

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Sokołowo
Ulica	SOKOŁOWO
Numer	13
Kod pocztowy	87-400
Urząd pocztowy	GOLUB-DOBRYŃ
Telefon	0566836010
Fax	0566836010
Www	http://www.szkolneblogi.pl/blogi/niepubliczna-szko
Regon	87152510700020
Publiczność	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	37
Oddziały	6
Nauczyciele pełnozatrudnieni	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	6
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	KUJAWSKO-POMDRSKIE
Powiat	golubsko-dobrzyński
Gmina	Golub-Dobrzyń
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	44000
Data przeprowadzenia kontroli:	3 lutego 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	6/2014
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Danuta Lauks	14 stycznia 2014	61/2014



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

szkoła publiczna	<input type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input checked="" type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

- ☒ Tak
☐ Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

- ☒ Tak
☐ Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

- ☒ Tak
☐ Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

- ☒ Tak
☐ Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

- ☒ Tak
☐ Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

- ☒ Tak
☐ Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora - harmonogram, plan dyżurów, itp.):

- ☒

Tak

☐

Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

☒

Tak

☐

Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

☒

Tak

☐

Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

☒

Tak

☐

Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

☒

Tak

☐

Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały (R § 5 ust. 2):

☒

Tak

☐

Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

☒

Tak

☐

Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

☒

Tak

☐

Nie

8. W szkole:

Odnutowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

Spostrzeżenia kontrolującego:



Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Aniela Król

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
w Sokolowie
37-400 Gołub-Dobrzyń
tel. 56 683 60 10
NIP 878-16-03-159 REGON:341351623

STARSZY WIZYTATOR

mgr Danuta Łukasz

3.02.2014

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół kontroli otrzymany w dniu 3.02.2014.

DYREKTOR SZKOŁY

Aniela Król