

Statut

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

31.08.1990 r.

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ
PODSEKRETARZ STANU

DKO-0131-30/5/90/ZF

Warszawa, 1990-09-05

Kuratorium Oświaty i Wychowa

w*Bydgoszczy*.....

Przesyłam w załączeniu zatwierdzony statut Kuratorium
Oświaty i Wychowania w*Bydgoszczy*.....
Docelowa liczba etatów -*= 135 =*.....

Anna Radziwiłł
dr Anna Radziwiłł

określenie

Zarządzenie Nr 12a/90

Kuratora Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy
z dnia 31 sierpnia 1990r.

w sprawie ustalenia statutu Kuratorium Oświaty i Wychowania
w Bydgoszczy.

Na podstawie § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 22 Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 1990 r. w sprawie zasad
organizacji kuratorium oświaty i wychowania /Dz.Urz.MEN Nr5,poz.32/

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Statut Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy
stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Statut, o którym mowa w § 1 podlega zatwierdzeniu przez
Ministra Edukacji Narodowej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

Komórki organizacyjne

KOiw

Kurator Oświaty i Wychowania
mgr Januariusz Stodolny

1

Załącznik do zarządzenia
Kuratora Oświaty i Wychowania
z dnia 31 sierpnia 1990r

S T A T U T

Kuratorium Oświaty i Wychowania
w Bydgoszczy

Zatwierdzam

PODSEKRETARZ STANU

Anna Radziwiłł
dr Anna Radziwiłł

5 IX 1990

§ 1

1. Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 1-3.
 2. Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy, zwane dalej "kuratorium", jest urzędem przy pomocy którego, kurator oświaty i wychowania zwany dalej "kuratorem", wykonuje swoje zadania.
 3. Pracą kuratorium kieruje kurator przy pomocy zastępcy, zwanego dalej wicekuratorem.
 4. Wicekurator działa w zakresie spraw określonych przez kuratora i ponosi przed nim odpowiedzialność.
- Jeżeli kurator nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje kuratora.

§ 2

1. W skład kuratorium wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - 1/ Wydział Kształcenia Ogólnego ,
 - 2/ Wydział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ,
 - 3/ Wydział Kadr i Spraw Socjalnych ,
 - 4/ Wydział Ekonomiczno-Organizacyjny i Administracji ,
 - 5/ Zespół Radców Prawnych ,
 - 6/ Zespół d/s Obronnych ,
2. Wykaz stanowisk dyrektorów wydziałów, ich zastępców oraz stanowisk równorzędnych stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

Do zadań Wydziału Kształcenia Ogólnego należą sprawy dotyczące :

- 1/ Organizacji i sprawowania nadzoru pedagogicznego nad bezpośrednio podporządkowanymi kuratorowi:
 - a. szkołami nauczycielskimi i placówkami doskonalenia metodycznego nauczycieli ,
 - b. szkołami podstawowymi ,
 - c. liceami ogólnokształcącymi ,
 - d. placówkami oświatowo-wychowawczymi ,
 - e. placówkami opiekuńczo-wychowawczymi ,
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi na terenie województwa prowadzonymi przez samorząd terytorialny , organizacje społeczne , instytucje społeczne oraz inne organizacje i instytucje , osoby prawne lub osoby fizyczne.
3. Współpraca i współdziałanie z organami samorządu terytorialnego , Kościołem Katolickim , innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.

§ 4

Do zadań Wydziału Kształcenia Zawodowego należą sprawy dotyczące :

1. s p r a w o w a n i e nadzoru pedagogicznego nad szkołami zawodowymi , placówkami kształcenia ustawicznego oraz bursami.

2. Współpraca i współdziałanie z podmiotami gospodarczymi i organizacjami społecznymi, biurami pracy w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb gospodarki narodowej na nowe kwalifikacje zawodowe.

§ 5

Do zadań Wydziału Kadr i Spraw Socjalnych należą sprawy dotyczące :

1. Realizacji postanowień ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karty Nauczyciela oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracyjnych, ekonomicznych oraz pracowników obsługi szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.
2. Sprawowanie nadzoru w zakresie prowadzenia właściwej polityki kadrowej w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Gospodarowanie funduszem mieszkaniowym, zdrowotnym i socjalnym oraz prowadzenie rozdziału wczasów pracowniczych.
4. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników kuratorium.

§ 6

Do zadań Wydziału Ekonomiczo-Organizacyjnego i Administracji należą sprawy dotyczące :

1. Obsługi planistyczno-ekonomicznej, finansowo-budżetowej inwestycji, remontów, wyposażenia, sprawozdawczości statystycznej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych
2. Obsługi finansowo-ekonomicznej oraz organizacyjno-administracyjnej kuratorium.
3. Prowadzenie kontroli i rewizji finansowo-gospodarczej w podległych kuratorium jednostkach.

§ 7

Do zadań Zespołu Radców Prawnych należą sprawy dotyczące:

1. Obsługi prawnej kuratorium i podległych jednostek w zakresie ustalonym ustawą z 26.07.1982 r. o radcach prawnych / Dz.U. nr 19, poz. 145, zm. z 1989 nr 33

poz.175 /.

2. Prowadzenie aktualnej ewidencji i zbiorów aktów normatywnych.
3. Instruktażu prawnego ^{dla} kadry kierowniczej .

§ 8

Do zadań Zespołu d/s Obronnych należą sprawy dotyczące organizacji obrony cywilnej zgodnie z programem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 9

Organizacja obsługi ekonomiczno-administracyjnej i gospodarczej podporządkowanych szkół i placówek.

1. Obsługę ekonomiczno-budżetową szkolnictwa ponadpodstawowego sprawuje bezpośrednio kuratorium.
2. Obsługa finansowo-administracyjną tych jednostek sprawowana jest samodzielnie w ramach etatyzacji służb ekonomiczno-administracyjnych.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i gospodarczą szkół podstawowych sprawują zespoły ekonomiczne szkół.

§ 10

Szczegółowy zakres zadań wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez kuratora.

§ 11

Wykazy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych podporządkowanych Kuratorowi, a także niepodporządkowanych, w stosunku do których Kurator sprawuje nadzór pedagogiczny, zawierają załączniki nr 2 - 9.

Załącznik nr 1

Wykaz stanowisk dyrektorów /kierowników/
wydziałów i ich zastępców oraz stanowisk
równorzędnych.

1. Dyrektor Wydziału Kształcenia Ogólnego.
2. Z-ca Dyrektora Wydziału Kształcenia Ogólnego.
3. Dyrektor Wydziału Kształcenia Zawodowego.
4. Dyrektor Wydziału Kadr i Spraw Socjalnych.
5. Dyrektor Wydziału Ekonomiczno-Organizacyjnego i Administracji.
6. Radca Prawny.