

ZARZĄDZENIE Nr 48/15
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie nadania statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Na podstawie art. 105 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.)¹ w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)²

zarządza się, co następuje:

§ 1. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 163/10 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy oraz zarządzenie Nr 124/13 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2013 r. w sprawie nadania Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI


Ewa Mes

z porozumieniem

Z upoważnienia
MINISTRA EDUKACJI I NARODOWEJ

Jacek Jędrzik
PODSEKRETARZ STANU

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 178, poz. 1061 i Nr 197, poz. 1170 z 2012 r. poz. 986, poz. 1456 i poz. 1548 oraz z 2014 r. poz. 1457;

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 938, poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877.

UZASADNIENIE

Konieczność ustalenia nowego Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy podyktowana została wejściem w życie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2013 r. zmieniającego rozporządzenie o organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 2013 r. poz. 245), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 560) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie kształcenia placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2012 r. poz. 1196).

Przepisy znowelizowanego rozporządzenia o organizacji Kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur nakładają obowiązek utworzenia w Kuratorium odrębnych wydziałów i stanowisk pracy w celu realizacji zadań i czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego określonych w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

W celu realizacji pozostałych zadań kuratora, a także obsługi organizacyjnej tworzy się odrębne wydziały i stanowiska pracy uwzględniając przy tym charakter i zakres zadań i czynności, wymagania praworządne, skuteczne i ekonomiczne funkcjonowania Kuratorium oraz potrzeby i warunki lokalne. Wprowadzono ponadto regulację, z której wynika, że osoby realizujące zadania i czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego, zatrudnione na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych nie mogą realizować innych zadań kuratora.

W związku z powyższym niezbędnym było także dokonanie stosownej zmiany struktury organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, zwłaszcza w zakresie określenia zadań, kompetencji i podległości służbowej pracowników.

Podstawę prawną ustalenia Statutu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy stanowi przepis art. 105 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostkom budżetowym stanowiącym aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb inspekcji i straży statuty w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy nadaje Wojewoda w porozumieniu z właściwym ministrem lub kierownikiem urzędu centralnego nadzorującym zespoloną służbę inspekcję lub straż – w odniesieniu do pozostałych jednostek budżetowych.

W przypadku jednostki budżetowej jaką jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, które stanowi aparat pomocniczy Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, Wojewoda nadaje statut w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej. Nadanie lub zmiana statutu jednostki budżetowej następuje w formie prawnej zarządzenia.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) statut jednostki budżetowej powinien określać w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

KUJAWSKO-POMORSKI
KURATOR OŚWIATY

Anna Łukaszewska

Załącznik do zarządzenia Nr 48/15
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie
nadania Statutu Kuratorium Oświaty
w Bydgoszczy

STATUT
KURATORIUM OŚWIATY
W BYDGOSZCZY

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę i siedzibę Kuratorium;
- 2) nazwy stanowisk kierowniczych;
- 3) nazwy wydziałów oraz innych komórek organizacyjnych Kuratorium;
- 4) zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych Kuratorium;
- 5) nazwy, siedziby i zakresy działania delegatur.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn.zm.);
- 2) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.191);
- 3) Kodeksie postępowania administracyjnego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267, z późn.zm.);
- 4) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole;
- 5) placówce - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy;
- 6) przedszkolu - należy przez to rozumieć również punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego;
- 7) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
- 8) Kuratorze - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 9) Wicekuratorze - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Wicekuratora Oświaty;
- 10) Kuratorium - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy do wykonywania zadań organu prowadzącego szkołę i placówki;
- 12) województwie - należy przez to rozumieć województwo kujawsko-pomorskie;
- 13) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3.1. Siedzibą Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy jest miasto Bydgoszcz, natomiast obszarem jego działania jest województwo kujawsko-pomorskie.

2. Kuratorium jest aparatem pomocniczym Kuratora, służącym do wykonywania jego zadań i kompetencji w zakresie oświaty, określonych w ustawie, Karcie Nauczyciela i w przepisach odrębnych, na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Kuratorium jest jednostką budżetową wchodzącą w skład rządowej administracji zespolonej w województwie.

4. W Kuratorium tworzy się :

- 1) stanowiska dwóch wicekuratorów;
- 2) następujące stanowiska kierownicze:
 - a) Dyrektor Delegatury w Toruniu,
 - b) Dyrektor Delegatury we Włocławku,
 - c) Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego,
 - d) Wicedyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego,
 - e) Dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji,
 - f) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego;
- 3) stanowisko głównego księgowego;
- 4) stanowisko radcy prawnego;
- 5) stanowisko do spraw obronnych.

