

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chelmnie**
2. Dyrektor szkoły: **Dariusz Kosecki**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **13 grudnia 2012 r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty **05.12.2012r. nr 432/12**

Tematyka kontroli: w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

Zrealizowane czynności kontrolne:

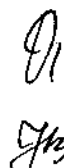
1. analiza następującej dokumentacji dotyczącej organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

- arkusz organizacji szkoły,
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych i zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- dzienniki indywidualnych i zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- indywidualne programy zajęć,
- zeszyty obserwacji.

2. rozmowa z dyrektorem szkoły.

1. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:**

W kontrolowanej szkole 45 uczniów posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
w tym:



- 13 uczniów posiada orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 32 uczniów posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba godzin zorganizowanych w kontrolowanej szkole:

- zespołowych zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych – 20 (4 zespołowy x 20 godz.).
- indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 10 (32 uczniów x 10 godz.)

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/2013. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi:

- zespołowych: 4 godziny dziennie dla każdego zespołu,
- indywidualnych: 2 godziny dziennie dla każdego uczestnika zajęć.

W kontrolowanym zespole liczba dzieci wynosi od 2- 4 (4).

Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych i indywidualnych powierzono jednemu nauczycielowi.

Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela.

Dla każdego uczestnika zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć.

Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

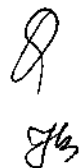
Zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
- usprawnienie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki wyrabiania orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- wdrażania do osiągnięć optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- rozwijania zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowania umiejętności współżycia w grupie,
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

Szkoła prowadzi dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu i dla każdego uczestnika indywidualnego.

Do każdego dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano

- nazwisko i imiona uczniów,
- daty i miejsca urodzenia uczniów,
- nazwiska i imiona rodziców,
- adresy zamieszkania,
- obecność uczniów na zajęciach,



- indywidualny program zajęć,
- opis przebiegu zajęć z każdym uczniem

Dla każdego uczestnika zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest odrębny zeszyt.

Do każdego zeszytu wpisano informacje dotyczące:

- zmian w zakresie dużej i małej motoryki,
- napędu –aktywności nie kierowanej,
- koncentracji uwagi,
- współdziałania,
- opanowywania nowych umiejętności,
- dominującego nastroju i emocji,
- gotowości do kontaktów,
- umiejętności w zakresie samoobsługi,
- udziału w czynnościach porządkowych,
- zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Ośrodka

 mgr Dariusz Kosecki

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR


Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, 13 grudnia 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Ośrodka

 mgr Dariusz Kosecki

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

13. 12. 2012

Specjalny Ośrodek
Szkolno-Wychowawczy
86-200 Chełmno, ul. Parkowa 5
tel. (056) 666 16 70

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 1 w Chelmie**
2. Dyrektor szkoły: **Mariola Stachewicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **13.12.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **05.12.2012 r. nr 433/12**

Tematyka kontroli: w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania,
- arkusz organizacji szkoły,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- dzienniki lekcyjne,

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi dla klasy Ia – 462 godziny, dla klasy Ib – 462 godziny, dla klasy Ic – 462 godziny i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1), zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 330 godzin, Ib – 330 godzin, Ic – 330 godzin, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 3 godziny, Ib – 3 godziny, Ic – 3 godziny.

Na drugi język obcy – niemiecki (Poziom III. 0), zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 132 godziny, Ib – 132 godziny, Ic – 132 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 1 godzina, Ib – 1 godzina, Ic - 1 godzina.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego-angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy uwzględniając stopień zaawansowania znajomości języka.

W klasach Ia i Ic (21/24 uczniów) , dokonano podziału na grupy międzyoddziałowe: gr. Iac/1 – 22 uczniów i gr. IIac/2 - 23 uczniów.

Klasa Ib (29 uczniów) dokonano podziału na grupy oddziałowe: gr. I – 18 uczniów, gr. II – 11 uczniów.

W kontrolowanej szkole na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego – niemieckiego dokonano podziału uczniów na grupy i uwzględniono stopień zaawansowania znajomości języka obcego. Ustalono jeden stopień zaawansowania. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi:

kl. Ia gr 1 – 21 uczniów,

kl. Ib gr 1 - 14 uczniów, gr. II – 15 uczniów,

kl. Ic gr I – 24 uczniów

Podział został dokonany przez nauczycieli języków obcych na podstawie testów, rozmów i ocen z języka obcego na świadectwie klasy szóstej..

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Gimnazjum

M. Stachewicz
mgr Mariola Stachewicz

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

J. Banach
Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 13 grudnia 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Gimnazjum

M. Stachewicz
mgr Mariola Stachewicz

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

GIMNAZJUM NR 1
m. Akademii Chełmińskiej
16-200 Chełmno, ul. Szkolna
tel. (056) 696 48 39

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy, ul. Traugutta 12, której dyrektorem jest **Wojciech Konarski**.

2. Kontrolę w dniu 22 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszcańska na podstawie upoważnienia z dnia 15 października 2012 r. nr **235/2012** wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,

- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3-18 lat, przekazane przez wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta)

- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,

- statut szkoły,

- dokumenty dotyczące działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego

- zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, wydane w drodze decyzji na podstawie art. 16 ust. 8 UI

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy kontrola, sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta).

Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie tej szkoły. Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta) są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci zawiera:

- wpisy dotyczące danych osobowych dziecka oraz rodziców
- informacje o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
- informacje o objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia (odroczenie rocznik 2005r.)
- informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie – nie dotyczy.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem 123

- a) w przedszkolu publicznym 38 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) za granicą przebywa 10 dzieci
- c) w przedszkolu niepublicznym 34, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 35, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 4, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- f) w innej formie wychowania przedszkolnego 0,
- g) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- h) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 2 (brak informacji o realizacji – zostało złożone pismo do Policji na Szwederowie).

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły 97 podstawowej

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 63 ogółem

w tym:



- a) w przedszkolu publicznym 30 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) za granicą przebywa 8 dzieci
- c) w przedszkolu niepublicznym 13, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 12, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 2,
- e) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- f) w innej formie wychowania przedszkolnego 0,
- g) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- h) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej 0.

Spełniających obowiązek szkolny 34

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 0.

Rodzaje podjętych i udokumentowanych działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora szkoły informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- 1) Pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli
- 2) 2) Próba nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko
- 3) Przeprowadzanie wywiadu w środowisku zamieszkania dziecka
- 4) Pismo do Policji na Szwederowie
- 5) Powiadomienie do organu prowadzącego o wyczerpaniu możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka – w tym roku szkolnym jeszcze nie informowano organu prowadzącego.

W kontrolowanej szkole podstawowej są organizowane oddziały przedszkolne

Oddział	Liczba dzieci w wieku (lat)					Razem
	więcej niż 6	6	5	4	3	
1	2	19	3			24
2			25			25
Razem						49

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 2.

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły podstawowej:

- 1) zamieszkałych w obwodzie szkoły 19,
- 2) zamieszkałych poza obwodem szkoły 3.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

Urząd Kuratora Oświaty
ul. Wolności 10
85-700 Bydgoszcz
Kontakt: 52 32 32 32
e-mail: kurator@kpo.gov.pl

W. Wronka

22.10.2012

WIKRYTOR

Kamaryna Sobleszczańska
22.10.2012

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

.....
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *W. Wronka*

Miejscowość: Bydgoszcz, 22 października 2012 r.

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 37 w Bydgoszczy, ul. Gdańska 122**, której dyrektorem jest **Mirosław Zajdler**.

2. Kontrolę w dniu 22 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszcańska na podstawie upoważnienia z dnia 15 października 2012 r. nr 234/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,

- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3-18 lat, przekazane przez wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta)

- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,

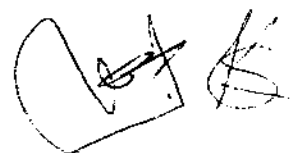
- statut szkoły,

- dokumenty dotyczące działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego

- zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, wydane w drodze decyzji na podstawie art. 16 ust. 8 U1

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcioletnich i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy kontrola, sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta).



Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie tej szkoły. Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta) są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci zawiera:

- wpisy dotyczące danych osobowych dziecka oraz rodziców
- informacje o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
- informacje o objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia – nie dotyczy
- informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie – nie dotyczy.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej 86
w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem 86

- a) w przedszkolu publicznym 25 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 25, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 30, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 1,
- f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- g) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Za granicą przebywa 5 dzieci.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły 75 podstawowej

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 66 ogółem

w tym:



- a) w przedszkolu publicznym 22 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 12, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 29, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 1,
- f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- g) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej 0.
- h) Za granicą przebywa 2 dzieci.

Spełniających obowiązek szkolny 9.

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 0.

Rodzaje podjętych i udokumentowanych działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora szkoły informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- 1) Pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli
- 2) Próba nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko
- 3) Przeprowadzanie wywiadu w środowisku zamieszkania dziecka

W kontrolowanej szkole podstawowej są organizowane oddziały przedszkolne 4:

Oddział	Liczba dzieci w wieku (lat)					Razem
	więcej niż 6	6	5	4	3	
1		6	10			16
2		7	12			19
3		1	19			20
4		17				17
Razem						72

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0

Liczba dzieci sześciioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.

Liczba dzieci sześciioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły podstawowej:

- 1) zamieszkałych w obwodzie szkoły 4,
- 2) zamieszkałych poza obwodem szkoły 8.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Mikołaj Zaitter

22.10.2012

data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTOR

[Signature]
Kamryn Sobieszczak

22.10.2012

data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

[Faint text]

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Mikołaj Zaitter

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość: Bydgoszcz, 22 października 2012 r.

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu nr 4 w Zespole Szkół nr 18 w Bydgoszczy, ul. Hutnicza 89**, której dyrektorem jest **Dorota Stolarska**.

2. Kontrolę w dniu 19 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszkańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 233/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

-w zakresie objętym kontrolą przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut szkoły,

- dzienniki zajęć

- dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- dokumentacja związana z obserwacją dzieci i diagnozą wstępną oraz analiz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W przedszkolu zorganizowane są trzy oddziały przedszkolne.

Oddziały przedszkolne działają na podstawie zapisów zawartych w statucie przedszkola.

Statut określa cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w zakresie:

1. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

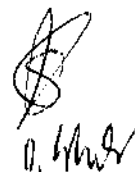
Statut określa:

1. sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

2. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką,

3. zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym związanych z:



1. współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
2. planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.
3. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.
4. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Liczba oddziałów: 3

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym:

Liczba dzieci w oddziałach									
Przedszkole				Szkoła podstawowa					
Ogółem w grupach		w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Ogółem w grupach		w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych
G1	25	1	23	1-7lat odroczenie	G1				
G2	25	25	0	0	G2				
G3	25	9-3latki	16-4latki		G3				

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego: „Nasze przedszkole” autorstwa M. Kwaśniewska i W. Żaba – Żabińska wydawnictwo MAC -Edukacja.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

Nauczyciele dokumentują obserwacje pedagogiczne.

Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole/ diagnoza przedszkolna.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wniesiono.

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

19. 10. 2012r.
Dyrektor Szkoły
D. Stolarska
mgr Dorota Stolarska
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYJNIE
Kurator Oświaty
19. 10. 2012r.
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Dyrektor Szkoły
D. Stolarska
mgr Dorota Stolarska

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 19 października 2012 r.

093659179
ZESPÓŁ SZKOŁ NR 18
95-873 BYDGOSZCZ, ul. Hutnicza 88
tel/fax (052) 361-03-91
NIP 953-24-33-129

Protokół z kontroli w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Kontrolę przeprowadzono w **Gimnazjum nr 12 w Zespole Szkół nr 18 w Bydgoszczy, ul. Hutnicza 89**, której dyrektorem jest **Dorota Stolarska**.

2. Kontrolę w dniu 19 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszcańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr **232/2012** wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- zgodność organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

-w zakresie objętym kontrolą przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

1. Informacja o liczbie godzin zajęć z języków obcych nowożytnych (obowiązkowych i dodatkowych – jeżeli są prowadzone w szkole):

Klasa	Pierwszy język obcy (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego) Poziom III.1			Drugi język obcy				Dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego		
	Język	Wymiar godzin w cyklu kształcenia	Liczba godzin tygodniowo w r. szk. 2012/2013	Język	Poziom (III.0 lub III.1)	Wymiar godzin w cyklu kształcenia	Liczba godzin tygodniowo w r. szk. 2012/2013	Język	Wymiar godzin w cyklu kształcenia	Liczba godzin tygodniowo w r. szk. 2012/2013
1a	Angielski	264 (3+3+3)	3	Niemiecki	III.0	198 (1+2+2)	1	0	0	0

D. M. S.

2. Dyrektor szkoły nie dokonał podziału uczniów na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych. Stan klasy liczy 21 osób, w związku z tym nie spełnia wymogu do podziału na grupy (§ 7 ust. 1 pkt 2 R1)

Test diagnozujący rozpoznający stopień zaawansowania znajomości języka obcego został przeprowadzony przez nauczyciela na początku roku szkolnego, z którego nauczyciel korzysta podczas lekcji różnicując pracę poszczególnym uczniom.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

Dyrektor Szkoły
D. Mholarska
mgr Dorota Stolarska
19.10.2012r.

data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTYNOC
[Signature]
Kontrolujący

19.10.2012r.

data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Dyrektor Szkoły
D. Mholarska
mgr Dorota Stolarska

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 19 października 2012 r.

092467210
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 18
GIMNAZJUM NR 12
85-873 BYDGOSZCZ, ul. Hutnicza 89
tel./fax 361-03-91
NIP 662 21 45 120

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 63 w Bydgoszczy, ul. Goszczyńskiego 3, której dyrektorem jest Elżbieta Wiewióra.

2. Kontrolę w dniu 17 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszczańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 231/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

-w zakresie objętym kontrolą przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut szkoły,
- dzienniki zajęć
- dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- dokumentacja związana z obserwacją dzieci i diagnozą wstępną oraz analiz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W szkole zorganizowane są dwa oddziały przedszkolne.

Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej działają na podstawie zapisów zawartych w statucie szkoły.

Statut określa cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w zakresie:

1. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
3. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa:

1. sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
2. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką,
3. zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

szkoła posiada Regulamin organizacyjny oddziału przedszkolnego, w którym zawarte są zasady odbierania dzieci przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym związanych z:

1. współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
2. planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.
3. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.
4. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

Liczba oddziałów: 2

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym: 39

Liczba dzieci w oddziałach								
Przedszkole				Szkoła podstawowa				
Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
G1				G1	23	12	10	1
G2				G2	16	8	6	2

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

Nauczyciele dokumentują obserwacje pedagogiczne.

Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole/ diagnoza przedszkolna.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wniesiono.

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

18.10.2012
DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Małgorzata Wiewióra
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTOR
[Podpis]
Katarzyna Sobieszka
18.10.2012
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 18.10.2012 *[Podpis]*

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 17 października 2012 r.

45

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 66 w Bydgoszczy, ul. Berlinga 3 której dyrektorem jest Małgorzata Pilewska.

2. Kontrolę w dniu 18 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszczańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 230/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- w zakresie objętym kontrolą przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut szkoły,

- dzienniki zajęć

- dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- dokumentacja związana z obserwacją dzieci i diagnozą wstępną oraz analiz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W szkole zorganizowane są dwa oddziały przedszkolne.

Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej działają na podstawie zapisów zawartych w statucie szkoły.

Statut określa cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w zakresie:

1. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
3. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa:

1. sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
2. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką,
3. zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;



szkoła posiada Regulamin organizacyjny oddziału przedszkolnego, w którym zawarte są zasady odbierania dzieci przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym związanych z:

1. współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
2. planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.
3. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, w statucie widnieje zapis dotyczący klas I-III, nauczyciele oddziałów przedszkolnych również prowadzą takie obserwacje.
4. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną; w szkole zatrudniona jest pielęgniarka szkolna, psycholog szkolny, pedagog szkolny, stomatolog oraz logopeda.

Liczba oddziałów: 2

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym: 50

Liczba dzieci w oddziałach								
Przedszkole				Szkoła podstawowa				
Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
G1				G1	25	11	13	1
G2				G2	25	5	20	0

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego: „ Nasze przedszkole” autorstwa Małgorzaty Kwaśniewskiej i Wiesławy Żaby – Żabińskiej, wydawnictwo MAC-edukacja.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

Nauczyciele dokumentują obserwacje pedagogiczne.

Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki

w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole/ diagnoza przedszkolna. W tym roku szkolnym nauczyciele zaplanowali przeprowadzenie diagnozy na 22 października, ze względu na przygotowania uroczystości szkolnej (nadanie imienia szkole).

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Zobowiązano dyrektora szkoły do uzupełnienia zapisu w Statucie dotyczącego przeprowadzania obserwacji dzieci w oddziałach przedszkolnych.

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

18.10.2012 r.

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WISYKATOP

18.10.2012 r. Katarzyna Sybiliszewska

.....
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 18 października 2012 r.

1/1

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 66 w Bydgoszczy, ul. Berlinga 3**, której dyrektorem jest Małgorzata Pilewska.

2. Kontrolę w dniu 18 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszczańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr **229/2012** wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,

- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3-18 lat, przekazane przez wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta)

- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,

- statut szkoły,

- dokumenty dotyczące działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego

- zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, wydane w drodze decyzji na podstawie art. 16 ust. 8 U1

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy kontrola, sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta).

Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie tej szkoły.

Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta) są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci zawiera:

-wpisy dotyczące danych osobowych dziecka oraz rodziców

-informacje o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

-informacje o objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej 192

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem 177

a) w przedszkolu publicznym 49 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.,

b) w przedszkolu niepublicznym 86, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,

c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 24, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,

d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,

e) w innej formie wychowania przedszkolnego 2,

f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,

g) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej

nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 15 (brak informacji o dzieciach).

Za granicą przebywa 16 dzieci.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły 124 podstawowej

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 104 ogółem



w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 22 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 43, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 32, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 1,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 0,
- f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- g) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej 0.

Spełniających obowiązek szkolny 16

nierealizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 4 (brak informacji)

Rodzaje podjętych i udokumentowanych działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora szkoły informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- 1) Pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli
- 2) 2) Próba nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko
- 3) Przeprowadzanie wywiadu w środowisku zamieszkania dziecka

W kontrolowanej szkole podstawowej są organizowane oddziały przedszkolne

Oddział	Liczba dzieci w wieku (lat)					Razem	
	więcej niż 6	6	5	4	3		2,5
1	1	13	11				25
2		20	5				25

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 1.

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły podstawowej:

- 1) zamieszkałych w obwodzie szkoły 9,
- 2) zamieszkałych poza obwodem szkoły 7.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)


8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

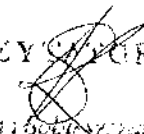
Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.


.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki
18.10.2012 r.

WIZYTOR

Kontroler i Główny Specjalista
18.10.2012 r.
.....
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 18 października 2012 r.

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 63 w Bydgoszczy, ul. Goszczyńskiego 3, której dyrektorem jest Elżbieta Wiewióra.

2. Kontrolę w dniu 17 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszczańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 228/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,

dokonano analizy następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,

- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3-18 lat, przekazane przez wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta)

- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,

- statut szkoły,

- dokumenty dotyczące działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego

- zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, wydane w drodze decyzji na podstawie art. 16 ust. 8 U1

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

1. Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy kontrola, sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta).
2. Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie tej szkoły.
3. Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta) są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

4. Księga ewidencji dzieci zawiera:

- wpisy dotyczące danych osobowych dziecka oraz rodziców
- informacje o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
- informacje o objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej 166 w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem 149

- a) w przedszkolu publicznym 79 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.,
- b) w przedszkolu niepublicznym 36, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 15, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 1,
- f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- g) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej
- h) za granicą przebywa 14 dzieci,
- i) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 17 (brak informacji o dzieciach).

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły 144 podstawowej

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 93 ogółem

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 57 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 12, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 17, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 0,
- f) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- g) za granicą przebywa 6 dzieci,
- h) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej 0.

Spełniających obowiązek szkolny 46,

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 4 (brak informacji)

Rodzaje podjętych i udokumentowanych działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora szkoły informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- 1) Pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli
- 2) Próba nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko,
- 3) Przeprowadzanie wywiadu w środowisku zamieszkania dziecka,

W tym roku szkolnym działania poszukiwawcze dzieci jeszcze trwają, w związku z tym szkoła nie powiadomiła jeszcze organu prowadzącego o wyczerpaniu możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dzieci.

Nie było przypadku dziecka, względem którego nie podjęto żadnych działań mających na celu ustalenie czy spełnia obowiązek przedszkolny.

W kontrolowanej szkole podstawowej są organizowane oddziały przedszkolne

Oddział	Liczba dzieci w wieku (lat)						Razem
	więcej niż 6	6	5	4	3	2,5	
1	1 (dziecko ROMSKIE)	10	12				23
2	2 (odroczenia)	6	8				16

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym

przygotowaniem przedszkolnym 0

Liczba dzieci sześciolletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.

Liczba dzieci sześciolletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły podstawowej:

1) zamieszkałych w obwodzie szkoły 34,

2) zamieszkałych poza obwodem szkoły 14.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

DYREKTOR SZKOŁY

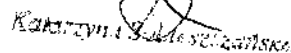


mgr Elżbieta Wiewióra

18.10.2012

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTOR



Katarzyna Szalewska

18.10.2012

.....
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 17 października 2012 r.

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 58 w Bydgoszczy, ul. Gdańska 53A, której dyrektorem jest Ewa Żmijewska.

2. Kontrolę w dniu 16 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszczkańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 227/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

-w zakresie objętym kontrolą przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut szkoły,
- dzienniki zajęć
- dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- dokumentacja związana z obserwacją dzieci i diagnozą wstępną oraz analiz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W szkole zorganizowane są dwa oddziały przedszkolne.

Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej działają na podstawie zapisów zawartych w statucie szkoły.

Statut określa cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w zakresie:

1. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
3. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa:

1. sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
2. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką,
3. szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne

bezpieczeństwo; szkoła posiada Procedury oddziału przedszkolnego, w którym zawarte są zasady odbierania dzieci przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym związanych z:

1. współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
2. planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.
3. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
4. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Liczba oddziałów: 2

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym: 52

Liczba dzieci w oddziałach								
Przedszkole				Szkoła podstawowa				
Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Ogółem w grupach	w tym liczba dzieci 5-letnich	w tym liczba dzieci 6-letnich	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
G1				G1	26	26	0	0
G2				G2	26	5	21	0

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym liczy 26 dzieci i nie jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Dyrektor wyjaśnia, iż na prośbę rodziców do chwili uzyskania zgody na nauczanie indywidualne, ze względu na stan zdrowia 2 dzieci oraz ze względów środowiskowych (dzieci mają starsze rodzeństwo w szkole oraz otrzymaniem deklaracji rodziców zamierzających wyjechać z Polski liczba dzieci w oddziale na dzień kontroli wynosi po 26.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

Nauczyciele dokumentują obserwacje pedagogiczne.

Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole/ diagnoza przedszkolna.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Przestrzegać przepisu § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz 624 z późn. zm.) dotyczącego liczby dzieci w oddziale przedszkolnym.

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

Dyrektor Szkoły

22.10.2012 mgr inż. Złuba Zmijewska

data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTACJA

Kamrym. Włocławskie

19.10.2012

data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 22.10.12

Dyrektor Szkoły

mgr inż. Złuba Zmijewska

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 16 października 2012 r.

Protokół z kontroli planowej w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 58 w Bydgoszczy, ul. Gdańska 53A, której dyrektorem jest Ewa Żmijewska.

2. Kontrolę w dniu 16 października 2012 r. przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Katarzyna Sobieszcańska na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2012 r. nr 226/2012 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli obejmowała:

- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/2013.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci,
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3-18 lat, przekazane przez wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta)
 - informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,
 - informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,
 - statut szkoły,
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego
 - zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, wydane w drodze decyzji na podstawie art. 16 ust. 8 U1



5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy kontrola, sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta).

Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie tej szkoły. Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta) są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci zawiera:

- wpisy dotyczące danych osobowych dziecka oraz rodziców
- informacje o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej 93 w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem 69

- a) w przedszkolu publicznym 28 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.,
- b) w przedszkolu niepublicznym 15, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 22, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0 ,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 0
- f) za granicą przebywa 3 dzieci,
- g) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- h) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 24 (brak informacji o dzieciach).

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły 92 podstawowej w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 50 ogółem

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 13 w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 14, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 14, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) w innej formie wychowania przedszkolnego 0,
- f) za granicą przebywa 9 dzieci,
- g) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 0,
- h) poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej 0.

Spełniających obowiązek szkolny 20

Nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 22 (brak informacji o dzieciach)

Rodzaje podjętych i udokumentowanych działań mających na celu uzyskanie przez dyrektora szkoły informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- 1) Pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli
- 2) 2) Próba nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko
- 3) Przeprowadzanie wywiadu w środowisku zamieszkania dziecka

Stały kontakt z organem prowadzącym.

Nie było przypadku dziecka względem którego nie podjęto by żadnych działań poszukiwawczych.

W kontrolowanej szkole podstawowej są organizowane oddziały przedszkolne

Oddział	Liczba dzieci w wieku (lat)					Razem	
	więcej niż 6	6	5	4	3		2,5
1			26				26
2		21	5				26

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0.

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły podstawowej:

- 1) zamieszkałych w obwodzie szkoły 8,
- 2) zamieszkałych poza obwodem szkoły 12.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

W tym zakresie uwag nie wniesiono.

7. Uwagi i wnioski: (zgłoszone na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty)

Nie wydano.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie do 30 dni.

Dyrektor Szkoły

22.10.2012 mgr inż. Ewa Zmijewska
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WYKONAJĄCY

Katarzyna Podkościelna

16.10.2012
data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: mgr inż. Ewa Zmijewska

Miejscowość: Bydgoszcz, dnia 16 października 2012 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 21 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Grudziądzu**
2. Dyrektor szkoły: **Adam Przybylak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 26.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **19.11.2012 r. nr 412/12**

Tematyka kontroli: **w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,
- statut szkoły,

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane są w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 104

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 104

- w przedszkolu publicznym ...77..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...1.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...13..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...5..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w innej formie wychowania przedszkolnego ...9.....,

Wszystkie dzieci pięcioletnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 107

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 90

w tym:

- w przedszkolu publicznym ...72..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...7..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...3..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,
- w innej formie wychowania przedszkolnego ...6.....,
- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych ...2....,

2. spełniających obowiązek szkolny — 17

Wszystkie dzieci sześcioletnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Dyrektor szkoły posiada udokumentowane działania mające na celu uzyskaniu informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w innej szkole, przedszkolu.

W kontrolowanej szkole podstawowej nie ma zorganizowanego oddziału przedszkolnego.

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 1

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I w kontrolowanej szkole — 15

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 12
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 3

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
.....
.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR
.....
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
.....
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
36-300 Grudziądz, ul. Nauczycielska 15
tel./fax (056) 46 39 064

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: Szkoła Podstawowa w Nieżywiecin
2. Dyrektor szkoły: Iwona Kosobucka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – 26.09.2012r.
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: Joanna Banach
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: 19.09.2012r. nr 308/12

Tematyka kontroli: w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,
- statut szkoły,

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane są w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 13

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 13

- w przedszkolu publicznym ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...12..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 15

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 12

w tym:

- w przedszkolu publicznym ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...11..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,

2. spełniających obowiązek szkolny — 3

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego...0....

Dyrektor szkoły posiada dokumentację działań mające na celu uzyskanie informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w innych szkołach i placówkach.

