

## **KUJAWSKO - POMORSKI KURATOR OŚWIATY**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.)

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla:** organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego\*

- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego\*,
- spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych\*,

**prowadzących działalność statutową w dziedzinie wypoczynku dzieci i młodzieży na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji, w okresie od 16 sierpnia 2010 r. do 30 sierpnia 2010 r., letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach i zamieszkałych na terenach wiejskich oraz dzieci z mniejszymi szansami, które mieszkają w województwie kujawsko-pomorskim oraz są objęte obowiązkiem szkolnym.**

**I. Rodzaj zadania:** organizacja, w okresie od 16 sierpnia 2010 r. do 30 sierpnia 2010 r., letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach i zamieszkałych na terenach wiejskich oraz dzieci z mniejszymi szansami, które mieszkają w województwie kujawsko-pomorskim oraz są objęte obowiązkiem szkolnym tj. uczęszczają do szkół podstawowych i gimnazjów **(8-16 lat)**.

**1)** w ramach pierwszego zadania (**zadanie 1.1**) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie kolonii i obozów poza miejscem

zamieszkania **dla 50 osób**, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej **GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów nakielskiego, żnińskiego, inowrocławskiego mogileńskiego, bydgoskiego, świeckiego, tucholskiego i sępoleńskiego**; **Uwaga! Zleceniobiorca może dokonać naboru dzieci zamieszkałych na terenie jednego z wymienionych powiatów.**

2) w ramach drugiego zadania (**zadanie 1.2**) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie kolonii i obozów poza miejscem zamieszkania **dla 50 osób**, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej **GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów: włocławskiego, radziejowskiego, aleksandrowskiego, lipnowskiego, toruńskiego, chełmińskiego, grudziądzkiego, brodnickiego, rypińskiego, wąbrzeskiego i golubsko dobrzyńskiego.**

**Uwaga! Zleceniobiorca może dokonać naboru dzieci zamieszkałych na terenie jednego z wymienionych powiatów.**

**Zleceniobiorcy, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze będą realizować zadanie na podstawie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.** Umowę w imieniu Skarbu Państwa zawrze Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ze zleceniobiorcami, których oferty zostaną wybrane w wyniku przeprowadzonego konkursu.

W ramach **powierzenia** realizacji zadania publicznego dofinansowaniem objęte będą: formy wypoczynku organizowane w postaci kolonii lub obozów, poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży z **województwa kujawsko-pomorskiego** trwające **10 dni (9 noclegów)**.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 49 300, 00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) dotacja dla zleceniobiorców, których oferty zostaną wybrane w wyniku konkursu zostanie przyznana na podstawie umowy o **powierzenie** realizacji zadania publicznego i na warunkach w tej umowie określonych.

Zgodnie z art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) każda umowa, na podstawie której zostanie przekazana dotacja określać będzie:

- szczegółowy opis zadania (zawarty w ofercie stanowiącej integralną część umowy), w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności: przyznana dotacja będzie wypłacona w dwóch transzach: **I transza** stanowić będzie 70% całości kwoty i może być wypłacona zleceniobiorcy przed rozpoczęciem realizacji zadania, **II transza** stanowić będzie 30% całości kwoty i może zostać wypłacona zleceniobiorcy nie później niż 30 dni od dnia złożenia sprawozdania z wykonania zadania,
- termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 sierpnia 2010 r.;
- tryb kontroli wykonywania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji tj. nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

Wzór umowy stanowi **załącznik** do ogłoszenia.

W przypadku **powierzenia** realizacji zadania przyznana dotacja stanowić będzie **100%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Dotację otrzymają zleceniobiorcy, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.

Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które na realizację zadania stanowiącego przedmiot ogłoszenia otrzymały środki za pośrednictwem innych organów administracji publicznej, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.) lub ubiegają się o przyznanie tych środków i np. złożyły lub zamierzają złożyć wnioski w ogłoszonych przez te organy otwartych konkursach ofert.