§ 4. W skład Kuratorium wchodzi następujące komórki organizacyjne: wydziały, delegatury i zespoły:

- 1) Delegatura w Toruniu;
- 2) Delegatura we Włocławku;
- 3) Wydział Nadzoru Pedagogicznego;
- 4) Wydział Rozwoju Edukacji;
- 5) Wydział Organizacyjny;
- 6) Zespół Finansowo-Księgowy;
- 7) Zespół Prawny.

§ 5. Wydział Nadzoru Pedagogicznego realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi przedszkolami szkołami i placówkami oraz publicznymi i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli, w tym niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, które znajdują się na obszarze województwa oraz kolegiami pracowników służb społecznych polegające na:

- 1) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół, placówek i nauczycieli w formie ewaluacji zewnętrznej, która może być realizowana w postaci ewaluacji całościowej lub problemowej;
- 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół i placówek w formie kontroli, która może być realizowana w postaci kontroli planowych lub doraźnych, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) kontrole planowe prowadzone są zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
 - b) kontrole doraźne prowadzone są w przypadku gdy zaistnieje potrzeba podjęcia kontroli nieujętej w planie nadzoru pedagogicznego;

- 3) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inspirowaniu nauczycieli szkół i placówek do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 5) badaniu i dokonywaniu ocen działalności szkoły lub placówki, ich dyrektorów oraz nauczycieli na wniosek rady szkoły lub placówki w trybie określonym w ustawie;
- 6) wydawaniu poleceń dotyczących opracowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 7) wydawaniu poleceń w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez szkołę lub organ prowadzący działalności z naruszeniem przepisów ustawy.

§ 6.1. Wydział Nadzoru Pedagogicznego opracowuje:

- 1) plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny;
- 2) wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru w celu przedstawienia ich Ministrowi przez Kuratora.

2. Wydział Nadzoru Pedagogicznego realizuje i monitoruje zadania wynikające z podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa.

§ 7.1. Pracownicy Wydziału Nadzoru Pedagogicznego biorą udział w pracach wspólnych zespołów przeprowadzających ewaluację zewnętrzną w szkołach i placówkach, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawują inne organy.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1. w zakresie realizowanych zadań współdziałają z organami prowadzącymi szkoły i placówki.

§ 8. Do zadań Wydziału Nadzoru Pedagogicznego należy też prowadzenie współpracy Kuratora z mediami, za którą odpowiada bezpośrednio wicedyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

§ 9. Wydział Rozwoju Edukacji wykonuje następujące zadania przewidziane dla Kuratora, a w szczególności polegające na:

- 1) współdziałaniu z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej;
- 2) badaniu potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia oraz inicjowania i koordynacji działań związanych z doskonaleniem nauczycieli oraz współdziałania w tym zakresie z organami prowadzącymi szkoły i placówki;
- 3) opracowaniu programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli, wyodrębnionych w budżecie wojewody po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 4) organizowaniu olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa oraz obejmowanie patronatem różnych form współzawodnictwa uczniów organizowanych przez inne podmioty;
- 5) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora w procesie przyznawania uczniom stypendiów Prezesa Rady Ministrów i Ministra w zakresie wyłaniania kandydatów do stypendiów;
- 6) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora względem placówek doskonalenia nauczycieli w tym wyrażanie zgody na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych;

- 7) realizacji zadań przewidzianych dla Kuratora względem podmiotów organizujących kursy dla wychowawców i kierowników wypoczynku;
- 8) realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 649) oraz w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146), a także programów rządowych, o których mowa w art. 90u ustawy.

§ 10.1. Wydział Rozwoju Edukacji wykonuje zadania przewidziane dla Kuratora w ustawie, w szczególności polegające na:

