23683-33132-SDTFC-22, na skrzynkę podawczą - ePUAP: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy (/KOBYDGOSZCZ/skrytka)

w terminie do dnia 5 grudnia 2025 r.

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie rozpatrywana.

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna zawierać opis: „Konkurs ofert "Przyjazna szkoła - moduł II”.

3. Informacji o konkursie ofert udziela telefonicznie Adam Wnorowski nr tel. 52/34-97-609, 502-691-536, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 11.00.

XI. Informacje dodatkowe

1. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
2. Organizator jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy sprawozdanie z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego



z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Sprawozdanie należy złożyć w terminie:

- a) za rok 2025 - do 30 stycznia 2026 r.;
- b) za rok 2026 - do 30 stycznia 2027 r.;
- c) za rok 2027 - do 30 września 2027 r.

Sprawozdanie z realizacji całego zadania należy złożyć do dnia 30 września 2027 r.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 2 należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania, w szczególności:

- 1) listę osób wraz z pełnioną funkcją, z którymi Zleceniobiorca zawarł umowy cywilnoprawne;
- 2) zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (umów, faktur, rachunków) wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.

4. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

XII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2024 i w roku 2025 nie przekazano organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy środków w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Stosownie do przepisów art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy mają prawo do wskazania osób, które mogą wziąć udział w pracach komisji konkursowej. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie. Propozycje osób do komisji konkursowej należy składać, w formie pisemnej, do dnia **28 listopada 2025 r.** i przesłać na adres: Kuratorium Oświaty Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz. Spośród zgłoszonych kandydatur do udziału w pracach komisji zaproszone zostaną 2 osoby.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego,
2. Załącznik nr 2 - Kryteria oceny ofert,
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.