Jeden oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację **zadania 1.1** i nie więcej niż jedną ofertę na realizację **zadania 1.2**.

Przez oferenta rozumie się **również** oddziały terenowe, filie itp. nie posiadające osobowości prawnej lub inne jednostki wchodzące w skład większych organizacji, których statuty nie przewidują możliwości ich samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, o **ile złożą** ofertę za pośrednictwem np. zarządu głównego lub np. oddziału posiadającego osobowość prawną lub statutowo określoną możliwość samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, a w ofercie powinien być wskazany wówczas np. oddział lub np. filia realizująca bezpośrednio zadanie lub do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** od np. zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną. Zarząd główny lub oddział posiadający osobowość prawną, jeżeli sam nie składa oferty powinien wydać tylko 3 pełnomocnictwa swoim oddziałom lub filiom do złożenia oferty w przedmiotowym konkursie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w okresie od 16 sierpnia 2010 r. do 30 sierpnia 2010 r.

2. Uczestnikami wycieczki przy **powierzeniu** realizacji zadania muszą być dzieci i młodzież z mniejszymi szansami (w tym korzystające z opieki instytucjonalnej tj. przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i domach dziecka) oraz dzieci zamieszkałe na obszarach wiejskich województwa kujawsko-pomorskiego i spełniające obowiązek szkolny tzn. uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów.

Naboru uczestników wycieczki organizator dokona samodzielnie (Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość przekazania organizatorowi list dzieci, które mają wziąć udział w wycieczce., którego realizację powierzył organizatorowi).

3. Wycieczka musi być zorganizowana w jednej miejscowości, w ośrodku zlokalizowanym w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym np. nad jeziorem, rzeką, w kompleksie leśnym lub w ich najbliższym sąsiedztwie itp. Oferent musi posiadać bazę lokalową własną, wynajętą lub wdzierżawioną wraz z niezbędnym wyposażeniem.

Wyklucza się składanie ofert, których miejsce realizacji zlokalizowane jest w więcej niż w jednej miejscowości.

Z wyjątkiem obozów wędrownych. W przypadku gdy oferta obejmuje tę formę wycieczki, dopuszcza się wskazanie 3 miejscowości, w których zlokalizowane są bazy noclegowe, w przypadku organizacji wycieczki trwającego 10 dni (9 noclegów).

Wycieczka może być zorganizowana w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, a także w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki oraz w ośrodkach bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności w formie obozów pod namiotami.

W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn.zm.), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wycieczki.

4. Zleceniobiorca nie może pobierać opłat od uczestników wycieczki.

5. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien zgłosić wypoczynek kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 6 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn.zm.) w terminie umożliwiającym uzyskanie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, o którym mowa w § 6b cytowanego wyżej rozporządzenia.

6. Dzieciom korzystającym z wypoczynku będącego zadaniem, na którego realizację Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty udzielił dotacji jest zobowiązany zapewnić dzieciom **4 posiłki** dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Z wyjątkiem 1 - ego i ostatniego dnia turnusu. **Pierwszy dzień turnusu powinien rozpocząć się od obiadu, a ostatni dzień turnusu może zakończyć się po podaniu śniadania uczestnikom wypoczynku.** Zleceniobiorca musi zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje w czasie podróży do miejsca wypoczynku oraz w drodze powrotnej w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy.

Dzieci muszą mieć stały dostęp do napojów przez cały czas trwania turnusu.

7. Oferent po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników i dołączy ją do sprawozdania z wykonania zadania. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nazwę i numer szkoły do której dziecko uczęszcza.

8. Przed rozpoczęciem realizacji zadania zleceniobiorca ma obowiązek zgłoszenia placówki wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na swoją siedzibę, a kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku musi przedłożyć pracownikowi Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w dniu podpisania umowy.

9. Koszty realizacji zadania, które mogą być pokryte z dotacji w przypadku zadań, których realizację Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty **powierzy**.