- 1) wydawaniu opinii dotyczącej odwołania w trakcie roku szkolnego ze stanowiska kierowniczego w szkole, zajmującego je nauczyciela, w przypadkach szczególnie uzasadnionych;
- 2) składaniu do organu prowadzącego wniosku o odwołanie dyrektora ze stanowiska;
- 3) przenoszeniu uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do innych szkół;
- 4) opiniowaniu wniosków dyrektorów szkół występujących do Ministra o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu uzdolnień kierunkowych;
- 5) realizacji niektórych zadań w zakresie rekrutacji do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w tym:
 - a) ustalaniu terminów związanych z procesem rekrutacji,
 - b) ustalaniu sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego oraz trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu gimnazjalnego,
 - c) przekazywaniu gminom i dyrektorom gimnazjów informacji o szkołach ponadgimnazjalnych oraz dostępnych formach kształcenia pozaszkolnego,
 - d) organizowaniu punktów informacyjnych;
- 6) wydawaniu opinii w przypadku zamiaru wydania zezwolenia przez dyrektora szkoły na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas;
- 7) wydawaniu decyzji w sprawie uchylecia statutów szkół i placówek albo niektórych ich postanowień, jeżeli są one sprzeczne z prawem;
- 8) uchylaniu uchwał rad pedagogicznych w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa;
- 9) rozpatrywaniu wniosków kierowanych przez rady rodziców szkół i placówek;
- 10) udzielaniu odpowiedzi organom prowadzącym szkoły lub placówki, w przypadku skierowania przez nie wystąpień w sprawach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych;
- 11) opiniowaniu zamiaru przekazania szkoły przez organ prowadzący innej osobie prawnej lub osobie fizycznej;
- 12) opiniowaniu tworzenia i funkcjonowania w szkołach i placówkach publicznych i niepublicznych oddziałów międzynarodowych;
- 13) opiniowaniu zamiaru likwidacji szkół i placówek oraz przenoszenia kształcenia w określonym zawodzie;
- 14) opiniowaniu łączenia szkół podstawowych i gimnazjów w zespoły;
- 15) formułowaniu wniosków o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- 16) informowaniu Wojewody o stwierdzonych naruszeniach przepisów ustawy w uchwałach organów jednostek samorządu terytorialnego;

- 17) wydawaniu opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy przez szkoły niepubliczne ubiegające się o nadanie uprawnień szkoły publicznej;
- 18) wydawaniu opinii dla szkół niepublicznych niespełniających wymogów określonych w art. 7 ust. 3 osobom składającym za pośrednictwem Kuratora wnioski o nadanie uprawnień szkoły publicznej, przez Ministra, jeżeli uzna szkołę za eksperymentalną;
- 19) sprawdzaniu spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 17-18;
- 20) przyjmowaniu aktów założycielskich i statutów szkół nowo zakładanych oraz zmian do tych dokumentów;
- 21) wydawaniu rekomendacji osobom ubiegającym się o wpis na listę rzeczoznawców.

2. Wydział Rozwoju Edukacji realizuje również inne zadania z zakresu kompetencji Kuratora, określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) przewidziane dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do organów samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, oraz szkół i placówek niepublicznych, polegające na wydawaniu postanowień i decyzji w przypadkach:
 - a) wydawania zezwolenia lub odmowy zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
 - b) odmowy wpisu szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) wykreślenia przedszkola, szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) cofnięcia szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 2) zadania przewidziane dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów szkół w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki polegające na podejmowaniu decyzji w sprawach:
 - a) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) odroczenia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - e) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - f) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej oraz spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
- 3) zadania przewidziane dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do orzeczeń wydawanych przez zespoły orzekające przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych w zakresie rozpatrywania odwołań od orzeczeń o:
 - a) potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) potrzebie indywidualnego nauczania,
 - d) potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wydział Rozwoju Edukacji wykonuje również inne zadania określone szczegółowo w § 13 i 14 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 11. Wydział Organizacyjny wykonuje zadania przewidziane dla Kuratora w ustawie, w szczególności polegające na:

- 1) wyrażaniu zgody na zatrudnianie w szkołach i placówkach osób niebędących nauczycielami;
- 2) wyrażaniu zgody na zatrudnianie w szkołach i placówkach nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji do zajmowania danego stanowiska;
- 3) przyjmowaniu zgłoszeń wypoczynku dzieci i młodzieży oraz jego kontrola, w tym przyjmowania zawiadomień o imprezach i wycieczkach zagranicznych;
- 4) nostryfikacji świadectw;
- 5) legalizacji świadectw;
- 6) wydawaniu duplikatów świadectw i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 7) przechowywaniu dokumentacji przebiegu nauczania przekazywanej do Kuratorium ze zlikwidowanych szkół oraz wydawaniu zaświadczeń o przebiegu nauczania;
- 8) wydawaniu decyzji administracyjnych w sprawie akredytacji:
 - a) publicznym i niepublicznym placówkom kształcenia ustawicznego, placówkom kształcenia praktycznego, ośrodkom dokształcania i doskonalenia zawodowego prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz podmiotom prowadzącym zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy o działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy, a także instytucjom rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzących działalność edukacyjno-szkoleniową (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn.zm.),
 - b) placówkom doskonalenia nauczycieli z wyjątkiem placówek prowadzonych przez właściwych ministrów.

