

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019. poz. 688 z póź. zm.)

KUJAWSKO-POMORSKI KURATOR OŚWIATY

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek letnich w 2020 roku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego

oraz zaprasza do składania ofert

Rodzaj zadania

organizacja wycieczek letnich w 2020 roku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego

Formy i warunki realizacji zadania

Zadanie 1 – POWIERZENIE organizacji wycieczek letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na realizację zadania są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wycieczek letnich dla dzieci i młodzieży.
2. Uczestnikami wycieczek będą dzieci i młodzież szkolna, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki (do 18 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do 24 roku życia) zamieszkałe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które mają utrudniony dostęp do wycieczek.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z wycieczek mają dzieci i młodzież:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, w rozumieniu art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa powyżej, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111z póź. zm.).
4. Priorytetowo traktowane będą formy wycieczek rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:
 - 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej i obywatelskiej, związane

z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100 rocznicę urodzin i 15 rocznicę śmierci papieża Polaka;

- 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju;
 - 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 5) promujący postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych.
5. **Sfinansowane będą 10 – dniowe wyjazdowe formy wypoczynku,** zorganizowane na zasadach określonych w *ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z póź. zm.)* i *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.poz.452)* oraz wytycznymi *Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.*
6. Koszt pobytu uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **do 900 zł.**
 7. Udział dzieci i młodzieży w organizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.
 8. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
 9. W ramach przyznanej dotacji organizator ma obowiązek sfinansować całkowity koszt pobytu dziecka na wypoczynku, w tym:
 - 1) **zakwaterowanie** – w obiektach usytuowanych na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponujących sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r.poz.2166.)*, posiadających wyposażenie sportowo-rekreacyjne odpowiednie do realizacji programu w:
 - budynku murowanym lub domkach campingowych w pokojach maksymalnie 4-osobowych, przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę.
 - 2) **wyżywienie** – 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja), stały dostęp do napojów;
 - 3) **transport uczestników oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży;** uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu z miejsca zbiórki oraz odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce;
 - 4) **koszt realizacji programu**– z uwzględnieniem imprez sportowych, zabaw ruchowych i innych form integracji grupowej, przy czym należy ograniczyć wyjścia do miejsc publicznych, w tym szczególnie zwiedzanie obiektów publicznych. W zamian można korzystać z innych atrakcji na terenie ośrodka lub kąpielisk, boisk do gry czy pływalni. Kąpieliska i pływalnie muszą być wyгородzone dla uczestników wypoczynku bez bezpośredniego kontaktu z osobami trzecimi.
 - 5) **koszty ubezpieczenia uczestników** na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku oraz koszt zakupu środków dezynfekujących i maseczek;
 - 6) **wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego** – kadra pedagogiczna i specjaliści o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiające realizację przewidzianego programu, w tym kierownik posiadający doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika wypoczynku przynajmniej w okresie 3 sezonów, pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz organizowanej formy wypoczynku oraz opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku;
 - 7) w razie potrzeby artykuły dla dzieci i młodzieży (tj. odzież, obuwie, środki i przybory higieny osobistej, leki, itp.) niezbędne w czasie pobytu na wypoczynku.

Zadanie 2 – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z województwa kujawsko-pomorskiego

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na realizację zadania są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
 2. Dofinansowany będzie wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki (do 18 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do 24 roku życia), zamieszkałych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
 3. Wsparcie dotyczy wypoczynku zorganizowanego poza miejscem zamieszkania uczestników.
 4. Nie będzie dofinansowany wypoczynek organizowany poza granicami kraju.
 5. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają dzieci:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym,
 - 4) dzieci i młodzież mieszkająca na terenach wiejskich i w małych miejscowościach.
 6. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:
 - 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100 rocznicę urodzin i 15 rocznicę śmierci papieża Polaka;
 - 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju;
 - 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 5) promujący postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach.
 7. Dofinansowane będą formy wypoczynku trwające od 7 do 14 dni w kwocie:
-do 35 zł na uczestnika dziennie, - do 50 zł na uczestnika niepełnosprawnego dziennie.
 8. W przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni wypoczynku.
 9. W przypadku organizacji wypoczynku z udziałem dzieci niepełnosprawnych możliwe jest dofinansowanie kosztów wynagrodzeń specjalistów niezbędnych do opieki i terapii (z udokumentowanymi odpowiednio kwalifikacjami do pracy z osobami niepełnosprawnymi) w wysokości nie wyższej niż 500 zł na jednego specjalistę na jeden turnus, pod warunkiem, że udział dzieci niepełnosprawnych biorących udział w wypoczynku stanowi minimum 10% wszystkich uczestników wypoczynku.
 10. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2019 r. poz.1481z póź. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.poz.452) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej,
-

Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

11. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator.
12. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem pkt 9, wyłącznie na:
 - 1) wyżywienie;
 - 2) zakwaterowanie; organizator zapewnia odpowiednią liczbę pokoi przy założeniu, że liczba uczestników wypoczynku zakwaterowania w jednym pokoju/namiocie wieloosobowym nie powinna przekraczać 4 osób przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę.
 - 3) transport uczestników wypoczynku;
 - 4) koszty realizacji programu – z uwzględnieniem imprez sportowych, zabaw ruchowych i innych form integracji grupowej, przy czym należy ograniczyć wyjścia do miejsc publicznych, w tym szczególnie zwiedzanie obiektów publicznych. W zamian można korzystać z innych atrakcji na terenie ośrodka lub z kąpielisk, boisk do gry czy pływalni (z wyłączeniem wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania) kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego, zajęć integrujących, itp.;
 - 5) koszty ubezpieczenia uczestników wypoczynku oraz koszt zakupu środków dezynfekujących i maseczek.
13. Organizator może pobierać opłaty od uczestników wypoczynku pod warunkiem, że posiada w statucie zapis, iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
14. Podmioty realizujące zadanie muszą zapewnić niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności:
 - 1) obiekt musi być dostosowany do potrzeb uczestników i rodzaju wypoczynku oraz umożliwiający realizację programu;
 - 2) kadre – specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy, umożliwiających realizację przewidzianego programu;
 - 3) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze, o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Zadanie 3 - WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego w formie półkolonii dla dzieci i młodzieży szkolnej z województwa kujawsko-pomorskiego

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na realizację zadania są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r.poz. 688 z póź. zm.)*, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
 2. Dofinansowany będzie wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki (do 18 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do 24 roku życia), zamieszkałych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
 3. Wsparcie dotyczy zorganizowania wypoczynku w miejscu zamieszkania uczestników.
 4. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają dzieci i młodzież:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
-

- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym,
5. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:
- 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100 rocznicę urodzin i 15 rocznicę śmierci papieża Polaka;
 - 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju;
 - 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 5) promujący postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych.
6. Dofinansowane będą formy wypoczynku zorganizowane w pięciodniowych turnusach (stałe grupy dzieci i młodzieży uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy w kwocie: - **do 15 zł na uczestnika dziennie**,
7. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z *ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2019. poz. 1481 z póź. zm.) i *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. poz.452) oraz wytycznymi *Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerszeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży*.
8. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator.
9. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
- 1) wyżywienie;
 - 2) koszty realizacji programu – zajęcia świetlicowe, imprezy sportowe, zabawy ruchowe, konkursy i inne formy integracji grupowej, przy czym należy ograniczyć wyjścia do miejsc publicznych, w tym szczególnie zwiedzanie obiektów publicznych. W zamian można korzystać z kąpielisk, boisk do gry czy pływalni, (z wyłączeniem wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania) kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego, zajęć integrujących, itp.;
 - 3) koszty ubezpieczenia uczestników wypoczynku oraz koszt zakupu środków dezynfekujących i maseczek.
10. Organizator może pobierać opłaty od uczestników wypoczynku pod warunkiem, że posiada w statucie zapis, iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
11. Podmioty realizujące zadanie muszą zapewnić niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania

Na realizację zadania w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2020 r, Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty przeznacza środki finansowe w wysokości: **1.209.000 zł** (słownie: *jeden milion dwieście dziewięć tysięcy złotych*).

