

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontrolni w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM NR 9
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Toruń
<b>Ulica</b>	Batorego
<b>Numer</b>	43/49
<b>Kod pocztowy</b>	87-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Toruń
<b>Telefon</b>	0566231338
<b>Fax</b>	0566231338
<b>Www</b>	www.zsis.torun.edu.pl
<b>Regon</b>	87166646300000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	306
<b>Oddziały</b>	11
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	27.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	14.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	8.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	28
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	11
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Toruń
<b>Gmina</b>	Toruń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	113533
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	1 czerwca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	68
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Danuta Lauks	22 maja 2017	172/2017



<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

*	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)**

\* Tak      Nie

**2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)**

**b. w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”**

\* Tak      Nie      Nie dotyczy

**3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:**

\* Tak      Nie

**4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:**

**a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)**

Tak      Nie      \* Nie dotyczy

**b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)**

\* Tak      Nie      Nie dotyczy

**6. Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):**

**a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;**

Tak  Nie

**b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;**

Tak  Nie

**d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;**

Tak  Nie

**e. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;**

Tak  Nie  Nie dotyczy

**f. formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);**

Tak  Nie

**g. zakres praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**h. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;**

Tak  Nie

**i. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;**

Tak  Nie

**j. prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;**

Tak  Nie

**k. sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ”;**

Tak  Nie

**I. dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.**

\* Tak Nie

**7. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.**

\* Tak Nie

**8. Szkoła kierująca uczniami na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1):**

**a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;**

\* Tak Nie

**b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;**

\* Tak Nie

**c. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;**

\* Tak Nie

**d. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;**

\* Tak Nie

**e. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równoważność kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;**

\* Tak Nie Nie dotyczy

**f. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;**

Tak Nie \* Nie dotyczy

**g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.**

\* Tak Nie

**9. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2):**

**- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:**

**a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,**

\* Tak Nie

**b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,**

\* Tak Nie

**c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,**

\* Tak Nie

**d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,**

\* Tak Nie

**e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;**

\* Tak Nie

**- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";**

\* Tak Nie

**- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;**

\* Tak Nie

**- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;**

\* Tak Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

\* Tak      Nie      Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

\* Tak      Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;

\* Tak      Nie      Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;

Tak      Nie      \* Nie dotyczy

- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.

Tak      Nie      \* Nie dotyczy

**11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.**

\* Tak      Nie

#### Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie zaobserwowano nieprawidłowości.

#### Zalecenia

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

STARSZY WIZYTATOR

mgr Danuta Łuks

Toruń 01.06.2017r.

TORUŃ 1.06.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

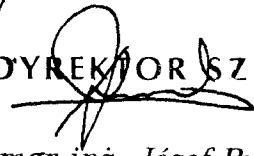
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli otoczeniem  
w dniu 01.06.2017r.

ZESPOŁ SZKÓŁ  
INŻYNIERII ŚRODOWISKA  
ul. Batorego 43/49  
87-100 TORUŃ  
tel. 56 62-313-38. fax 56 62-305-70  
REGON 000097519. NIP 879-16-77-110

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr inż. Józef Pyrczak

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Grudziądz
<b>Ulica</b>	Kochanowskiego
<b>Numer</b>	19
<b>Kod pocztowy</b>	86-300
<b>Urząd pocztowy</b>	Grudziądz
<b>Telefon</b>	0564622803
<b>Fax</b>	0564622803
<b>Www</b>	www.sp16.pl
<b>Regon</b>	00021172500000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	523
<b>Oddziały</b>	22
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	38.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	14
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Grudziądz
<b>Gmina</b>	Grudziądz
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	114476
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	8 czerwca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

2017

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Dorota Rama	26 maja 2017	182/2017
Jolanta Gruchlik	26 maja 2017	182/2017



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### 1. Dane identyfikacyjne szkół/ placówek

Nazwa szkoły/ placówki
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)
Adres
Imię i nazwisko dyrektora

### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

### 3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	

### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/ placówki

data	11.03.2017
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

### 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu		

	Tak	Nie
--	-----	-----

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

Tak      Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*[Signature]*  
 mgr Rafał Piotr Chylewski

Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**STARSZY WIZYTATOR** <sup>STARSZY WIZYTATOR</sup>  
*[Signature]*  
 mgr Jolanta Gruchlik  
 21.09.2017  
 Dorota Rama

Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Potwierdzam odbiór  
 protokołu* *[Signature]*

DYREKTOR DELEGATURY  
 W TORUNIU

*[Signature]*  
 Krzysztof Bylicki