W kontrolowanej szkole podstawowej jest zorganizowany oddział przedszkolny:

Oddział OA – 25 dzieci: w wieku 6 lat – 13, w wieku 5 lat - 12.

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I w kontrolowanej szkole — 1

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 1
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 0

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Kosobucka
.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Bonach
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 września 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Paświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

26.09.12
.....
Data i podpis *mgr Joanna Kosobucka* dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWCWA
w Międzywiciu
ul. Błobrowa
87-201 MIĘDZYWICIE
NIP 874-15-58-171

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Drużynach**
2. Dyrektor szkoły: **Anna Agacka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 26.09.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty **19.09.2012 r. nr 309/12**

Tematyka kontroli: w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,
- statut szkoły,

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcio- i sześcioletnie wykazane są w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 10

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 10

- w przedszkolu publicznym ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...9..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 10

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 9

w tym:

- w przedszkolu publicznym ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...8..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,

2. spełniających obowiązek szkolny — 1

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego...0....

Dyrektor szkoły posiada udokumentowane działania mające na celu uzyskani informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w innej szkole, przedszkolu.

W kontrolowanej szkole podstawowej jest zorganizowany oddział przedszkolny

Oddział OA — 23 dzieci: liczba dzieci w wieku 6 lat — 10, liczba dzieci w wieku 5 lat — 13.

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I w kontrolowanej szkolen—

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 0
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 0

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

.....*Anna Agacka*.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR
Jolanta Barach
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 września 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

26.09.2012.....*Anna Agacka*.....
Data i podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Skłodowej
Bruzyny, 87-327 Bobrowo
tel. 58 498 19 32
KON 001211236 NIP 874-15-58 248

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 6 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Anna Karaś**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **27.09.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **19.09.2012 r. nr 311/12**

Tematyka kontroli: w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci ,
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych publicznych i niepublicznych,
- statut szkoły
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie pobytu dziecka uzyskane przez dyrektora szkoły

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcio- i sześćoletnie wykazane są w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły — 96

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 96

- w przedszkolu publicznym ...40..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...16..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...38..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0...,
- w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0...,
- w innej formie wychowania przedszkolnego ...1.....,

Liczba dzieci sześćoletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 63

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 55

w tym:

- w przedszkolu publicznym ...23..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...6..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...25..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0...,
- w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej ...1..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0...,

2. spełniających obowiązek szkolny — 8

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego...0....

Dyrektor szkoły posiada udokumentowane działania mające na celu uzyskanie informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

W kontrolowanej szkole podstawowej są zorganizowane oddziały przedszkolne:

- Oddział Biedronki — 22 dzieci — w tym: dzieci w wieku 6 lat - 8, 5 lat - 14,
- Oddział Motylki — 24 dzieci — w tym: dzieci w wieku 5 lat - 24,
- Oddział Słoneczka — 25 dzieci — w tym: dzieci wieku 6 - 25,
- Oddział Jagódki — 25 dzieci — w tym w wieku powyżej 6 lat -1 dziecko,
w wieku 6 lat - 6,
w wieku 5 lat - 18
- Oddział Żabki — 24 dzieci — w tym dzieci w wieku 6 lat -5,
w wieku 5 lat-19

Jes *200*

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0
Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I w kontrolowanej szkole — 9

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 4
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 5

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Szkoła Podstawowa Nr 6
Toruń, ul. Łąkowa 13
DYREKTOR

(Anny Karas)
.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

(Joanna Banach)
.....

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 27 września 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Szkoła Podstawowa Nr 6
Toruń, ul. Łąkowa 13
DYREKTOR

27.09.2012
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Beata Cieszkowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 27.09.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **19.09.2012 r. nr 312/12**

Tematyka kontroli: w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci,
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych, publicznych i niepublicznych,
- statut szkoły,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka.

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcioletnich i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane są w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 85

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 66

- w przedszkolu publicznym ...17..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...13..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...34..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,
- w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej ...2..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym0....,

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 86

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 69

w tym:

- w przedszkolu publicznym ...12..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w przedszkolu niepublicznym ...10..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0.....,
- w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej ...38..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,
- w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej ...9..., w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ...0....,

2. spełniających obowiązek szkolny — 17

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego — 6.

W stosunku do nierealizujących rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania/ mające na celu uzyskanie informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:

- skierował pisemne lub telefoniczne zapytanie do dyrektora/dyrektorów innych szkół/przedszkoli.
- podjął próbę nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka w formie pisemnej
- przeprowadził wywiad środowiskowy.

W kontrolowanej szkole podstawowej są zorganizowane oddziały przedszkolne

Oddział OA (22 dzieci) — liczba dzieci w wieku powyżej 6 lat ...0..., w wieku 6 lat...12..., w wieku 5.....10....

Oddział OB. (21 dzieci) — liczba dzieci w wieku powyżej 6 lat ...1..., w wieku 6 lat...7..., w wieku 5....13.....

Oddział OC (23 dzieci) — liczba dzieci w wieku powyżej 6 lat ...0..., w wieku 6 lat...18..., w wieku 5....5....

145 83

Liczba dzieci pięcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym — 0

Liczba dzieci sześcioletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I w kontrolowanej szkole — 18

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 17
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 1

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr *Beata Gieszkowska*.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 27 września 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr *Beata Gieszkowska*.....
Data i podpis dyrektora szkoły

27.09.12 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
ul. Targowa 17
tel. 659-87-46
87-100 TORUŃ
REGON 000204932 NIP 879-20-00-72B

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Publiczne Gimnazjum w Podwiesku**
2. Dyrektor szkoły: **Danuta Zaborowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **26.11.2012 r. nr 424/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci i młodzieży,
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez wójta gminy,
 - informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
 - księga uczniów,
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka
- 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta gminy.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez wójta gminy wpisane są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Handwritten initials/signature

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci: **139 uczniów w szkole w roku szkolnym 2012/13**

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży ogółem — 173
- wpisanych do księgi uczniów — 139

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Gimnazjum

mgr Danuta Zaborowska

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Gimnazjum

mgr Danuta Zaborowska

26.11.2012

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Grudziądzu**
2. Dyrektor szkoły: **Adam Przybylak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **19.11.2012 r. nr 413/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez prezydenta miasta
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta wpisane są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci i młodzieży jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

f

Jus

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci: **372 (105 z rocznika 1999), uczniów w szkole w roku szkolnym 2012/13**

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży ogółem — 225
- wpisanych do księgi uczniów — 372

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
.....
mgr Adam Przybylak
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR
J.B.
Joanna Banach
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
.....
mgr Adam Przybylak
Data i podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. rtm. Witolda Pileckiego
86-300 Grudziądz, ul. Nauczycielska 15
tel./fax (056) 46 39 064

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 15 w Zespole Szkół nr 15 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Antoni Napierski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 08.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **31.10.2012 r. nr 379/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez prezydenta miasta,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Jes Now

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta wpisane są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci: **188 uczniów w szkole w roku szkolnym 2012/13**

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży ogółem — 310,
- wpisanych do księgi uczniów — 188.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły

mgr Antoni Napierski

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Barach

Podpis kontrolującego

8 7 1 6 2 9 8 5
Zespół Szkół Nr 15 w Toruniu

ul. Paderewskiego 5/11

87-100 TORUŃ

tel. 65 20 185 60 12 111

NIP 956-20

Toruń, dnia 08 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

8 XI 2012
Napierski
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 8 w Zespole Szkół nr 8 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Danuta Secemska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 08.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banaeh**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **31.10.2012 r. nr 380/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez prezydenta miasta,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta wpisane są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

672/13

Liczba dzieci: **389 uczniów w szkole w roku szkolnym 2012/13**

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży ogółem — 389
- wpisanych do księgi uczniów — 389

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

p.o. D Y R E K T O R A
Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł N R 8

.....
D. Secemka
mgr Danuta Secemka
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

J.B.
Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 08 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

p.o. D Y R E K T O R A
Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł N R 8

.....
D. Secemka
mgr Danuta Secemka
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 2 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Władysław Kluczewski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 05.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **29.10.2012 r. nr 370/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji młodzieży,
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku przekazane przez prezydenta miasta,
 - informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
 - księga uczniów,
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta wpisane są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.
Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci: 254 uczniów w szkole w roku szkolnym 2012/13

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży ogółem 217, w tym: 1999r. – 71, 1998r. – 82, 1997r. – 64,
- wpisanych do księgi uczniów:
237 uczniów z roczników 1999r.-1997r., 17 uczniów z roczników 1996-1994 w tym: 1999r. – 44 uczniów, 1998r. – 100 uczniów, 1997r. – 93 uczniów, 1996r. – 14 uczniów, 1995r. – 2 uczniów, 1994r. – 1 uczeń, (w klasach pierwszych – 61 uczniów, w klasach drugich – 104 uczniów, w klasach trzecich – 89 uczniów)

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

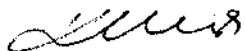
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli unotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR GIMNAZJUM



mgr Włodzisław Kirczowski

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR



Jolanta Banach

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 5 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR GIMNAZJUM

5.11.2012



Data i podpis dyrektora szkoły

GIMNAZJUM NR 2

ul. Pańkowskiego 44/52

87-100 TORUŃ

tel. 659-10-10

REGON 871191627 NIP 78-91-93 262

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 16 w Zespole Szkół nr 16 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Barbara Strzyżewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **05.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **29.10.2012 r. nr 371/12**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez prezydenta miasta,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów gimnazjów publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane gimnazjum posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta.

Kontrolowane gimnazjum prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez prezydenta miasta wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.
Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży w gimnazjum – 197 uczniów

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem 143, w tym: 1999r. – 53, 1998r. – 45, 1997r. – 45,
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 182 uczniów z roczników 1999r. -1997r. oraz 15 uczniów z roczników 1996-1993 w tym:
1999r. – 60 uczniów, 1998 – 73 uczniów, 1997 – 49 uczniów, 1996 – 9 uczniów, 1995 – 2 uczniów, 1994 – 1 uczeń, 1993 – 3 uczniów (w klasach pierwszych – 67 uczniów, w klasach drugich – 69 uczniów, w klasach trzecich – 61 uczniów).

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Strzyżewska

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 5 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

5.11.2012 Barbara Strzyżewska
Data i podpis dyrektora szkoły

871556533
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 16
im. Wandy Szuman
87-100 Toruń, ul. Dziewulskiego 2
tel. (056) 648-19-68, fax 648-19-72

Protokół kontroli

spełniania warunków określonych w art. 7 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

I Informacje o kontrolowanej szkole:

1. Nazwa Szkoły oraz jej siedziba: **Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK”, Oddział w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Szeroka 31.**
2. Numer i data wpisu do ewidencji JST: **355 –29.06.2009 r. Prezydent Miasta Torunia**
3. Numer i data wydanej decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: **WE.VN.4321-2/09, Toruń, 29 czerwca 2009 r. Prezydent Miasta Torunia**
4. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Hanna Lubkowska**
5. Organ prowadzący: **Centrum Nauki i Biznesu ŻAK Sp. z o.o. ul. Piotrkowska 278, 90-360 Łódź.**
6. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: **Joanna Banach**
7. Numer i data wydania upoważnienia do kontroli: **354/2012 z dnia 28.09.2012r.**
8. Data kontroli: **2 października 2012 r.**

II Zrealizowane czynności:

1. Analiza następującej dokumentacji:
 - statut szkoły
 - szkolny zestaw programów nauczania
 - protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej
 - szkolny plan nauczania
 - prace pisemne i egzaminacyjne
 - protokoły egzaminów
 - księga słuchaczy
 - dzienniki lekcyjne
 - arkusze ocen
 - rejestr wydanych indeksów
 - dyplomy, zaświadczenia o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach
 - dokumentacja słuchaczy
2. Rozmowa z dyrektorem szkoły.
3. przegląd bazy szkoły (pracownie, środki dydaktyczne)

III Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym liczba słuchaczy oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole kształcą się słuchaczy w zawodach: technik BHP, technik informatyk, technik rachunkowości, opiekun pomocy społecznej, technik logistyk, technik architektury i krajobrazu, technik budownictwa.

Liczba słuchaczy – 1063, liczba oddziałów-19, forma kształcenia – zaoczna.



Nauczyciele w realizowanych programach nauczania uwzględnili obowiązujące podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie.
Cykl kształcenia w szkole jest zgodny z określonym w ramowym planie nauczania.
Łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest zgodny z łącznym wymiarem zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania.
Słuchacze zostali powiadomieni przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
Zasady klasyfikowania słuchaczy są zgodne z określonymi w rozporządzeniu.
W szkole nie przeprowadzono egzaminów klasyfikacyjnych.
W szkole nie przeprowadzono egzaminów poprawkowych.
Dyrektor nie zwolnił słuchaczy z obowiązkowego odbycia praktycznej nauki zawodu (w całości i w części).
Szkoła posiada księgę słuchaczy. Zapisy w księdze prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.
Słuchaczom założono arkusze ocen. Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.
Słuchaczom zostały wydane indeksy.
Szkoła przechowuje pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy.
Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem.
Szkoła nie prowadzi nauczania indywidualnego.
Wzory druków szkolnych - protokoły egzaminów, arkusze ocen, księga protokołów posiedzeń rady pedagogicznej, uchwały zebrań rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania zgodne są z rozporządzeniem.
Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
Ogólna liczba nauczycieli w szkole – 30. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem oraz posiadają właściwe przygotowanie pedagogiczne.

IV Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

brak

V Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

brak

VI Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust.4 ustawy o systemie oświaty.

zaleceń nie wydano

Pouczenie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag i wniosków zawartych w protokole.

H. Kukielnik

.....
Podpis dyrektora szkoły

.....
Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Słowackiego 1
85-001 Toruń
tel. 11 661 11 11

WIZYTATOR

J.B.
Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 02 października 2012 r.

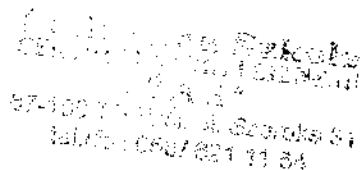
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.



Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

Data i podpis dyrektora szkoły

02. 10. 2012 r.


Szkoła Podstawowa nr 15
ul. Główna 81
87-100 Toruń
tel./fax: 056/821 71 84

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 16 w Zespole Szkół nr 16 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Barbara Strzyżewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 05.11.2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Joanna Banach**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **29.10.2012 r. nr 372/12**

Tematyka kontroli: w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach.

Zrealizowane czynności kontrolne:

- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - szkolny plan nauczania,
 - arkusz organizacji szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - dzienniki lekcyjne,
- 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi dla klasy Ia - 512 godzin, dla klasy Ib – 549 godzin, dla klasy Ic – 495 i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 292 godziny, Ib –292 godziny, Ic -256 godzin, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 2 godziny , Ib – 2 godziny, Ic – 2 godziny.

Na drugi język obcy niemiecki/francuski (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 220, Ib - 257, Ic – 239, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 2 godziny, Ib – 2,5 godziny, Ic- 2,5 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy uwzględniając stopień zaawansowania znajomości języka.

W klasie Ib integracyjnej (20 uczniów) dokonano podziału na grupy oddziałowe, Gr. I – 10 uczniów w tym 4 z niepełnosprawnością i Gr. II - 10 uczniów.

Klasa Ia integracyjna (20 uczniów) i Ic (26 uczniów), tworzą 4 grupy międzyoddziałowe – Gr. I – 13 uczniów, Gr. II – 13 uczniów, Gr. III – 10, Gr. IV – 10 uczniów w tym 4 z niepełnosprawnością.

W kontrolowanej szkole na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego – niemieckiego (4 Gr.) i francuskiego (2 Gr), dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe i uwzględniono stopień zaawansowania znajomości języka obcego. Ustalono jeden stopień zaawansowania. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia Gr 1 – 7 uczniów w tym 4 uczniów z niepełnosprawnością, Gr 2 – 13 uczniów, kl. Ib Gr 1 -10 uczniów w tym 4 uczniów z niepełnosprawnością, Gr. II – 10 uczniów, kl. Ic Gr I – 13 uczniów i Gr. II – 13 uczniów.

Podział został dokonany przez nauczycieli języków na podstawie testów i ocen z języka na świadectwie klasy VI.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Strzyżewsko

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Joanna Banach

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 5 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

5.11.2012 Barbara Strzyżewsko
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

871556533
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 16
im. Wandy Szuman
87-100 Toruń, ul. Dziewulskiego 2
tel. (056) 648-19-68, fax 648-19-72

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Świdziebni, Świdziebnia 51, 87-335 Świdziebnia**
2. Dyrektor szkoły: **Wiesława Zalewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 9 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **24 grudnia 2012r., nr 460/2012**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

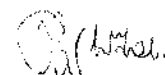
2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.



Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

Zajęcia indywidualne odbywają się trzy razy w tygodniu po 3,5 godziny w związku z prośbą rodziców o ograniczenie zajęć do trzech dni w tygodniu z powodu konieczności organizacji wyjazdów do lekarzy specjalistów. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 1 nauczycielowi (oligofrenopedagog i rehabilitant ruchowy).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleca się, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo

w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76), organizowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wymiarze 2 godziny dziennie dla każdego uczestnika zajęć.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

Wiesława Zalewska
.....
mgr Wiesława Zalewska
Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa
im. ppor. Piotra Wysockiego
07-335 Świdziebnia
woj. kujawsko-pomorskie

VIZYTATOR
Anna Zielinska

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 9 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

16.01.2013 *Wiesława Zalewska*
.....
mgr Wiesława Zalewska
Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR DELEGATURY
Anna Kozłowska
Zofia Kozłowska

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Brzozowie**
2. Dyrektor szkoły: **Iwona Struska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **22 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **19 listopada 2012r., nr 409/2012**
7. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej w Brzozowie
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole nie zorganizowano świetlicy i nie dokonano diagnozy potrzeb w tym zakresie.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko - Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Iwona Struska

Podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Brzozowie

Brzozów, dnia

85-200 Brzozów, ul.

KURATOR
Irena Zielińska


Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 22 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


DYREKTOR SZKOŁY



 28.11.2012r.

Zofia Struska

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR DELEGATURY


Zofia Kabanowska

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu, Jastrzębie 14, 87-322 Jastrzębie**
2. Dyrektor szkoły: **Iwona Grzybowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **25 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **22 października 2012r.** nr **364/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

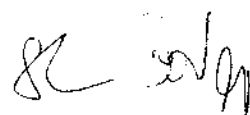
- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi 476 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 306 godzin , Ib – 306 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 3 godziny , Ib – 3 godziny.



Na drugi język obcy niemiecki (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 170 , Ib - 170, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 2 godziny, Ib – 2 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe, ale nie uwzględniono stopnia zaawansowania znajomości języka obcego. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia Gr1- 14 uczniów i Gr2 – 14 uczniów, kl. Ib Gr 1 -14 uczniów, Gr 2 – 15 uczniów.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego - niemieckiego, dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe bez uwzględnienia stopnia zaawansowania znajomości języka obcego (bez podbudowy w szkole podstawowej). Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia Gr 1 – 12 uczniów, Gr 2 – 16 uczniów, kl. Ib Gr 1 -12 uczniów, Gr 2-17 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

W myśl § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor
Publicznego Gimnazjum
w Jastrzębiu
.....mgr. Iwona Grzybowska.....
Podpis dyrektora szkoły

PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. Romualda Traugotta
w Jastrzębiu
ul. 322 Jastrzębie, tel. (56) 49-55-712
NIP 874-155-61-00, REGON 871195911

WIZYTATOR WIZYTATOR
M. Skalecki Irena Zielińska
.....Manika Skalecki.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 25.10.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

5.XI.2012 J. Guforak
Data i podpis dyrektora szkoły

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Kokocku**
2. Dyrektor szkoły: **Mariusz Jakubowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **22 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **16 listopada 2012r., nr 408/2012**
7. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej.

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej w Kokocku
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:
W kontrolowanej szkole nie zorganizowano świetlicy i nie dokonano diagnozy potrzeb w tym zakresie.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nic stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej

Podpis dyrektora szkoły
mgr Mariusz Jakubowski

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Kokocku

86-250 Unisław, tel. 56 68 66 618
woj. kujawsko-pomorskie
NIP: 875-14-06-244; Regon: 0012-1704

WIZYTOR

Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 22 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej
w Kokońcu

22.11.2012.....
Data i podpis Dyrektora szkoły

[Handwritten signature]
Jankowski

DYREKTOR DELEGATURY

[Handwritten signature]
Zofia Kucharska

[Handwritten signature]

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Górznie, ul. Chopina 1, 87-320 Górzno**
2. Dyrektor szkoły: **Jarosław Kurzentkowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 18 grudnia 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **14 grudnia 2012r., nr 448/2012**
7. Tematyka kontroli: **zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej Zespołu Szkół w Górznie
- dzienniki zajęć w świetlicy
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013
- plan pracy świetlicy
- karty uczestnika świetlicy

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy.

Do dzienników zajęć w świetlicy nie zostały wpisane następujące informacje:

- plan pracy świetlicy na rok szkolny 2012/2013,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy (dane uczniów wpisane na dodatkowe listy dołączone do dziennika zajęć),
- klasa, do której uczęszczają uczniowie,

Do dzienników zajęć w świetlicy zostały wpisane tematy prowadzonych zajęć

W dzienniku zajęć w świetlicy nie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy.

Wychowawca świetlicy potwierdza własnoręcznym podpisem przeprowadzenie zajęć.

W kontrolowanej szkole zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci, w oparciu o oświadczenie rodziców.

Świetlica szkolna pracuje do 10 godzin dziennie (7.15 – 15.30), czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu dzieci do szkoły. Czas pracy nie uwzględnia innych okoliczności wymagających zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców (152 zgłoszenia).

Oferta zajęć w świetlicy uwzględnia w 50% przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych, w 15% zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, w 15% rozwijanie zainteresowań uczniów, w 30% rozwój fizyczny uczniów oraz w 40% inne rodzaje zajęć, w tym: zajęcia informatyczne (wyniki procentowe nie sumują się do 100% - dane dotyczą pracy dwóch nauczycieli).

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleca się uzupełnić dziennik zajęć w świetlicy, zgodnie z § 8a ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarosław Kurzenikowski

.....
Podpis dyrektora szkoły

KONTROLATOR

Irena Kelińska

.....
Podpis kontrolującego

Zespół Szkół w Górznie

85-010 Górzno, ul. Głęboka 1
tel. 54 96 98 94 91 07
REGON 871197609 NIP 574 10 00 015

Toruń, dnia 18 grudnia 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarosław Kurzenikowski

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Kiel

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Nowych Świerczynach, Nowe Świerczyny 4, 87-322 Jastrzębie**
2. Dyrektor szkoły: **Marzena Łupińska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 3 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **2 stycznia 2013r., nr 3/2013**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 1 nauczycielowi (oligofrenopedagog).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brodnicy na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zobowiązuje się dyrektora do wyegzekwowania czytelnych zapisów w dokumentacji szkolnej, przygotowywanej przez nauczyciela.

Termin: niezwłocznie

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Lupińska

Podpis dyrektora szkoły

Szkolny Podstawowy

ul. Mikołaja Kopernika
w osiedlu Świerczynach
13-322 Jastrzebie tel. (056) 49-55-002
ul. Kujawsko-pomorskie
13-322 10-59-107

WZYMATEL

Renata Zielinska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 3 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

03.01.2013r. *mgr Marzena Lupińska*

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

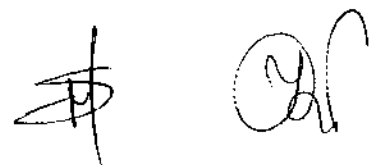
1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 18 w Zespole Szkół nr 5 Toruniu, ul. Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń**
2. Dyrektor szkoły: **Małgorzata Suckiel**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 27 września 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **19 września 2012r.** nr **315/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych
- statut szkoły
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie uzyskania przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.



II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześciolletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześciolletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W siedemdziesięciu czterech przypadkach brak informacji o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 85

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 37

- a) w przedszkolu publicznym 20, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 2, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 14, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- e) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 48.

Liczba dzieci sześciolletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 96

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 70

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 16, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu publicznym 3, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 23, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej 3, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,

2. spełniających obowiązek szkolny — 25

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 26.

W stosunku do nierealizujących rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania mające na celu uzyskanie informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:

- wystąpił pisemnie z zapytaniem do dyrektorów innych szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko — w przypadku wszystkich nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego, tj. 74 dzieci
- powiadomił organ prowadzący o wyczerpaniu możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka:

W kontrolowanej szkole podstawowej są zorganizowane oddziały przedszkolne: **2 oddziały.**

Oddział OA (liczba dzieci 24) — liczba dzieci w wieku 6 lat - **24**

Oddział OB (liczba dzieci 25) — liczba dzieci w wieku 6 lat - **6**, w wieku 5 lat - **19**

Liczba dzieci sześciolatków, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły — **19**

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — **17**
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — **2**

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR

M. Suckiel
mgr Małgorzata Suckiel

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Irena Zielinska
Irena Zielinska

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18

im. Arhadego Fiedlera

ul. Wyszyńskiego 1/5 tel. 64-86-445

87-100 TORUŃ

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 21.09.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

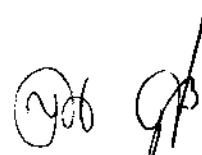
21.09.2012
M. Suckiel
mgr Małgorzata Suckiel

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Kowalewic Pomorskim, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie**
 2. Dyrektor szkoły: **Benedykt Mroziński**
 3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 września 2012r.**
 5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
 6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **19 września 2012r.** nr **314/12**
 7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
1. Zrealizowane czynności kontrolne:
- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży
 - informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych
 - statut szkoły
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie uzyskania przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.



II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W czterech przypadkach brak informacji o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 70

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 66

- a) w przedszkolu publicznym 29, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 32, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w innej formie wychowania przedszkolnego 3,
- e) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 1,
- f) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 4.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 59

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 53

w tym:

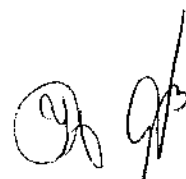
- a) w przedszkolu publicznym 14, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 37, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w innej formie wychowania przedszkolnego 1,
- d) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych 1,

2. spełniających obowiązek szkolny — 6

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 0.

W stosunku do nierealizujących rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania mające na celu uzyskanie informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:



- nawiązał kontakt z rodzicami dziecka (telefonicznego, pisemnego itp.) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko — w przypadku 1 dziecka/dzieci
- przeprowadził wywiad w środowisku zamieszkania dziecka — w przypadku 4 dzieci
- powiadomił organ prowadzący o wyczerpaniu możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka:

W kontrolowanej szkole podstawowej są zorganizowane oddziały przedszkolne: **4 oddziały.**

Oddział OA (liczba dzieci 25) — liczba dzieci w wieku powyżej 6 lat - **1**, w wieku 6 lat - **24**

Oddział OB (liczba dzieci 24) — liczba dzieci w wieku powyżej 6 lat - **2**, w wieku 6 lat - **20**, w wieku 5 lat - **2**

Oddział OC (liczba dzieci 20) — liczba dzieci w wieku 5 lat - **20**

Oddział OD (liczba dzieci 20) — liczba dzieci w wieku 5 lat - **19**

Liczba dzieci sześciolatków, które rozpoczęły naukę w klasie I — **9**

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — **6**
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — **3**

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

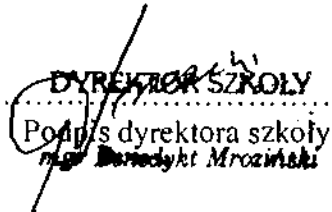

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

 DYREKTOR SZKOŁY Podpis dyrektora szkoły <i>mgr Benedykt Mrozinski</i>	Szkoła Podstawowa <i>im. Marii Kopopnickiej</i> 87-410 KOWALEWO POMORSKIE ul. M. Kopopnickiej 13 tel. (056) 684-10-58 NIP 878-12-81-681	WIZYJATOR  <i>Irena Zielinska</i> Podpis kontrolującego
--	--	---

Toruń, dnia 26.09..... 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
26.09.2012
 Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 10 w Zespole Szkół nr 7 w Toruniu, ul. Bażyńskich 30/36, 87-100 Toruń**
 2. Dyrektor szkoły: **Anna Mincer**
 3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 27 września 2012r.**
 5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
 6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **19 września 2012r. nr 316/12**
 7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
- I. Zrealizowane czynności kontrolne:
- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży
 - informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych
 - statut szkoły
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie uzyskania przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W 28 przypadkach brak informacji o przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 45

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 29

- a) w przedszkolu publicznym 23, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 5, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 16.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 60

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 48

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 19, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 6, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 7, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,

2. spełniających obowiązek szkolny — 16

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 12.