**1) koszty osobowe:** wynagrodzenia i wyżywienie osób realizujących zadanie do 15 % otrzymanej dotacji (wynagrodzenie kadry pedagogicznej, wychowawców, kierownika wypoczynku, ratownika, instruktora sportu w tym wyżywienie kadry i wolontariuszy, ewentualne koszty ubezpieczenia kadry;

**2) koszty rzeczowe:** np. zakup odzieży, upominków, nagród dla dzieci i młodzieży korzystającej z wypoczynku, zakup żywności, środków higienicznych, drobnego sprzętu

sportowego i innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania a także koszty realizowania programu;

**3) zakup usług:** np. transport/przejazdy turystyczne, wyżywienie (catering) dla dzieci, wypożyczenia sprzętu, koszty ubezpieczenia;

**4) koszty lokalowe:** np. media – gaz energia elektryczna, woda, ogrzewanie tylko w części dotyczącej realizowanego zadania i inne koszty związane z zakwaterowaniem;

**5) koszty administracyjne zadania:** do 5 % otrzymanej dotacji np. zakup materiałów biurowych, telefonów, wynagrodzenie obsługi księgowej, kucharza, pomocy kuchennej;

## **V. Termin składania ofert upływa z dniem 5 sierpnia 2010 r.**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz** (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć w siedzibie Kuratorium, w pok. 228, II piętro, (do godz. 15.30). Niezależnie od sposobu złożenia oferty na kopercie należy umieścić dopisek: **„Konkurs na realizację wycieczki letniego”**.

2. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej: przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub wypełnić czytelnym pismem ręcznym (litery drukowane) na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik** do ogłoszenia,
- wypełnić właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
- opatrzyć pieczęciami i podpisami osób w zgodzie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z wpisem z właściwego rejestru lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- dołączone do oferty kopie dokumentów muszą one być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną i opatrzone pieczęcią imienną (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis),
- ponumerować każdą stronę, a w treści oferty umieścić informację o liczbie stron.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizatora i umocowanie reprezentujących go osób. W przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), które obowiązane są do złożenia dekretu o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów dekret.

- roczne sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

- sprawozdanie finansowe za ostatni rok sporządzone zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 123, z późn. zm.),

- obowiązek złożenia sprawozdań, o których mowa wyżej nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), które nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Te organizacje obowiązane są dołączyć oświadczenie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów, o następującej treści: *„W imieniu organizacji ..... oświadczam/oświadczamy, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”*,

- statut oferenta lub jego kopię;

- pisemną informację o realizowanych formach wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanych przez oferenta na zlecenie bądź zamówienie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w wyniku otwartego konkursu ofert lub przetargu w latach 2007, 2008 i 2009, w informacji należy ująć kwotę otrzymanego dofinansowania i liczbę osób korzystających z wypoczynku, oddzielnie na każdy rok. Informacji tej nie musi składać oferent, który we wspomnianym okresie nie realizował zadań na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,

- pisemne rekomendacje (zawierające informacje na temat rzetelności terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków) od innych organów administracji publicznej na zlecenie, których oferent wcześniej realizował zadania z zakresu wypoczynku, których beneficjentami były dzieci i młodzież w latach 2007, 2008 i 2009 konieczne z ujęciem w ich treści sformułowania, że zadanie realizowane na rzecz tego organu zostało „wykonane rzetelnie, terminowo oraz właściwie rozliczone i było skierowane do dzieci i młodzieży”.

Oferent może przedłożyć maksymalnie 6 rekomendacji.

**- opis kwalifikacji osób, przy udziale których oferent zamierza zrealizować zadanie według wzoru określonego w załączniku Nr 3.**

4. W przypadku pytań prosimy je kierować wyłącznie w formie elektronicznej do p. Henryki Wiatrowskiej na adres: [hwiatrowska@uw.gov.pl](mailto:hwiatrowska@uw.gov.pl) lub na piśmie w formie tradycyjnej do p. Marcina Piotrowskiego Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję powołaną przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, która przedstawi najkorzystniejsze oferty do wyboru Kuratora Oświaty.

