

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

## KUJAWSKO-POMORSKI KURATOR OŚWIATY

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w czasie ferii letnich 2022 r.**

oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia i wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

**I. Rodzaj zadania, cel, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

<b>Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji</b>	<b>Wysokość środków</b>
Zadanie z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego.	<b>1.209.000 zł</b>
1) <b>Zadanie 1 – POWIERZENIE</b> organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych w formie kolonii.	
2) <b>Zadanie 2 - WSPARCIE</b> organizacji wypoczynku letniego, poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży szkolnej w formie kolonii, obozów i biwaków.	
3) <b>Zadanie 3 - WSPARCIE</b> organizacji wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży szkolnej w formie półkolonii.	

### **Cel konkursu:**

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w czasie ferii letnich w 2022 r. w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego z rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, w kraju, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozów i biwaków.

## II. Formy i warunki realizacji

### **Zadanie 1 – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych w formie kolonii.**

1. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki (do 18 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do 24 roku życia) zamieszkałe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111, późn. zm.).

2. Sfinansowane będą 10 – dniowe wyjazdowe formy wypoczynku. Koszt pobytu uczestnika na koloniach sfinansowany będzie w wysokości **do 1200 zł**.

3. Udział dzieci i młodzieży w organizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.

4. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

5. W ramach przyznanej dotacji organizator ma obowiązek sfinansować całkowity koszt pobytu dziecka na wypoczynku, w tym:

1) **zakwaterowanie** - w obiektach usytuowanych na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponujących sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166), posiadających wyposażenie sportowo-rekreacyjne odpowiednie do realizacji programu w:

a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 5-osobowych,

b) domkach campingowych - w pokojach maksymalnie 5-osobowych;

2) **wyżywienie** - 4 posiłki dziennie (*śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja*), stały dostęp do napojów oraz suchy prowiant podczas wycieczek (jeśli nie zaplanowano na trasie zorganizowanych posiłków) oraz na czas podróży powrotnej do domu;

3) **transport uczestników oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży**; uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu z miejsca zbiórki lub spod siedziby właściwych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce;

4) **koszt realizacji programu** - z uwzględnieniem, m.in.: wycieczek tematycznych, imprez sportowych, zabaw ruchowych i innych form integracji grupowej, w tym organizację co najmniej jednej całonocnej wycieczki wyjazdowej podczas każdego turnusu połączonej ze zwiedzaniem miejsc historycznych i atrakcji turystycznych regionu z bezpłatnym dla uczestnika wstępem do zwiedzanych obiektów itp.;

5) **koszty ubezpieczenia uczestników** na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku;

6) **wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego** - kadra pedagogiczna i specjaliści o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiającą realizację przewidzianego programu, w tym kierownik posiadający doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika wypoczynku przynajmniej w okresie 3 sezonów, pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz organizowanej formy wypoczynku oraz opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku.

## **Zadanie 2 - WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego, poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży szkolnej w formie kolonii, obozów i biwaków.**

1. Dofinansowany będzie wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki (do 18 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do 24 roku życia), zamieszkałych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. **Dofinansowane będą formy wypoczynku trwające od 7 do 14 dni w kwocie:**

- **do 45 zł na uczestnika dziennie,**

- **do 60 zł na uczestnika niepełnosprawnego dziennie.**

3. W przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni wypoczynku.

4. W przypadku organizacji wypoczynku z udziałem dzieci niepełnosprawnych możliwe jest dofinansowanie kosztów wynagrodzeń specjalistów niezbędnych do opieki i terapii (z udokumentowanymi odpowiednio kwalifikacjami do pracy z osobami niepełnosprawnymi) w wysokości nie wyższej niż 500 zł na jednego specjalistę na jeden turnus, pod warunkiem, że udział dzieci niepełnosprawnych biorących udział w wypoczynku stanowi minimum 10% wszystkich uczestników wypoczynku.

5. Organizator może pobierać opłaty od uczestników wypoczynku pod warunkiem, że posiada w statucie zapis, iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

6. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator.

7. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem pkt 4, wyłącznie na:

1) wyżywienie;

2) zakwaterowanie;

3) transport uczestników wypoczynku;

4) koszty realizacji programu (z wyłączeniem wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania) kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego, zajęć integrujących, itp.;

5) koszty ubezpieczenia uczestników wypoczynku.

## **Zadanie 3 - WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży szkolnej w formie półkolonii.**

1. Dofinansowany będzie wypoczynek w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży szkolnej, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki z województwa kujawsko-pomorskiego.