W stosunku do nierealizujących rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania mające na celu uzyskani informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:

- wystąpił pisemnie z zapytaniem do dyrektorów innych szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku

- przez dziecko — w przypadku wszystkich nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego, tj. 28 dzieci
- powiadomił organ prowadzący o wyczerpaniu możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka:

W kontrolowanej szkole podstawowej nie zorganizowano oddziałów przedszkolnych.

Liczba dzieci sześciolletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły — 17

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 14
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 3

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7
mgr Anna Mincer

Podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół Nr 7
Szkoła Podstawowa Nr 10
w Toruniu, ul. Bażyńskich 30/36
tel. 055-71-50

WIZYTATOR
Irena Zielńska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 27.09. 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

27.09.2012 r. *mgr Anna Mincer*
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Grudziądzu**
 2. Dyrektor szkoły: **Bartosz Siedlecki**
 3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 listopada 2012r.**
 5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
 6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **23 listopada 2012r. nr 421/12**
 7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
- I. Zrealizowane czynności kontrolne:
- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży
 - informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych
 - statut szkoły
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie uzyskania przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

B. Siedlecki

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcioletnich i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W Księdze ewidencji znajdują się informacje o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przy wszystkich dzieciach. W 9 przypadkach brak potwierdzenia z przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanego za granicą.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 53

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 53

- a) w przedszkolu publicznym 32, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 15, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w innej formie wychowania przedszkolnego - 6
- e) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 0.

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 31

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 31

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 18, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 5, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 7, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w innej formie wychowania przedszkolnego — 4,
- e) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych — 1.

2. spełniających obowiązek szkolny — 3

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 0.

W stosunku do osób realizujących roczne przygotowania przedszkolnego poza granicami kraju dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania mające na celu uzyskaniu informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:

P₃ 

- wystąpił pisemnie z zapytaniem do dyrektorów innych szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) w celu uzyskania informacji o spełnianiu obowiązku przez dziecko — w przypadku wszystkich nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego na terenie Polski, tj. 9 dzieci
- podjął próbę nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka,
- przeprowadził wywiad w środowisku zamieszkania dziecka,
- wystąpił do Policji oraz Wydział Ewidencji z prośbą o ustalenie miejsca zamieszkania (2 dzieci)

W kontrolowanej szkole podstawowej nie zorganizowano oddziałów przedszkolnych.

Liczba dzieci sześciolletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły — 2

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 2
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 0.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

<p>DYREKTOR Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Grudziądzu</p> <p><i>[Podpis]</i> mgr Bartosz Siedlecki Podpis dyrektora szkoły</p>	<p>ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego ul. Żeromskiego 2 86-300 Grudziądz tel. 10 86 44 139</p>	<p>WIZYTOR <i>[Podpis]</i> Irena Zielińska Podpis kontrolującego</p>
--	--	---

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

<p>DYREKTOR Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Grudziądzu</p> <p>26.11.2012 <i>[Podpis]</i> mgr Bartosz Siedlecki Data i podpis dyrektora szkoły</p>	<p>ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego ul. Żeromskiego 2 86-300 Grudziądz tel. 10 86 44 139</p>
--	--

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 5 w Toruniu, 87-100 Toruń**
2. Dyrektor szkoły: **Barbara Będkowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **22 października 2012r.** nr **368/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Toruniu
- dzienniki zajęć
- arkusz organizacji szkoły
- arkusze diagnozy wstępnej

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

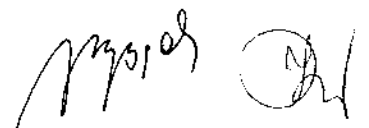
Kontrolowana szkoła posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania oddziałów przedszkolnych. W Statucie szkoły określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie szkoły oraz zajęć realizowanych poza szkołą.

W Statucie określono szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych



opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

W skład Szkoły Podstawowej nr 5 w Toruniu wchodzi oddziały przedszkolne.

Liczba oddziałów w Szkole Podstawowej nr 5 w Toruniu wynosi 2.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach wynosi: **G1 – 24; G2 – 25**; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci pięcioletnich w **G1 - 1; G2 -23**.

Dzieci sześcioletnich w **G1 – 23; G2 – 2**.

Brak dzieci niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

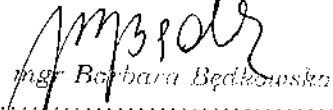
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Będkowska

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR


Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5

im. R. Traugotta

ul. Żwirki i Wigury 3

87-100 TORUŃ

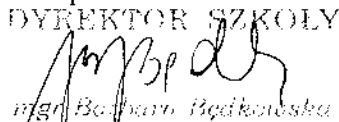
tel. 654-33-56; fax 654-33-56

Toruń, dnia 26. 10. 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

26.10.2012r. 
mgr Barbara Będkowska

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Przedszkole w Zespole Szkół w Zbicznie, 87-305 Zbiczno**
2. Dyrektor szkoły: **Izabela Staniek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **04 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **28 września 2012r. nr 350/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego
 - I. Zrealizowane czynności kontrolne:
 - 1) analiza następującej dokumentacji:
 - Statut Przedszkola w Zbicznie
 - dzienniki zajęć
 - arkusz organizacji szkoły
 - arkusze diagnozy wstępnej
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane przedszkole posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania przedszkola. W Statucie przedszkola określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie przedszkola oraz zajęć realizowanych poza przedszkolem.

Handwritten signatures: Irena Zielińska, Monika Skalecka

W Statucie określono określono szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w przedszkolu, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

W skład Zespołu Szkół w Zbiczynie wchodzi Przedszkole natomiast brak oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej.

Liczba oddziałów w Przedszkolu w Zespole Szkół w Zbiczynie wynosi 3.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przedszkolnych wynosi: G1 – 22; G2 – 22; G3- 21; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci pięcioletnich w G1 - 9; G2 -10; G3 – 9.

Dzieci sześcioletnich w G1 – 10; G2 – 9; G3 – 8.

Brak dzieci niepełnosprawnych w grupach przedszkolnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Zbiczynie

mgr Izabela Staniak

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Przedszkole
87-305 Zbiczyn

Wioletta Zielińska

Wioletta Zielińska
.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia *04.10.* 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Zespołu Szkół

w Złoczynie

04.10.2012r

Data i podpis dyrektora szkoły

[Handwritten signature]

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowej w Klonowie, 87-645 Zbójno**
2. Dyrektor szkoły: **Barbara Wałaszczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **05 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skąlecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **28 września 2012r.** nr **351/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego
 - I. Zrealizowane czynności kontrolne:
 - 1) analiza następującej dokumentacji:
 - Statut Szkoły Podstawowej w Klonowie
 - dziennik zajęć
 - arkusz organizacji szkoły
 - arkusze diagnozy wstępnej
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

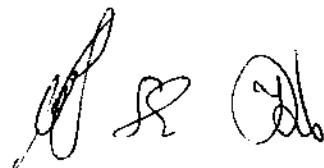
Kontrolowana szkoła posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania oddziału przedszkolnego. W Statucie szkoły określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie szkoły oraz zajęć realizowanych poza szkołą.

W Statucie kontrolowanej szkoły określono szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami



w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Liczba oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Klonowie wynosi 1.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przedszkolnych wynosi: Oddział 0 – 16; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci pięcioletnich w Oddziale 0 - 5.

Dzieci sześcioletnich w Oddziale 0 - 11.

Brak dzieci niepełnosprawnych w oddziale zerowym.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Klonowie

..... mgr Barbara Walaszczyk
Podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Klonowie

woj. kujawsko-pomorskie
tel. (54) 280 19 92

WIZYTATOR

Irena Zielińska

mgr M. Skoczek

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 05.10.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Klonowie

5.10.2012
mgr Barbara Walaszczyk
Data i podpis dyrektora szkoły

[Signature]

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowej w Rużu, 87-645 Zbójno**
2. Dyrektor szkoły: **Elżbieta Blaszkiewicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **05 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **28 września 2012r.** nr **352/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej w Rużu
- dziennik zajęć
- arkusz organizacji szkoły
- arkusze diagnozy wstępnej

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane szkoła posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania oddziału przedszkolnego. W szkole funkcjonuje mieszany oddział przedszkolny, do którego uczęszczają zarówno dzieci trzyletnie, czteroletni i pięcioletnie. W Statucie szkoły określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie szkoły oraz zajęć realizowanych poza szkołą. W Statucie kontrolowanej szkoły określono szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania

dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Liczba oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rużu wynosi 1.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przedszkolnych wynosi: Oddział przedszkolny – 12; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci trzyletnich w oddziale przedszkolnym – 5.

Dzieci czteroletnich w oddziale przedszkolnym – 5.

Dzieci pięcioletnich w Oddziale 0 - 2.

Dzieci sześcioletnich w Oddziale 0 - 0.

Brak dzieci niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Rużu

mgr Elżbieta Błaszczewicz
Podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Rużu
ul. kujawsko-pomorskie
tel. (054) 260 62 05
NIP 870-15-54-624

WIZYTATOR

Irena Zielińska

Mgr M. Skarżetka

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia *05.10.* 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Rużu

05.10.2012

Data i podpis *mgr Elżbieta Błaszczewicz*

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Robakowie**
2. Dyrektor szkoły: **Zenona Gagatek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **19 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **16 listopada 2012r. nr 407/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej w Robakowie
- dzienniki zajęć
- arkusz organizacji szkoły
- arkusze diagnozy wstępnej

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania oddziałów przedszkolnych. W Statucie szkoły określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie szkoły oraz zajęć realizowanych poza szkołą.

W Statucie określono szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych

opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

W skład Szkoły Podstawowej w Robakowie wychodzi jeden oddział przedszkolny.

Liczba dzieci w oddziale wynosi: **G1 – 20**; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci pięcioletnich w **G1 - 11**.

Dzieci sześcioletnich w **G1 – 9**.

Brak dzieci niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zdzisław Gągałek

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTOR

Irena Zrelinska

Podpis kontrolującego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Władysława Pańskiego
w Robakowie
86-212 Skolmowa 100, 86-212
NIP: 676-04-001, Regon: 141172

Toruń, dnia 19.11.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

19.11.12
Zdzisław Gągałek
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 28 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Grażyna Sulkowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **10 października 2012r. nr 359/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego
 - I. Zrealizowane czynności kontrolne:
 - 1) analiza następującej dokumentacji:
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Toruniu
 - dzienniki zajęć
 - arkusz organizacji szkoły
 - arkusze diagnozy wstępnej
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.
 - II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania oddziałów przedszkolnych. W Statucie szkoły określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie szkoły oraz zajęć realizowanych poza szkołą.

W Statucie określono szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych

Sulky

Q

opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

W skład Szkoły Podstawowej nr 28 w Toruniu wychodzą oddziały przedszkolne.

Liczba oddziałów w Szkole Podstawowej nr 28 w Toruniu wynosi 2.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach wynosi: G1 – 25; G2 – 25; jest zgodna z przepisami prawa.

Dzieci pięcioletnich w G1 - 0; G2 -23.

Dzieci sześciioletnich w G1 – 25; G2 – 2.

Brak dzieci niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 28

Sutkowska
mgr Grażyna Sutkowska

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Irena Zielińska
Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26.10..... 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

26.10.2012

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 28

Sutkowska
mgr Grażyna Sutkowska

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Publiczne Gimnazjum w Zbójnie; 87-645 Zbójno**
2. Dyrektor szkoły: **Dariusz Kosowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **05 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **28 września 2012r. nr 353/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych w cyklu trzyletnim wynosi 462 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy - angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 231 godziny , Ib – 231 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 2,5 godziny , Ib – 2,5 godziny.

Na drugi język obcy - niemiecki (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 231 , Ib - 231, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 2,5 godziny, Ib – 2,5 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia Gr 1 -15 uczniów, kl. Ia Gr 2-12 uczniów. W klasie Ib brak podziału na grupy, gdyż liczebność klasy nie wymaga podziału na języku obcym na grupy.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego - niemieckiego, podziału w klasie Ia dokonano na 2 grupy (27 uczniów), w klasie Ib brak podziału na grupy, gdyż liczebność klasy nie wymaga podziału. Łączna liczba uczniów w poszczególnych klasach wynosi: klasa Ia -27 uczniów, klasa Ib -23 uczniów.

W celu dokonania podziału na grupy pod względem zaawansowania na języku obcym - angielskim przeprowadzono test pisemny z języka angielskiego oraz rozmowę, podczas której nauczyciel określał stopień posiadania przez ucznia umiejętności komunikacyjnych. Stopień zaawansowania na języku niemieckim ustalono, dla wszystkich uczniów na tym samym poziomie - podstawowym, na podstawie diagnozy - rozmowy z uczniami.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole:

Dyrektor Gimnazjum

mgr inż. Dariusz Kosowski
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Irena Zielińska

WIZYTATOR

Monika Skalecka

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 05.10.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Gimnazjum

05.10.2012
Data i podpis dyrektora szkoły

mgr inż. Dariusz Kosowski

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum w Cierpicach, ul. Szkolna9, 87-165 Cierpice**
2. Dyrektor szkoły: **Dorota Masłowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **28 września 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **27 września 2012r.** nr **348/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi 462 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 462 godziny , Ib – 462 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 2 godziny , Ib – 2 godziny.

