

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Kijewo Królewskie
Ulica	
Numer	61
Kod pocztowy	86-253
Urząd pocztowy	Kijewo Królewskie
Telefon	0566867001
Fax	0566867001
Www	
Regon	00059828500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	159
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	chełmiński
Gmina	Kijewo Królewskie
Typ gminy	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	45119
Data przeprowadzenia kontroli:	13 lutego 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	7 z 13 lutego 2014r.
---	----------------------

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Zbigniew Jaguszewski	14 stycznia 2014	71/14



**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

**1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.**

**1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):**

☒

Tak

☐

Nie

**Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.**

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

**1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):**

☒

Tak

☐

Nie

**1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):**

☒

Tak

☐

Nie

**2.**

**2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):**

☒

Tak

☐

Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

☒

Tak

☐

Nie

**2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):**

☒

Tak

☐

Nie

**3.**

**3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora - harmonogram, plan dyżurów, itp.):**





Tak



Nie

**3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):**



Tak



Nie

**4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):**



Tak



Nie

**5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):**



Tak



Nie

**6.**

**6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):**



Tak



Nie

**6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały (R § 5 ust. 2):**



Tak



Nie

**7.**

**7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):**



Tak



Nie

**7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):**



Tak



Nie

**8. W szkole:**



Odnutowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

**8.1. Wypadek z dnia**

2013-11-20

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

**8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):**☒

Tak

☐

Nie

**8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):**

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

☒

Tak

☐

Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

☒

Tak

☐

Nie

społecznego inspektora pracy:

☒

Tak

☐

Nie

organ prowadzący szkołę:

☒

Tak

☐

Nie

radę rodziców:

☒

Tak

☐

Nie

**8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):**☐

Tak

☐

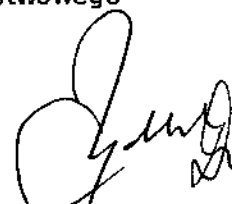
Nie

☒

Nie dotyczy

**8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):**☐

Tak

☐

Nie



Nie dotyczy

**8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):**

Tak



Nie

**8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):**

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

oraz społeczny inspektor pracy:



Tak



Nie

**8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):**

Tak



Nie

**8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):**

Tak



Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):



Tak



Nie

**8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):**

Tak



Nie



Nie dotyczy

**8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):**

Tak



Nie



**8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):**



Tak



Nie

**8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):**



Tak



Nie

**8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):**



Tak



Nie

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Kijewo Król. 13.02.2014

DYREKTOR  
Zespołu Publicznych Szkół  
mgr Dorota Szlosek

Zespół Publicznych Szkół  
Szkoła Podstawowa  
86-253 Kijewo Królewskie  
tel. (056) 686 70 01

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Kijewo Królewskie 13.02.2014.  
ST. WIZYTATOR  
mgr Zbigniew Jędrzejewski  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

\* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Otrzymałam protokół dnia  
13.02.2014 r.

Zespół Publicznych Szkół  
Szkoła Podstawowa  
86-253 Kijewo Królewskie  
tel. (056) 686 70 01

DYREKTOR  
Zespołu Publicznych Szkół  
mgr Dorota Szlosek