§ 12. Wydział Organizacyjny wykonuje zadania przewidziane dla Kuratora w Karcie Nauczyciela, w szczególności polegające na:

- 1) prowadzeniu spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności:
 - a) prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
 - b) wykonywaniu zadań przewidzianych dla Kuratora jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) wydawaniu decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności czynności podejmowanych przez dyrektorów szkół i placówek oraz organów prowadzących, a także komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w postępowaniach o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
 - d) składaniu wniosków o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty do Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty,
 - e) wyznaczaniu dyrektora szkoły lub placówki wykonującego czynności związane z odbywaniem przez nauczyciela stażu w przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - f) rozpatrywaniu odwołań od oceny dorobku zawodowego za okres stażu;

- 2) prowadzeniu spraw związanych z:
 - a) przyznawaniem nagród Ministra i Kuratora dla nauczycieli za ich osiągnięcia,
 - b) nadawaniem „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”,
 - c) nadawaniem orderów i odznaczeń państwowych;
- 3) zapewnieniu obsługi kancelaryjno – biurowej:
 - a) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie,
 - b) komisji dyscyplinarnej dla członków korpusu służby cywilnej;
- 4) udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień napływających do Kuratorium w zakresie kompetencji realizowanych przez wydział.

§ 13. Wydział Organizacyjny wykonuje następujące zadania polegające na:

- 1) prowadzeniu baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej w tym:
 - a) przyjmowanie danych z baz danych oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i z baz danych oświatowych niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz ich sprawdzanie,
 - b) przekazywanie danych z prowadzonej przez siebie bazy danych do Ministra;
- 2) realizacja zadań wynikających z posiadanego dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;
- 3) wprowadzanie do systemu danych dziedzinowych dotyczących pracowników Kuratorium;
- 4) wprowadzanie do systemu danych związanych z awansem zawodowym nauczycieli, którzy uzyskali stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
- 5) wydawanie upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej wójtom gmin (burmistrzom, prezydentom miast), starostom powiatów i marszałkowi województwa oraz ich pracownikom w tym:
 - a) przyjmowanie i potwierdzanie wpływu wniosków,
 - b) rozpatrywanie wniosków i sprawdzanie poprawności danych zawartych we wniosku,
 - c) informowanie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - d) potwierdzanie tożsamości osób którym ma być udzielone upoważnienie,
 - e) wydawanie niepowtarzalnych identyfikatorów użytkownika Systemu Informacji Oświatowej;
 - 6) przedłużanie ważności upoważnień;
 - 7) cofanie upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.

§ 14. Wydział Organizacyjny wykonuje zadania przewidziane w programach rządowych poprzez:

- 1) przygotowanie dokumentacji dotyczącej podziału dotacji celowych;
- 2) realizację zadań od strony technicznej i merytorycznej w zakresie podziału dotacji celowych;
- 3) przeprowadzanie kontroli wykorzystania dotacji celowych;
- 4) przygotowanie sprawozdań z wykorzystania dotacji celowych.

§ 15. 1. Wydział Organizacyjny wykonuje zadania przewidziane dla Kuratora jako pracodawcy oraz kierownika urzędu wykonującego zadania dyrektora generalnego, a w szczególności dotyczące:

- 1) prowadzenia całości spraw kadrowych, w tym:
 - a) wykonywanie zadań związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem i ustaniem stosunku pracy osób zatrudnionych w Kuratorium,
 - b) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowników Kuratorium,
 - c) organizowanie służby przygotowawczej,
 - d) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy, w tym stanowiska należące do korpusu służby cywilnej;
 - 2) prowadzenia dokumentacji związanej z:
 - a) opisami stanowisk pracy w służbie cywilnej,
 - b) wartościowaniem stanowisk pracy w służbie cywilnej,
 - c) ocenami pracy w służbie cywilnej;
 - 3) prowadzenia spraw związanych ze szkoleniami centralnymi, powszechnymi i specjalistycznymi w służbie cywilnej;
 - 4) wykonywania zadań służby BHP;
 - 5) prowadzenia ewidencji czasu pracy.
2. Wydział Organizacyjny wykonuje również inne zadania, o których mowa w § 20-22 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 16.1. Do zadań Delegatury w Toruniu na obszarze jej działania obejmującym miasta Toruń, Grudziądz, Brodnicę, Wąbrzeźno, Golub Dobrzyń, Chełmno i powiaty toruński, grudziądzki, brodnicki, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski i chełmiński należy:

- 1) wykonywanie zadań Wydziału Nadzoru Pedagogicznego oraz Wydziału Rozwoju Edukacji określonych w § 5 – 7 oraz § 10;
- 2) wykonywanie zadań Wydziału Organizacyjnego określonych w § 11 pkt 1 - 3 i § 12 pkt 1 lit. a-c oraz e i f.