Na drugi język obcy niemiecki (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 198 , Ib - 198, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 2 godziny, Ib – 2 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy międzyoddziałowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia i Ib Gr 1 -14 uczniów, Ia i Ib Gr 2-14 uczniów.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego - niemieckiego, dokonano podziału uczniów na grupy międzyoddziałowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego (bez podbudowy w szkole podstawowej). Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia i Ib Gr 1 -14 uczniów, Ia i Ib Gr 2-14 uczniów.

W celu dokonania podziału na grupy pod względem zaawansowania na języku angielskim przeprowadzono test pisemny z języka angielskiego oraz rozmowę sprawdzającą umiejętności komunikacyjne (j. angielski na podbudowie drugiego etapu edukacyjnego). W celu dokonania podziału na grupy pod względem zaawansowania na języku niemieckim – przeprowadzono tylko rozmowę, gdyż w gminie Wielka Nieszawka w szkołach podstawowych naucza się tylko języka angielskiego).

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Gimnazjum	GIMNAZJUM im. Jana Kochanowskiego	WIZYTATOR
<i>Dorota Musiałowska</i>	w Cierpicach	<i>Irena Zielińska</i>
Podpis dyrektora szkoły	87-165 Cierpice, ul. Szkolna 9	Podpis kontrolującego
	NIP 879-21-27-558 REGON 871191044	
	tel /fax 678-79-93	

Toruń, dnia 28.09.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Gimnazjum
Dorota Musiałowska
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum w Zbicznie; 87-305 Zbiczno**
2. Dyrektor szkoły: **Izabela Staniek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **04 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **28 września 2012r.** nr **349/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi 476 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy - angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 306 godzin , Ib – 306 godzin, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 3 godziny , Ib – 3 godziny.



Na drugi język obcy - rosyjski (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia - 170, Ib - 170, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 2 godziny, Ib - 2 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy międzyoddziałowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: kl. Ia i Ib Gr 1 -18 uczniów, Ia i Ib Gr 2-15 uczniów.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego - rosyjskiego, nie dokonano podziału uczniów na grupy międzyoddziałowe. Łączna liczba uczniów w poszczególnych klasach wynosi: klasa Ia -17 uczniów, klasa Ib -16 uczniów.

W celu dokonania podziału na grupy pod względem zaawansowania na języku angielskim przeprowadzono test pisemny z języka angielskiego (j. angielski na podbudowie drugiego etapu edukacyjnego). Stopień zaawansowania na języku rosyjskim dla wszystkich uczniów ustalono na tym samym poziomie na podstawie diagnozy - rozmowy z uczniami.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko - Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły

[Podpis]

mgr Izabela Stalnik

Podpis dyrektora szkoły

GIMNAZJUM

87-305 ZBICZNO

WIZYTATOR

[Podpis]

irena Zielińska

WIZYTATOR

[Podpis]

Monika Skalecka

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 04.10.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor

[Podpis]

mgr Izabela Stalnik

04.10.2012

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 9 w Zespole Szkół nr 9 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Maciej Gajewski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **29 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **17 października 2012r.** nr **361/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi 462 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa Ia – 264 godziny , Ib – 264 godziny, klasa Id – 264 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia - 2 godziny , Ib – 2 godziny i Id – 2 godziny.

W kontrolowanej szkole drugim językiem obcym jest dla klas Ia i Ib język niemiecki (Poziom III. 0), natomiast dla klasy Id język francuski (Poziom III. 0). Na drugi język obcy zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 198, Ib - 198, Id – 198, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013 w klasach: Ia – 2 godziny, Ib – 2 godziny i Id - 2 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi: na pierwszym języku obcym: Gr 1- 20 uczniów, Gr 2 – 20 uczniów, Gr 3 – 19 uczniów i Gr 4 - 20 uczniów.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego – niemieckiego i francuskiego, dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe, ustalono poziom podstawowy dla wszystkich uczniów w oparciu o deklaracje złożone przez rodziców. Łączna liczba uczniów w poszczególnych grupach wynosi na drugim języku obcym: Gr 1 – 24 uczniów, Gr 2 – 21 uczniów, Gr 3 - 18 uczniów, Gr 4 (język francuski) - 16 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

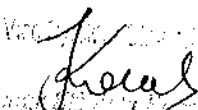
V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.


.....

Podpis dyrektora szkoły

ZESPOŁ SZKÓŁ Nr 9
ul. Rzepakowa 7/9, 87-100 Toruń
tel. (0-56) 654-56-91, fax 654-53-40
NIP 956-20-79-454

WIZYTATOR

.....

WIZYTATOR

Monika Skalecka

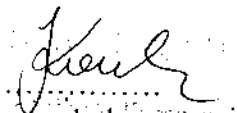
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 29.10. 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.10.2012


.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 7 w ZSOiT nr 13 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Jerzy Olewnik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **29 października 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **17 października 2012r.** nr **360/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie zgodności organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach

1. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:


- szkolny plan nauczania
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone **nieprawidłowości** i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada szkolne plany nauczania, w których minimalny wymiar godzin przewidzianych na nauczanie dwóch języków obcych nowożytnych wynosi 540 godzin i jest to zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (450 godzin).

Na pierwszy język obcy angielski (kontynuowany na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego - Poziom III.1) zaplanowano w cyklu kształcenia: klasa 1a – 324 godzin , 1b – 324 godziny, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa 1a - 3 godziny , 1b – 3 godziny.

Torun


Na drugi język obcy niemiecki (Poziom III. 0) zaplanowano w cyklu kształcenia następującą liczbę godzin: klasa Ia – 216 , Ib - 216, natomiast tygodniowo w roku szkolnym 2012/2013: klasa Ia – 2 godziny, Ib – 2 godziny.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z pierwszego języka obcego - angielskiego, nie dokonano podziału uczniów na grupy oddziałowe. Łączna liczba uczniów w poszczególnych klasach wynosi: kl. Ias -23 uczniów, kl. Ibs -18 uczniów. Liczba uczniów nie przekracza 24 w każdym z oddziałów. Nauczyciel uwzględnia podczas zajęć edukacyjnych stopień zaawansowania uczniów na języku obcym.

W kontrolowanej szkole, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z drugiego języka obcego - niemieckiego, nie dokonano podziału uczniów na grupy z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego (uczniowie bez podbudowy w szkole podstawowej).

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY
Jerzy Olewnik
Dr Jerzy Olewnik

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH NR 13
87-400 TORUŃ
ul. Targowa 36/38, tel./fax (56) 659-55-74
NIP 573-17-41-948

WIZYTATOR
Monika Zielińska

WIZYTATOR
Monika Skalecka

Podpis dyrektora szkoły

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 29.10.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

Jerzy Olewnik
29.10.2012r. *Jerzy Olewnik*

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Przedszkole Miejski nr 15 w Toruniu**
 2. Dyrektor szkoły: **Jadwiga Lamparska**
 3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 października 2012r.**
 5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
 6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **22 października 2012r. nr 367/2012**
 7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości organizacji oddziału przedszkolnego
 1. Zrealizowane czynności kontrolne:
 - 1) analiza następującej dokumentacji:
 - Statut Przedszkola w Zbicznie
 - dzienniki zajęć
 - arkusz organizacji szkoły
 - arkusze diagnozy wstępnej
 - 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.
- II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowane przedszkole posiada statut, w którym zawarte są zapisy dotyczące działania przedszkola. W Statucie przedszkola określone są cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie: udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Statut określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć na terenie przedszkola oraz zajęć realizowanych poza przedszkolem.

W Statucie określono szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w przedszkolu, związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania

Handwritten signature and initials

i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym, związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Liczba oddziałów w Przedszkolu wynosi 5.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przedszkolnych wynosi: **G1 – 26; G2 – 27; G3- 26; G4 – 26; G5 -25. Liczba dzieci w Grupie 1, 2, 3 i 4 nie jest zgodna z przepisami prawa.** Z wyjaśnienia dyrektora wynika, że rodzice wszystkich dzieci dodatkowo przyjętych ponad wymaganą liczbę, pracują zawodowo i nie znaleźli miejsca w innych przedszkolach publicznych. Sytuacja finansowa rodziny nie pozwala im na opłacenie opiekunki.

Dzieci pięcioletnich w **G1 - 0; G2 -0; G3 – 17; G4 – 23; G5 - 1.**

Dzieci sześcioletnich w **G1 – 0; G2 – 0; G3 – 0; G4 – 0; G5 – 24.**

Brak dzieci niepełnosprawnych w grupach przedszkolnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

W myśl § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół należy dostosować liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym do liczby wskazanej w rozporządzeniu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 15
mgr Jadwiga Łamparska
Podpis dyrektora szkoły

Przedszkole Miejskie Nr 15
ul. Bazynskich 22, tel. 62-301-73
87-100 Toruń
NIP 879 264 37 22

WIZYTOR

Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia ...~~26~~..10.... 2012 r.

DYREKTOR DELEGATURY

mgr Jadwiga Łamparska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

GN

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Świerczynkach**
2. Dyrektor szkoły: **Dorota Suchecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **05 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **2 listopada 2012 r. nr 381/2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Gminy Łysomice,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Łysomice.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Łysomice wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży w szkole podstawowej – 101 , w tym w oddziale zerowym 18.

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem 130, w tym: 1999r.-1, 2000r.-18, 2001r. – 15, 2002r.-19, 2003r.-13, 2004r. – 15, 2005r. – 17, 2006r. – 18 i 2007r. – 14.
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 83 uczniów z roczników 1999r. – 1 uczeń, 2000r. – 17 uczniów, 2001r. – 8 uczniów, 2002r. – 15 uczniów, 2003r. – 11 uczniów, 2004r. – 14 uczniów, 2005r. – 12 uczniów, 2006r. – 5 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Suchcicka

Podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Leona Piłki w Suliczynie

Smerczynki 7, 87-140 Lysomice

tel. fax: 56 674 09 06, tel. 56 674 09 06

NIP 879-22-01-148 REGON 001212922

WIZYTOR

Irena Zielinska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 5 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

05.11.2012, mgr Dorota Suchcicka.....

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Chełmnie**
2. Dyrektor szkoły: **Ewa Nowicka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **21 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **21 listopada 2012 r. nr 414 /2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Miasta Chełmno,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Miasta Chełmno.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Miasta Chełmno wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.



Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do Dyrektora kontrolowanej szkoły wpłynęły 2 wnioski o odroczenie obowiązku szkolnego. Dyrektor kontrolowanej szkoły podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem — (z roczników 2000r., 2001r., 2002r., 2003r., 2004r., 2005r. i 2006r.) - 477.
- wpisanych do księgi uczniów — ogółem 189 uczniów z roczników: 1998 — 1 uczeń, 1999 — 8 uczniów, 2000r. — 35 uczniów, 2001r. — 31 uczniów, 2002r. — 19 uczniów, 2003r. — 19 uczniów, 2004r. — 42 uczniów, 2005r. — 28 uczniów, 2006r. — 5 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły

E. Nowicka

..... mgr. Ewa Nowicka

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Irena Zielińska

.....

Podpis kontrolującego

Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Filomatów Pomorskich
Al. 3 Maja 5, 86-200 Chełmno
NIP: 875-11-84-430
REGON: 001076198

Toruń, dnia 21 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

E. Nowicka

21.11.2012..... mgr. Ewa Nowicka

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Chełmnie**
2. Dyrektor szkoły: **Anna Kordowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **21 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **21 listopada 2012 r. nr 415 /2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Miasta Chełmno,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

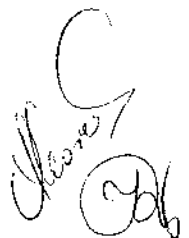
I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Miasta Chełmno.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Miasta Chełmno wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.



Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do Dyrektora kontrolowanej szkoły wpłynęły 4 wnioski o odroczenie obowiązku szkolnego. Dyrektor kontrolowanej szkoły podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem – (z roczników 2000r., 2001r., 2002r., 2003r., 2004r., 2005r. i 2006r.) - 483.
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 522 uczniów z roczników: 1998 – 1 uczeń, 1999 – 1 uczeń, 2000r. – 90 uczniów, 2001r. – 81 uczniów, 2002r. – 92 uczniów, 2003r. – 80 uczniów, 2004r. – 77 uczniów, 2005r. – 86 uczniów, 2006r. – 14 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Kordowska

Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Państwowa nr 4

ul. 100-lecia Państwa

86-200 Chełmno, tel. 56 666 20 00
tel. 56 666 20 01, fax 56 666 20 02

WIZYTOR

Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 21 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

21. 11. 2012r. *A. Kordowska*

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Robakowie**
2. Dyrektor szkoły: **Zenona Gagatek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **19 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **16 listopada 2012 r. nr 406 /2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Gminy w Stolnie,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy w Stolnie.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy w Stolnie wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.



Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do Dyrektora kontrolowanej szkoły nie wpłynęły wnioski o wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły ani o odroczenie obowiązku szkolnego. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem – (z roczników 2000r., 2001r., 2002r., 2003r., 2004r., 2005r. i 2006r.) - 139.
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 113 uczniów z roczników, 2000r. – 15 uczniów, 2001r. – 19 uczniów, 2002r. – 23 uczniów, 2003r. – 18 uczniów, 2004r. – 20 uczniów, 2005r. – 13 uczniów, 2006r. – 6 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nic stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

.....
DIREKTOR SZKOŁY
Gapatek
.....
Podpis dyrektora szkoły

.....
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Władysława Pałkowskiego
.....
w Bobakowie
86-212 820 04 30 01 8626 55 04
NIP: 875 14 00 000, REGON: 09121100

WZYMATOR
Irma Zielńska

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 19 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
DIREKTOR SZKOŁY
Gapatek
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Unisławiu**
2. Dyrektor szkoły: **Marek Jabłoński**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **12 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **12 listopada 2012 r. nr 392/2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Gminy Unisław,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Unisław.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Unisław wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem 422, w tym: 2000r.- 66, 2001r. – 55, 2002r.- 53, 2003r.- 64, 2004r. – 58, 2005r. – 69, 2006r. – 57.
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 295 uczniów z roczników, 2000r. – 58 uczniów, 2001r. – 44 uczniów, 2002r. – 39 uczniów, 2003r. – 50 uczniów, 2004r. – 45 uczniów, 2005r. – 55 uczniów, 2006r. – 4 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Zespołu Szkół

Małgorzata Jabłońska
.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Irena Złotowska

Zespół Szkół w Unieście
Szkoła Podstawowa
ul. Lipowa 31
86-260 UNIEŚCIE
tel./fax (056) 68 660 32

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 12 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Zespołu Szkół

Małgorzata Jabłońska
.....
12.11.2012 r.
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum w Zespole Szkół w Unisławiu**
2. Dyrektor szkoły: **Marek Jahłoński**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **12 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **12 listopada 2012 r. nr 391/2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Gminy Unisław,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Unisław.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Gminy Unisław wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.



Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem – (z roczników 1997, 1998 i 1999)- 237.
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 240 uczniów z roczników, 1995r. – 3 uczniów, 1996r. – 6 uczniów, 1997r. – 91 uczniów, 1998r. – 73 uczniów, 1999r. – 64 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Zespołu Szkół

Małgorzata Jabłońska
Małgorzata Jabłońska

Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Małgorzata Cienka
Małgorzata Cienka

Podpis kontrolującego

ZESPÓŁ SZKÓŁ * UNISŁAWIU
Gimnazjum w Unisławiu
ul. Lipowa 31
86-260 UNISŁAW
tel./fax (056) 68 660 32

Toruń, dnia 12 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Zespołu Szkół

12.11.2012r.

Małgorzata Jabłońska
Małgorzata Jabłońska
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 21 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Ewa Rojewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 16 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **12 listopada 2012 r. nr 404/2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Gminę M.Toruń,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

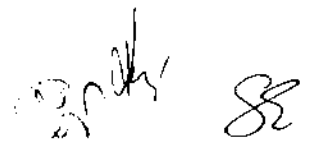
2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Gminę M. Toruń.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Gminę M. Toruń wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.



Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.
Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem — 402;
(z roczników: 1997-142, 1998-125, 1999-137).
- wpisanych do księgi uczniów — ogółem 250 uczniów, z roczników: 1995r.—2 uczniów,
1996r.—19 uczniów, 1997r. — 61 uczniów, 1998r. — 85 uczniów, 1999r. — 83 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

WICEDYREKTOR

.....

Podpis dyrektora szkoły

871191735

GIMNAZJUM Nr 21

im. Tony'ego Halla

87-100 TORUŃ, ul. Gustawa Morcinka

tel. 62-287-80, 655-41-29

NIP 956-19-78-512

KONTROLATOR

.....
Anna Zielinska

WZYSTAWCZKA

.....
Monika Skalecka

Toruń, dnia 16 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

WICEDYREKTOR

16.11.2012.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 22 w Zespole Szkół nr 22 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Mariola Magdzińska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **16 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **12 listopada 2012 r. nr 405/2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Gminę M.Toruń,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Gminę M. Toruń.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I gimnazjum zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Gminę M. Toruń wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem – (z roczników 1997, 1998 i 1999)- 497 .
- wpisanych do księgi uczniów – ogółem 125 uczniów z roczników, 1995r. – 1996r. – 15+ uczniów, 1997r. – 49 uczniów, 1998r. – 44 uczniów, 1999r. – 17 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

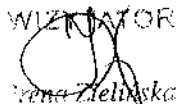
Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

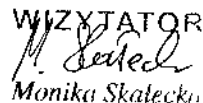
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Mączyńska

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Wiktoria Zielinska

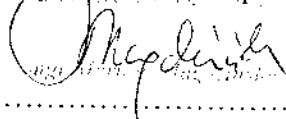
.....
Podpis kontrolującego

WIZYTATOR

Monika Skalecka

Toruń, dnia 16 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzniących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


mgr Małgorzata Mączyńska

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Grudziądzu**
2. Dyrektor szkoły: **Bartosz Siedlecki**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 26 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **23 listopada 2012 r. nr 420 /2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Grudziądzu,
- informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
- księga uczniów,
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Grudziądzu.

Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej

przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Grudziądzu wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży. Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do Dyrektora kontrolowanej szkoły wpłynął 1 wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego. Dyrektor kontrolowanej szkoły podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem — (z roczników 2000r., 2001r., 2002r., 2003r., 2004r., 2005r. i 2006r.) - 246.
- wpisanych do księgi uczniów — ogółem 117 uczniów z roczników: 1997 — 1 uczeń, 1998 — 1 uczeń, 1999 — 3 uczeń, 2000r. — 22 uczniów, 2001r. — 22 uczniów, 2002r. — 23 uczniów, 2003r. — 13 uczniów, 2004r. — 15 uczniów, 2005r. — 14 uczniów, 2006r. — 3 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

WIZYTATOR

Irena Zielińska

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Grudziądzu


mgr Bartoś Siedlecki
Podpis dyrektora szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Stefana Żeromskiego
ul. Żeromskiego 8, 66-300 Grudziądz
tel. (052) 46 14 135

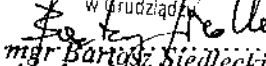
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Grudziądzu

26.11.2012 
mgr Bartoś Siedlecki
Data i podpis dyrektora szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4
Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Stefana Żeromskiego
ul. Żeromskiego 8, 66-300 Grudziądz
tel. (052) 46 14 135

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej

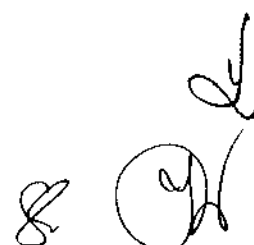
1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Sokolowie, Sokolowo 13, 87-400 Golub-Dobrzyń**
2. Dyrektor szkoły: **Aniela Król**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola - **25 i 30 października 2012r. (2 dni)**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska, Monika Skalecka**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **18 października 2012r. nr 362/12**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę oraz zgłoszonych zmianach
- Statut szkoły
- Szkolny zestaw programów nauczania
- Szkolne plany nauczania na cykl trzyletni
- arkusz organizacji szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć
- dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć
- księga uczniów
- arkusze ocen księgi arkuszy ocen
- pisma informujące o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli.

2) rozmowa z dyrektorem szkoły oraz przedstawicielem organu prowadzącego.



II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę, zawierające: nazwę organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji, datę i numer wpisu do ewidencji, nazwę oraz typ i rodzaj szkoły, osobę prawną prowadzącą szkołę oraz adres szkoły. Ponadto osoba prowadząca kontrolowaną szkołę zgłosiła właściwej gminie zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu powstałe po wpisie do ewidencji, dotyczące adresu szkoły. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Sokołowie posiada statut.

Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego opracowane przez innego autora. W kontrolowanej szkole zajęcia edukacyjne realizowane są w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej.

Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów w klasach I – VI szkoły podstawowej oraz promowania uczniów. W kontrolowanej szkole nie przeprowadzono egzaminów klasyfikacyjnych ani egzaminów poprawkowych oraz nie zwalniano uczniów z zajęć. W kontrolowanej szkole przeprowadza się sprawdziany w ostatnim roku nauki.

Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych: księgę uczniów, dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału, arkusze ocen uczniów, księgi arkuszy ocen dla uczniów, którzy ukończyli szkołę. Ponadto dyrektor kontrolowanej szkoły przekazuje informacje do szkół rejonowych o realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci oraz o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym.

Wszyscy nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

Aniela Król

.....

Podpis dyrektora szkoły

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
w Sokołowie
37-400 Gołub-Dobrzyń
tel.056 683 60 10
.....

WIZYTATOR

Irena Zielińska

.....

Podpis kontrolującego

WIZYTATOR

Monika Skatecka

Toruń, dnia 30.10 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

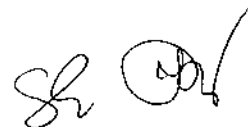
DYREKTOR SZKOŁY

6.11.2012



Aneta Król

Data i podpis dyrektora szkoły



PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Grudziądzu**
2. Dyrektor szkoły: **Ewa Gawrział**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola 1 dzień – **26 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty: **23 listopada 2012 r. nr 419 /2012**

Tematyka kontroli: w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.

Zrealizowane czynności kontrolne:

- 1) analiza następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci i młodzieży,
 - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazane przez Urząd Miejski w Grudziądzu,
 - informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przekazane przez dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych,
 - księga uczniów,
 - dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie miejsca pobytu dziecka
- 2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła posiada księgę ewidencji dzieci i młodzieży z roczników objętych obowiązkiem szkolnym sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej przez Urząd Miejski w Grudziądzu. Kontrolowana szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży przekazanej

przez Urząd Miejski w Grudziądzu wpisani są do księgi ewidencji dzieci i młodzieży. Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolowana szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do Dyrektora kontrolowanej szkoły wpłynął 1 wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego. Dyrektor kontrolowanej szkoły podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Liczba dzieci i młodzieży:

- wpisanych do księgi ewidencji dzieci i młodzieży — ogółem — (z roczników 1997r., 1998r., 1999r., 2000r., 2001r., 2002r., 2003r., 2004r., 2005r. i 2006r.) - 615.
- wpisanych do księgi uczniów — ogółem 517 uczniów z roczników: 1997 — 1 uczeń, 1998 — 1 uczeń, 1999 — 3 uczniów, 2000r. — 82 uczniów, 2001r. — 80 uczniów, 2002r. — 69 uczniów, 2003r. — 85 uczniów, 2004r. — 111 uczniów, 2005r. — 82 uczniów, 2006r. — 3 uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2
ul. Armii Krajowej 1
81-100 Grudziądz

.....
Podpis kontrolującego

WERYFIKATOR

Irena Zielińska

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

20.11.2012
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Grudziądzu**
2. Dyrektor szkoły: **Ewa Gawrział**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola **1 dzień – 26 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **23 listopada 2012r.** nr **418/2012**
7. Tematyka kontroli: kontrola w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- księga ewidencji dzieci
- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży
- informacje o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego przekazane przez dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych i szkół podstawowych publicznych i niepublicznych
- statut szkoły
- dokumenty dotyczące działań mających na celu ustalenie uzyskania przez dyrektora informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

ag (24)

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

Kontrolowana szkoła podstawowa posiada ewidencję dzieci pięcio- i sześcioletnich z roczników objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2012/13.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wszystkie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wykazane w informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji są wpisane do księgi ewidencji dzieci.

Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W Księdze ewidencji znajdują się informacje o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przy wszystkich dzieciach. W 9 przypadkach brak potwierdzenia z przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanego za granicą.

Liczba dzieci pięcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły — 79

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego — 68

- a) w przedszkolu publicznym 60, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 7, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 1, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w innej formie wychowania przedszkolnego - 0
- e) nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 11 (dzieci przebywające za granicą).

Liczba dzieci sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej — 71

w tym:

realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ogółem — 66

w tym:

- a) w przedszkolu publicznym 61, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- b) w przedszkolu niepublicznym 5, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- c) w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej 0, w tym objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym 0,
- d) w innej formie wychowania przedszkolnego - 0,
- e) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - 0.

2. spełniających obowiązek szkolny — 3.

3. nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i niespełniających obowiązku szkolnego 2 (dzieci przebywające za granicą).

W stosunku do osób realizujących roczne przygotowania przedszkolnego poza granicami kraju dyrektor szkoły podjął i udokumentował działania mające na celu uzyskaniu informacji o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Podjął i udokumentował następujące działania:

- podjął próbę nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka,

- przeprowadził wywiad w środowisku zamieszkania dziecka,

W kontrolowanej szkole podstawowej nie zorganizowano oddziałów przedszkolnych.

Liczba dzieci sześciolletnich, które rozpoczęły naukę w klasie I kontrolowanej szkoły — 3

- zamieszkałych w obwodzie szkoły — 3
- zamieszkałych poza obwodem szkoły — 0.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY,

[Podpis]

 mgr. Ewa Gawdział
 Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Ogólnokształcących Nr 2
 imienia Małinowskiego
 ul. 14dz. 18, Korczaka 23
 87-100 458 10 00

KURATOR

[Podpis]

 Zdzisława
 Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 26 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

26.11.2012

 Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Jablonowie Pomorskim, 87-330 Jablonowo Pomorskie**
2. Dyrektor szkoły: **Jarosław Suchorab**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 18 grudnia 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **14 grudnia 2012r., nr 449/2012**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualne programy zajęć
- zeszyty obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 3 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 30 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (po 10 godzin dla każdego uczestnika).

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: dwoje uczestników na terenie szkoły natomiast jeden uczestnik w domu rodzinnym.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 4 nauczycielom (pierwszy uczestnik – 1 nauczyciel, drugi uczestnik – 1 nauczyciel, trzeci uczestnik – dwoje nauczycieli; oligofrenopedagog – 4 godziny i rehabilitant ruchowy – 6 godzin).

Dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczycieli prowadzących te zajęcia we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brodnicy na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do każdego dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwiska i imiona uczestnika, daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczniów i wychowanków na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest odrębny zeszyt obserwacji. Do każdego zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

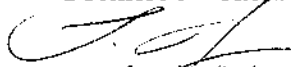


VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Jarosław Szczygiel

Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa

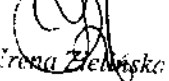
im. J. Kusocińskiego

87-330 Jabłonowo Pom., ul. Kosciuszki

tel. (056) 498 00 20

NIP 874-16-41-848 Region III
pow. Brodnica woj. kujawsko-pom.

WZRYTATOR



Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 18 grudnia 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Jarosław Szczygiel

Data i podpis dyrektora szkoły

18.12.2012 r.



PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Płowężu, Płowęż 16, 87-330 Jabłonowo Pomorskie**
2. Dyrektor szkoły: **Anna Kochańska - Bayer**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **18 grudnia 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **14 grudnia 2012r., nr 447/2012**
7. Tematyka kontroli: organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualne programy zajęć
- zeszyty obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w domu rodzinnym dziecka. Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 2 nauczycielom (oligofrenopedagog - 6 godzin i rehabilitant ruchowy - 4 godziny).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć, składających się z programu rehabilitacji ruchowej oraz Indywidualnego programu terapeutyczno-edukacyjnego. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczycieli prowadzących te zajęcia we współpracy z pedagogiem szkolnym na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia (motywowanie do podejmowania prób obracania się z prawego na lewy bok i odwrotnie)
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie (najbliższego otoczenia dziecka – rodzice i rodzeństwo; bierze udział w uroczystościach szkolnych)
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwiska i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest odrębny zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi – nie mam możliwości prowadzenia obserwacji ze względu na stan zdrowia, dotyczące zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

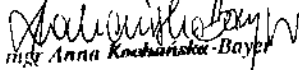
Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Anna Kochańska-Bajer

Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa
w Płowężu

ul. 330 Jabłonowo Pom.
tel. (056) 495 80 96
prw. średnia, woj. kujawsko-pomorskie
NIP 874-15-56-444 REGON 001224351

WZKURATOR


Irena Zielinska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 18 grudnia 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

18.12.2012 
mgr Anna Kochańska-Bajer

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Kijewie Królewskim**
2. Dyrektor szkoły: **Dorota Szlosek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 22 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **12 listopada 2012r., nr 410/2012**
7. Tematyka kontroli: **zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Zespołu Szkół w Kijewie Królewskim
- dzienniki zajęć w świetlicy
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013
- plan pracy świetlicy

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy (sztuk 7 – dla każdej grupy).

Do dzienników zajęć w świetlicy zostały wpisane następujące informacje:

- plan pracy świetlicy na rok szkolny 2012/2013,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
- klasa, do której uczęszczają uczniowie,
- tematy przeprowadzonych zajęć.

W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy. Wychowawca świetlicy potwierdza własnoręcznym podpisem przeprowadzenie zajęć.

W kontrolowanej szkole zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci, w oparciu o wywiad wśród 108 rodziców wszystkich uczniów dojeżdżających w SP i złożone karty zgłoszeniowe (6). Świetlica szkolna pracuje od godz. 7.30 do 13.55

(do 6 godzin dziennie), czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji zajęć dodatkowych, oraz organizacji dojazdu dzieci do szkoły. Czas pracy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, takie jak: oczekiwanie na zajęcia dodatkowe.

Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców oraz potrzeby wynikające z konieczności oczekiwania przez uczniów na odwóz. Liczba zgłoszeń 6, łączna liczba uczniów korzystających ze świetlicy 51.

Oferta zajęć w świetlicy uwzględnia w 50% przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych, w 25% zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, w 15% rozwijanie zainteresowań uczniów, w 10% rozwój fizyczny uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
Zespołu Publicznych Szkół

[Podpis]

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTOR

[Podpis]
Irena Zielińska

.....
Podpis kontrolującego

Zespół Publicznych Szkół

Szkoła Podstawowa

86-253 Kijewo Królewskie

tel. (056) 686 70 01

Toruń, dnia 22 listopada 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Publicznych Szkół

[Podpis]

22.11.2012

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 31 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Wanda Antonowicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **14 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **12 listopada 2012r., nr 403/2012**
7. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 31 w Toruniu
- dzienniki zajęć w świetlicy
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013
- plan pracy świetlicy

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 uczniów. Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy (sztuk 4 – dla każdej grupy). Do dzienników zajęć w świetlicy zostały wpisane następujące informacje:

- plan pracy świetlicy na rok szkolny 2012/2013,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
- klasa, do której uczęszczają uczniowie,
- tematy przeprowadzonych zajęć.

W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy. Wychowawca świetlicy potwierdza własnoręcznym podpisem przeprowadzenie zajęć.

W kontrolowanej szkole zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci, w oparciu o wywiad i złożone karty zgłoszeniowe. Świetlica szkolna pracuje od godz. 7.00 do 17.00 (10 godzin dziennie), czas pracy świetlicy jest dostosowany do godzin pracy rodziców, organizacji zajęć dodatkowych, organizacji ruchu w Toruniu, warunków



socjalnych uczniów oraz organizacji dojazdu dzieci do szkoły. Czas pracy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, takich jak: indywidualne potrzeby edukacyjne ucznia oraz opieka nad uczniami podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu.

Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców. Liczba zgłoszeń 100, liczba uczniów korzystających ze świetlicy 100.

Oferta zajęć w świetlicy uwzględnia w 20% przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych, w 90% zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, w 40% rozwijanie zainteresowań uczniów, w 20% rozwój fizyczny uczniów oraz inne zgodnie z zainteresowaniami uczniów - zajęcia filatelistyczne, teatralne, plastyczne i muzyczne (20%) – otrzymane wyniki nie sumują się do 100%.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Zespołu Szkół 31

mgr Wanda Finkonowicz
Podpis dyrektora szkoły

Zespół Szkół Nr 31

ul. Dziewulskiego 41 b

87-100 TORUŃ

tel. 648-51-28

NIP 879-23-26-789 REGON 871630442

WIZYTATOR
Irena Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 14.11. 2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Zespołu Szkół 31

Data i podpis dyrektora szkoły

Toruń, 14 listopada 2012 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 19 w Zespole Szkół nr 6 w Toruniu**
2. Dyrektor szkoły: **Alicja Gołon**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **14 listopada 2012r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **12 listopada 2012r., nr 402/2012**
7. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej

1. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- Statut Zespołu Szkół nr 6 w Toruniu
- dzienniki zajęć w świetlicy
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013
- plan pracy świetlicy

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 uczniów (grupa w szkole liczy 15 uczniów).

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy. Do dzienników zajęć w świetlicy zostały wpisane następujące informacje:

- plan pracy świetlicy na rok szkolny 2012/2013,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
- klasa, do której uczęszczają uczniowie,
- tematy przeprowadzonych zajęć.

W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy. Wychowawca świetlicy potwierdza własnoręcznym podpisem przeprowadzenie zajęć.

W kontrolowanej szkole zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci, w oparciu o ankietę. Świetlica szkolna pracuje od godz. 6.30 do godz. 16.00 – do

10 godzin dziennie. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu dzieci do szkoły. Czas pracy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, takich jak: opieka nad uczniami oczekującymi na zajęcia nauczania indywidualnego, opieka nad uczniami podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu lub innych zajęć.

Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców. Liczba zgłoszeń 123, liczba uczniów korzystających ze świetlicy 104.

Oferta zajęć w świetlicy uwzględnia w 20% przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych, w 80% zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, w 30% rozwijanie zainteresowań uczniów, w 20% rozwój fizyczny uczniów.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły


V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

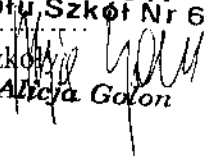
DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 6	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 6 W TORUNIU Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego ul. Dziewulskiego 41 c 87-100 TORUŃ tel./fax 56 650-80-30, 56 650-80-17	WIZYTATOR  Irena Zielińska
..... Podpis dyrektora szkoły mgr Alicja Golon ul. Dziewulskiego 41 c 87-100 TORUŃ Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 14.11.2012 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14.11.2012
Data i podpis dyrektora szkoły
mgr Alicja Golon

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 6

mgr Alicja Golon

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Radoszkach, Radoszki 64 a, 87-321 Bartniczka**
2. Dyrektor szkoły: **Hanna Szymańska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 3 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **2 stycznia 2013r., nr 4/2013**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.



Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia organizowane są w domu rodzinnym uczestnika.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 1 nauczycielowi (oligofrenopedagog).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brodnicy na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie (z osobami z najbliższego otoczenia uczestnika zajęć)
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu tych zajęć.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nicobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

Dyrektor Szkoły

Hanna Szymańska

mgr Hanna Szymańska 03.01.2013

Podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Janusza Korczaka

14 Marcewskich

85-100 Toruń, tel. 056 493 66 48

001212418 NIP 874-15 58-099

KURATOR

Anna Zielińska

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 3 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

Hanna Szymańska

mgr Hanna Szymańska 03.01.2013

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Królewskiej, 86-330 Melno**
2. Dyrektor szkoły: **Marzena Samborska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **8 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **24 grudnia 2012r., nr 458/2012**
7. Tematyka kontroli: organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 1 nauczycielowi (oligofrenopedagog).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grudziądzu na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

dr Marzena Samborska
.....
Podpis dyrektora szkoły

KONTROLATOR
Anna Zielińska

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 8 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

8. 01 2013 *dr Marzena Samborska*
.....

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Osieku, Osiek 80, 87-340 Osiek**
2. Dyrektor szkoły: **Tomasz Sadowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 9 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **24 grudnia 2012r., nr 459/2012**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 1 nauczycielowi (pedagog specjalny).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brodnicy na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

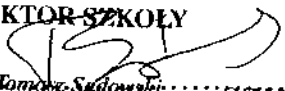
V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:


Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

..... mgr. Tomasz Sadowski



..... kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły **SZKOŁA PODSTAWOWA** Podpis kontrolującego
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Osieku
Osiek 80, 87-340 Osiek
tel./fax 56 494 78 00, 56 494 78 02
NIP 874-13-21-776, REGON 000266459

Toruń, dnia 9 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

..... mgr. Tomasz Sadowski

9. 01. 13 v
Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Szkoła Podstawowa w Bursztynowie, Bursztynowo 44, 86-341 Świecie nad Osą**
2. Dyrektor szkoły: **Barbara Lemanowicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: 1 dzień – **8 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **24 grudnia 2012r., nr 457/2012**
7. Tematyka kontroli: organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualny program zajęć
- zeszyt obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.

W szkole zorganizowano 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.



Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; zajęcia prowadzone są w domu rodzinnym dziecka.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 2 nauczycielom (oligofrenopedagog i rehabilitant).

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia we współpracy z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grudziądzu na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwisko i imię uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczestnika na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

Dla uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest zeszyt obserwacji. Do zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak

VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Lemenowicz

.....mgr Barbara Lemenowicz.....

Podpis dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa
w Bursztynowie.....

Bursztynowo 44, 86-341 Świecie nad Odrą
tel./fax 56 466 81 03

WIZYJATOR

[Signature]
.....mgr Barbara Lemenowicz.....

Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 8 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

B. Lemenowicz

08.01.2013.....mgr Barbara Lemenowicz.....

Data i podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie organizowania i realizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

1. Nazwa szkoły oraz jej siedziba: **Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 w Grębocinie, ul. Szkolna 4, 87-122 Grębocin**
2. Dyrektor szkoły: **Aleksandra Lisiecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem liczby dni, w których odbyła się kontrola: **1 dzień – 10 stycznia 2013r.**
5. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę: **Irena Zielińska**
6. Data i numer upoważnienia wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia **24 grudnia 2012r., nr 461/2012**
7. Tematyka kontroli: **organizowanie i realizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

I. Zrealizowane czynności kontrolne:

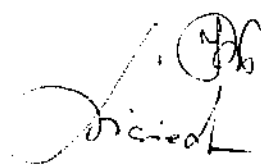
1) analiza następującej dokumentacji:

- dokumenty dot. organizacji i realizacji zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- orzeczenia o potrzebie zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- dzienniki indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- indywidualne programy zajęć
- zeszyty obserwacji
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013

2) rozmowa z dyrektorem szkoły.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

W kontrolowanej szkole jest 2 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.



W szkole zorganizowano 20 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (po 10 godzin dla każdego uczestnika).

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2012/13.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są przez okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Dyrektor szkoły zorganizował indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z formą wskazaną w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; dwoje uczestników na terenie szkoły natomiast jeden uczestnik w domu rodzinnym.

Wymiar zajęć indywidualnych 2 godziny dziennie. Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych powierzono 2 nauczycielom (oligofrenopedagom – po 10 godzin).

Dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowano indywidualny program zajęć. Indywidualny program zajęć został opracowany przez nauczycieli prowadzących te zajęcia we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Toruniu na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują:

- naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika
- kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika
- usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej
- wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia
- rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
- naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

Kontrolowana szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Do każdego dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wpisano: nazwiska i imiona uczestnika, daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów), adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), obecność uczniów i wychowanków na zajęciach, indywidualny program zajęć oraz opis przebiegu zajęć z uczestnikiem.

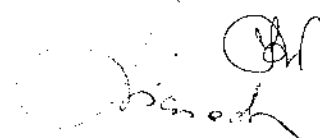
Dla każdego uczestnika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzony jest odrębny zeszyt obserwacji. Do każdego zeszytu obserwacji wpisano informacje dotyczące zmian w zakresie dużej motoryki, zmian w zakresie małej motoryki, napędu – aktywności nie kierowanej, koncentracji uwagi, współdziałania, opanowywania nowych umiejętności, dominującego nastroju i emocji, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych i zachowań trudnych.

IV. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nic stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w funkcjonowaniu szkoły

V. Wnioski i uwagi wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Brak



VI. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust 4 ustawy o systemie oświaty:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do zaleceń, uwag, wniosków zawartych w protokole.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 w GRĘBOCINIE

Aleksandra Lisiecka
mgr Aleksandra Lisiecka

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
ul. Szkolna 4
87-122 GRĘBOCIN
tel./fax (056) 645 90 13, 645 91 12
NIP 879 23 22 219 REGON 871626274

WIZYTATOR

Zielonka
Irena Zielonka

.....
Podpis dyrektora szkoły

.....
Podpis kontrolującego

Toruń, dnia 10 stycznia 2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 w GRĘBOCINIE

Aleksandra Lisiecka
mgr Aleksandra Lisiecka

10.01.2013

.....
Data i podpis dyrektora szkoły