2. **Dofinansowane będą formy wypoczynku trwające od 5 do 10 dni w kwocie:**

- **do 25 zł na uczestnika dziennie.**

3. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie organizator.

4. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane, wyłącznie na:

1) wyżywienie;

2) koszty realizacji programu (z wyłączeniem wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania) kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego, zajęć integrujących, itp.;

3) koszty ubezpieczenia uczestników wypoczynku.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2020 r. poz.1057, z późn. zm.).

2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z:

1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.);

2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

3. Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez kuratora oświaty, organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu zawarcia umowy.

4. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

5. Do konkursu może przystąpić podmiot, który prowadzi działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

6. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym - rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152)).

7. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zgłosi właściwemu kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku.

8. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci, wymagające wsparcia w celu wyrównania szans edukacyjnych, dzieci i młodzież szkolna z mniejszymi szansami, która ze względu na swoją sytuację, wynikającą, m.in. z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności posiada utrudniony dostęp do wypoczynku oraz:

1) objęte pieczęią zastępczą;

2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:

a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,

b) samotnie wychowywane, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);

3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

9. W 2022 r. podczas organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, finansowanego ze środków budżetu państwa, Minister Edukacji i Nauki rekomenduje, aby priorytetowo traktowano wypoczynek:

1) promujący i wzmacniający zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowany na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze;

2) utrwalający zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej;

3) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej: promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju, w tym uwzględniający patronów 2022 r. ustanowionych przez sejm RP: Marię Grzegorzewską, Marię Konopnicką, Ignacego Łukaszczyka, Józefa Mackiewicza, Józefa

Wybickiego;

4) zachęcający do wizyt w miejscach poświęconych Romantyzmowi Polskiemu, w tym postaciom z nim związanym, m.in.: Adamowi Mickiewiczowi, Juliuszowi Słowackiemu, Cyprianowi Norwidowi, Fryderykowi Chopinowi, Stanisławowi Moniuszce;

5) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;

6) integrujący społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;

7) organizowany poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.

10. W przypadku WSPARCIA wkład Oferenta nie może być niższy niż 30% całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent gwarantuje 30% wkładu, w tym: środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł, wkład osobowy własny oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

11. Praca wolontariuszy stanowi wkład własny organizacji, niefinansowy osobowy i powinna być ujęta w ofercie – część V.B pkt 3.2.

12. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.

13. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 5 % wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

14. Dofinansowanie nie może być udzielone na realizację zadań finansowanych z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z innego tytułu.

15. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.

16. Podmioty realizujące zadanie muszą zapewnić niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności:

1) obiekt musi być dostosowany do potrzeb uczestników i rodzaju wypoczynku oraz umożliwiającą realizację programu;

2) kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy, umożliwiających realizację przewidzianego programu;

3) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze, o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

17. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do objęcia dotacją mniejszej liczby dzieci i młodzieży szkolnej niż wynika ze złożonej oferty.

18. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.

19. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku stwierdzenia, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego projektu przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

#### **IV. Termin realizacji zadania**

**Termin realizacji zadania ustala się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do ostatniego dnia zaplanowanego wypoczynku (ostatniego dnia turnusu).**

**Wypoczynek należy zorganizować w okresie ferii letnich: od 25 czerwca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

#### **V. Warunki realizacji zadania**

1. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną organizator wypoczynku jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (cz.III.3 i III.4).

2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) organizacja wypoczynku w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych (dotyczy wypoczynku wyjazdowego);

2) opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wypoczynku;

3) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

1) kadrę (bez podawania danych osobowych w ofercie):

a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,

b) przeszkolonych wolontariuszy;

2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np.: recenzje, fotografie, foldery).

4. Dopuszcza się pobieranie opłaty od adresatów zadania (dotyczy wsparcia), pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zleconego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Informację dotyczącą pobierania lub niepobierania opłat od adresatów zadania należy ująć w części VI pkt 1 oferty (Inne informacje).

5. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, do 14 dni od ostatniego dnia turnusu, natomiast wydatkowanie innych środków finansowych możliwe będzie od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż 10 %. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować obniżenia jakości realizowanego zadania.

7. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy w rezultatach podać liczbę uczestników wypoczynku.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L. 2016.119.1), ustawy z dnia 11 września 2019) oraz przepisy wprowadzające ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnie z załączonym wzorem. Formularz oferty wraz z instrukcją wypełnienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Ze względu na wprowadzone ograniczenia w obsłudze klientów, spowodowane koniecznością zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, oferty należy przesłać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**ul. Konarskiego 1-3**

**85-066 Bydgoszcz,**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r., do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do kancelarii).