Prace Komisji będą odbywać się w dwóch etapach.

**2. Etap I** to analiza formalna podczas której **członkowie Komisji sprawdzą czy:**

- **oferty, wpłynęły lub zostały złożone w terminie** wyznaczonym do składania ofert. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,

- **oferty złożyły podmioty, do których skierowane było ogłoszenie.** Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane,

- **oferta odpowiada treści ogłoszenia,** nie będą rozpatrywane oferty jeżeli ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia.

- **oferty są kompletne:** brak formularza oferty lub złożenie oferty na formularzu niezgodnym z formularzem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),

- **brak** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciągu z właściwej ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora i umocowanie reprezentujących go osób, a przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy



z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96,

poz. 873, z późn. zm.), nie złożenie dekretu o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

- **brak** rocznego sprawozdania merytorycznego za ostatni rok, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i sprawozdania finansowego za ostatni rok sporządzonego zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 123, z późn. zm.) w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego złożenia lub **brak** odpowiedniego oświadczenia w przypadku podmiotów, które nie prowadziły działalności w roku 2009;

- **brak** statutu lub jego kopii,

**spowoduje odrzucenie oferty, oferta w której stwierdzone zostaną tego rodzaju braki formalne, nie będzie podlegać ocenie merytorycznej ofert. tj. II etapu pracy Komisji.**

**Ocenie merytorycznej nie będzie podlegać również oferta zawierająca następujące błędy formalne:**

- jeżeli nie zostanie sporządzona w języku polskim,

- jeżeli zostanie sporządzona nieczytelnie,

- jeżeli nie zostanie opatrzona pieczęciami i podpisami osób w zgodzie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji, a jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik nie zostanie dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres lub nie będzie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z wpisem z właściwego rejestru lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku stwierdzenia innych braków lub błędów formalnych Kujawsko-Pomorski Kurator może wezwać do uzupełnienia braków lub korekty błędów formalnych.

**Ocenie merytorycznej członków Komisji podlegać będzie:**

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne w tym (atrakcyjność programu, różnorodność zajęć, w tym spójność

zaplanowanych działań z kosztami ujętymi w kosztorysie oferty, dostosowanie bazy do uczestników, personel dodatkowy: pielęgniarka, lekarz, ratownik itp.)

**W ocenie merytorycznej członkowie Komisji uwzględnią:**

- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.),
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia 12 sierpnia 2010 r.**

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku 2009 na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono kwotę **917.592,00 PLN**. W formie powierzenia sfinansowano wypoczynek dla **670 dzieci i młodzieży** zorganizowany przez 4 podmioty. W formie wsparcia dofinansowano wypoczynek dla **2732 uczestników** obozów i kolonii zorganizowanych przez 34 organizacje pozarządowe.

**VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Do umowy należy załączyć pisemne oświadczenie zleceniobiorcy, że zobowiązuje się on do przestrzegania Zasad przyznawania i rozliczania dotacji wraz z zapewnieniem, że finansowaniu będzie podlegać wypoczynek dzieci i młodzieży (do ukończenia 16 roku życia) z województwa kujawsko-pomorskiego w okresie wakacji letnich.

2. Po wykonaniu zadania Dotowany zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.

Załączniki:

- 1) wzór oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) wzór opisu kwalifikacji osób.

Z up. Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty  
Marcin Piotrowski  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

**\*UWAGA:** oddziały terenowe, filie itp. nie posiadające osobowości prawnej lub inne jednostki wchodzące w skład większych organizacji, których statuty nie przewidują możliwości ich samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, mogą złożyć ofertę za pośrednictwem np. zarządu głównego lub np. oddziału posiadającego osobowość prawną lub statutowo określoną możliwość samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, a w ofercie powinien być wskazany wówczas np. oddział lub np. filia realizująca bezpośrednio zadanie. W konkursie ofert nie mogą brać udziału partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.