2. Do zadań Delegatury we Włocławku na obszarze jej działania obejmującym miasta Włocławek, Lipno, Rypin, Radziejów, Aleksandrów Kujawski i powiaty włocławski, lipnowski, rypiński, radziejowski i aleksandrowski należy:

- 1) wykonywanie zadań Wydziału Nadzoru Pedagogicznego oraz Wydziału Rozwoju Edukacji określonych w § 5 – 7 oraz § 10;
- 2) wykonywanie zadań Wydziału Organizacyjnego określonych w § 11 pkt 1 - 3 i § 12 pkt 1 lit. a-c oraz e i f.

§ 17.1. Do zadań Głównego Księgowego należy:

- 1) bieżące i rzetelne prowadzenie rachunkowości Kuratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu prawidłowej realizacji planu finansowego;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami budżetowymi i pozabudżetowymi, z równoległym przestrzeganiem zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 3) dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli operacji gospodarczych w powiązaniu z planem finansowym jednostki oraz zatwierdzanie do realizacji dokumentów księgowych w ramach planu wydatków;
- 4) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, finansowych i analiz umożliwiających przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych;
- 5) sporządzanie bilansu, rachunków zysków i strat oraz dodatkowych sprawozdań z zachowaniem przepisów o rachunkowości, sprawozdawczości i finansach publicznych;
- 6) opracowywanie projektów planów finansowych.

2. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy Zespołu Finansowo-Księgowego.

3. Zadania Zespołu Finansowo-Księgowego polegają na:

- 1) opracowaniu projektu planu finansowego dla Kuratorium oraz planów finansowych zadań realizowanych przez Kuratorium;
- 2) obsłudze finansowo-księgowej Kuratorium;
- 3) dekretowaniu i księgowaniu dokumentów na kontach analitycznych i syntetycznych;
- 4) sporządzaniu list płac dla pracowników Kuratorium oraz list wypłat umów cywilnoprawnych zawieranych przez Kuratora, a także wszelkich rozliczeń i dokumentów związanych z wynagradzaniem pracowników;
- 5) sporządzaniu wniosków do Ministerstwa Finansów o zwiększenie budżetu Wojewody z rezerw celowych w zakresie wydatków „Oświata i wychowanie” i „Edukacyjna opieka wychowawcza”;
- 6) przygotowywaniu na podstawie merytorycznej dokumentacji podziału środków przeznaczonych na wsparcie edukacji dla jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z rezerw celowych budżetu państwa;
- 7) sporządzaniu rozliczeń finansowych przyznanych dotacji celowych;
- 8) sporządzaniu sprawozdań finansowo-księgowych.

§ 18. Do zadań Stanowiska do Spraw Obronnych należy planowanie i realizacja zadań Kuratora związanych z obronnością państwa określonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 19. Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych wykonuje Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 264/2012 z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie powierzenia do wykonywania pracownikom Zespołu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych, w jednostkach administracji zespolonej, w związku z zarządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 27/2014 z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie powierzenia pracownikom Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych w jednostkach rządowej administracji zespolonej.

§ 20.1. Obsługę prawną Kuratorium prowadzi Zespół Prawny, którego pracami kieruje radca prawny.

2. Do zadań Zespołu Prawnego należy:

- 1) udzielanie porad i opinii prawnych na rzecz Kuratorium;
- 2) opiniowanie projektów zarządzeń Kuratora;
- 3) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych, skomplikowanych pod względem prawnym w celu zapewnienia ich zgodności z prawem;
- 4) opiniowanie umów cywilnych oraz porozumień zawieranych przez Kuratora;
- 5) reprezentowanie Kuratora w postępowaniu sądowym oraz administracyjnym;
- 6) zastępowanie Kuratora przed sądami powszechnymi w postępowaniach cywilnych, których stroną jest Skarb Państwa reprezentowany przez Kuratora, na podstawie udzielonych przez niego pełnomocnictw procesowych;

- 7) informowanie pracowników Kuratorium o zmianach przepisów prawa w zakresie zadań należących do kompetencji Kuratora;
- 8) wykonywanie zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 21. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Kuratorium określa Regulamin Kuratorium ustalony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

§ 22. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI


Ewa Mes