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferty należy przesłać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przed złożeniem oferty pracownik Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy może telefonicznie udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych nr tel. 52/34-97-602, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 12.00. Pracownik udzielając informacji, nie dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### **Pouczenie:**

1. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Niewykonanie pouczeń 1-6 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nieprawidłowo wypełnionej, podpisanej niezgodnie z pouczeniami, spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub kopię wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (wystawiony/pobrany w 2022 r.);
- 3) w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej, a wpisany do właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu (udzielone w 2022 r.);
- 4) oświadczenie o liczbie uczestników wypoczynku uprawnionych do pierwszeństwa w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków publicznych zgodnie art. 92b ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:
  - a) dzieci objętych pieczą zastępczą,
  - b) dzieci pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
    - rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
    - samotnie wychowywanych, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe,
  - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

### **VIII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonają osoby upoważnione przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
  2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
  3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
  4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
  5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ko-bydgoszcz>).
- Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do dnia 20 maja 2022 r.
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty

zostaną najwyżej ocenione, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację danego zadania.

7. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby dzieci i młodzieży szkolnej objętej finansowaniem w stosunku do przedłożonej oferty.

8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego oferenta, dotację otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja.

9. Od ogłoszenia wyników konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Organizatorzy, wyłonieni w drodze konkursu będą zobowiązani do zawarcia umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

11. Organizator przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy następujących dokumentów:

1) oświadczenia o przyjęciu/nieprzyjęciu dotacji;

2) dowodu dysponowania obiektem przeznaczonym na miejsca wypoczynku. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowy przedwstępnej z właścicielem - w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;

3) kserokopii „**Zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku**” wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku (na każdy turnus oddzielnie).

12. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów **w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert** może skutkować odstąpieniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty od zawarcia umowy.

**Ze względu na sytuację spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu – otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.**

## **IX. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryteria formalne:

1) Ocena, czy oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

2) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu;

3) Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty;

4) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego, odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania;

5) Ocena, czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania;

6) Ocena, czy prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie pola oferty.

## 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) Zgodność działań z celami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 3) Trafność zidentyfikowania grupy docelowej;
- 4) Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania;
- 5) Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań;
- 6) Przejrzystość opisu i harmonogramu działań;
- 7) Doświadczenie oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 8) Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania;
- 9) Zachowanie limitu wysokości wkładu własnego oferenta (finansowego, niefinansowego) w realizację przedsięwzięcia, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz limitu kosztów administracyjnych;
- 10) Analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## X. Informacje dodatkowe

1. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
2. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź wyjazdu przed terminem zakończenia turnusu, organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczoną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni”, a środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
3. Organizator jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy sprawozdanie z wykonania zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 3 należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania, w szczególności:
  - 1) listę osób wraz z pełnioną funkcją, z którymi Zleceniobiorca zawarł umowy cywilnoprawne;
  - 2) wykaz podziału dotacji na poszczególnych uczestników, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia, wraz z listą uczestników;
  - 3) zestawienie poniesionych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia, związanych z realizacją zadania publicznego, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (umów, faktur, rachunków, polisy ubezpieczeniowej) wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki powinny obligatoryjnie zawierać opis, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

5. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

**XI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2021 na zorganizowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy dotację w wysokości 1.208.400,00 zł.

W roku 2022 nie przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy środków na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

### **Przedstawiciele podmiotów w Komisji Konkursowej**

Stosownie do przepisów art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy mają prawo do wskazania osób, które mogą wziąć udział w pracach komisji konkursowej. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Propozycje osób do komisji konkursowej należy składać, w formie pisemnej, do dnia 15 kwietnia 2022 r. i przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz. Spośród zgłoszonych kandydatur do udziału w pracach komisji zaproszone zostaną 2 osoby.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, tel. 052/34-97-639, e-mail: [kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl),
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty, e-mail: [jsternik@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:jsternik@bydgoszcz.uw.gov.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

5. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane udostępnione nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty**

**Marek Gralik**

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia,
2. Załącznik nr 2 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
3. Załącznik nr 3 - wzór opisu dokumentów księgowych,
4. Załącznik nr 4 - zestawienie poniesionych wydatków,
5. Załącznik nr 5 - wykaz podziału dotacji na poszczególnych uczestników.