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* może złożyć ofertę wspólną.
4. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Przyznana kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty, jak również odmówić przyznania środków, pomimo spełnienia kryteriów formalnych.
8. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do objęcia dotacją mniejszej liczby dzieci i młodzieży szkolnej niż wynika ze złożonej oferty.
9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
10. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku stwierdzenia, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego projektu przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej. Prawo odmowy przyznania dotacji przysługuje również w przypadku nieprzedłożenia przez Oferenta dokumentów, o których mowa w pkt 9 powyżej.
11. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania.

Zasady wydatkowania dotacji

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki bieżące:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
 - 3) uwzględnione w budżecie zadania,
 - 4) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 5) udokumentowane dowodami księgowymi, dla których prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgową,
 - 6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
2. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na realizację zadania publicznego lub po terminie zakończenia realizacji zadania wskazanym w umowie,
 - 2) na finansowanie zaległości i zobowiązań,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup nieruchomości i środków trwałych,
 - 5) zakup wyposażenia, w tym m.in. sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery) i biurowego (drukarki, skanery, faxy, urządzenia wielofunkcyjne),
 - 6) inne bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 60% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku WSPARCIA minimalny finansowy lub osobowy wkład własny Oferenta nie może być niższy niż 40% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny rozumiany jest wyłącznie jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, przy czym wkład finansowy stanowi nie mniej niż 20% całkowitych kosztów realizowanego zadania. Nie dopuszcza się wkładu własnego rzeczowego.
5. Poziom kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów (z wyłączeniem wzrostu kosztów na wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania), określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 10%, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu.
7. Wysokość innych środków finansowych oraz wkładu osobowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Pobyt dzieci i młodzieży na wycieczce należy zorganizować **od 10 lipca do 31 sierpnia 2020 r.**, przy czym całe zadanie, obejmujące również przygotowanie zadania i podsumowanie organizacji wycieczki, może być realizowane w okresie od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 30 dni od dnia zakończenia ostatniego turnusu, z zastrzeżeniem, że wydatki z dotacji mogą zostać poniesione wyłącznie po podpisaniu umowy na realizację zadania.
 2. Obowiązkiem organizatora jest prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
-

3. Organizator lub kierownik wypoczynku niezwłocznie powiadamia Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy o zaistnieniu okoliczności mogących zagrazać zdrowiu lub życiu dzieci i personelu.

Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty**, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących.

Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

W ofercie należy określić dokładny termin trwania turnusu (datę turnusu) oraz liczbę uczestników w turnusie. W przypadku oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego należy również wskazać liczbę uczestników niepełnosprawnych.

W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty na realizację zadania, wymagane załączniki należy dołączyć do każdej oferty. W przypadku dostarczenia tylko jednego kompletu załączników, zostaną one losowo dołączone do jednej z ofert.

Pouczenie

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.*
 - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - 4) *Nie należy wypełniać pkt 6 części III oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W tym miejscu należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.*
 - 5) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 - 6) *W części VI oferty „Inne informacje” należy poinformować o tym, czy będą pobierane opłaty od odbiorców, uczestników zadania (tylko w przypadku wsparcia). Jeżeli tak – organizacja musi opisać, jakie będą warunki pobierania takich opłat, jaka będzie ich wysokość od pojedynczego uczestnika i łączna wartość.*
 - 7) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
 - 8) *Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
 - 9) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
 - 10) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy wypisać wszystkie składane załączniki.*
 - 11) *Niewykonanie pouczeń 1-10 skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*
2. Kopia aktualnego **odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub aktualny wydruk informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzający statut prawny organizatora i umocowanie osób reprezentujących. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za

zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret (o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję) upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(ów).
4. Kopia **statutu** podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zapis w statucie musi potwierdzać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest zadaniem statutowym organizacji.
5. **Oświadczenie** Oferenta, że wobec niego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
6. **Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych** wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
7. **Program wypoczynku**, stanowiący odrębny załącznik do oferty.
8. **Szczegółowy opis bazy noclegowej** – zawierający informację m.in. o rodzaju i charakterze obiektu, w którym będzie się odbywał wypoczynek (m.in. standard obiektu, wyposażenie pokoi, węzeł sanitarny), opis miejsca wypoczynku i okolic, w tym minimum 5 kolorowych fotografii przedstawiających zewnętrzny i wewnętrzny widok obiektu przeznaczonego do zakwaterowania uczestników wypoczynku (może być ulotka, folder).
9. W przypadku składania kopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do działania w imieniu Oferenta.
10. W uzasadnionych przypadkach Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).*

Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
do dnia 12 czerwca 2020 r.

3. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę i adres organizatora wraz z dopiskiem „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży 2020 r.– **POWIERZENIE**” lub „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży 2020 r. – **WSPARCIE**”.
 4. Potwierdzeniem dochowania terminu, o którym mowa w pkt 2 jest data wpływu dokumentacji do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
 5. Oferta, która zostanie dostarczona po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
-

Kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert

1. Ocenę formalno-rachunkową i merytoryczną złożonych ofert przeprowadza komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Kryteria oceny formalno-rachunkowej:
 - 1) terminowość złożenia oferty;
 - 2) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty;
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) zgodność zadania z zakresem działalności Oferenta;
 - 5) kompletność złożonej dokumentacji (wymaganych załączników, złożonych oświadczeń);
 - 6) prawidłowość wypełnienia oferty;
 - 7) prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów zadania;
 - 8) właściwe podpisanie oferty przez osoby uprawnione.
3. Zgłoszone do konkursu oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Oferty złożone bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) przewidywana jakość wykonania zadania, w tym realizacja priorytetów określonych przez MEN, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne, atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej, wskazanie konkretnych, realistycznych celów, efektów i rezultatów działań oraz zgodność działań z opisem grup adresatów zadania;
 - 4) w przypadku zadania 2 i 3 – WSPARCIE – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej wymaganego limitu;
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) doświadczenie, w tym realizacja zleconych zadań publicznych (w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne) z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kuratorium.bydgoszcz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do **30.06.2020 r.**
8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane Oferentowi.

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn oraz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i odwołania wypoczynku dzieci i młodzieży w województwie w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu bądź bezpieczeństwu.

Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 16 *ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie* dotacja dla Zleceniobiorców wyłonionych w konkursie, zostanie przyznana na podstawie umowy oraz na warunkach w niej określonych.
 2. Organizator przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zgłoszenia wypoczynku do właściwego kuratora oświaty (na każdy turnus oddzielnie), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nieprzedłożenie dokumentu w wymaganym terminie może skutkować odstąpieniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty od zawarcia umowy.
 3. W przypadku odstąpienia Oferenta od zawarcia umowy ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy o swojej decyzji.
 4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
 5. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź wyjazdu przed terminem zakończenia turnusu, organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni”, a środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
 6. Organizator jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy sprawozdanie z wykonania zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 7. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt 6 należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania, w szczególności:
 - 1) listę osób wraz z pełnioną funkcją, z którymi Zleceniobiorca zawarł umowy cywilnoprawne (trenerów, wychowawców, ratowników, kadra medyczna itp.),
 - 2) informację o liczbie dzieci i młodzieży szkolnej, która wzięła udział w wypoczynku, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) zestawienie poniesionych wydatków (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia), związanych z realizacją zadania publicznego, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (umów, faktur, rachunków, polisy ubezpieczeniowej) wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinny obligatoryjnie zawierać opis, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
 8. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość
-

wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Informacja statystyczna

W roku 2019 na sfinansowanie i dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z województwa kujawsko-pomorskiego przekazano kwotę 1.208.075 zł.

Przedstawiciele podmiotów w Komisji Konkursowej

Stosownie do przepisów art.15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 cytowanej wyżej ustawy mają prawo do wskazania osób, które mogą wziąć udział w pracach komisji konkursowej. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Propozycje osób do komisji konkursowej należy składać w formie pisemnej do dnia 10 czerwca 2020 r. i przesłać na adres Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz . Spośród zgłoszonych kandydatur do udziału w pracach komisji zaproszone zostaną 2 osoby.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 tel. 052/ 34-97-639, mail: kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty mail: jsternik@bydgoszcz.uw.gov.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- 5) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 6) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- 8) Dane udostępnione nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 9) Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty

Marek Gralik

Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,
2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
3. Załącznik nr 3 – wzór opisu dokumentów księgowych,
4. Załącznik nr 4 – zestawienie poniesionych wydatków,
5. Załącznik nr 5 – informacja o liczbie dzieci i młodzieży szkolnej, która wzięła udział w wycieczce.