

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-81-wizytator-bydgoszcz>

wizytator Bydgoszcz

Ogłoszenie nr: **142865**

Data ukazania się ogłoszenia: 27 kwietnia 2012 r. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty

poszukuje kandydatów na stanowisko:

wizytatora

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 3

Adres urzędu

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1 - 3
85 - 066 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami w formie ewaluacji lub kontroli lub wspomagania,
- wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora oświaty określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach odrębnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania

zadań

Praca wykonywana w siedzibie urzędu i poza siedzibą, najczęściej w szkole lub placówce. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze. Częste wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowiska pracy zlokalizowane w pokojach biurowych na trzecim piętrze w budynku C. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodolaz i odpowiednio dostosowana toaleta na drugim piętrze). Pokoje wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon oraz w meble biurowe, w tym w ergonomiczne siedziska, ważne dla pracy siedzącej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie

pozostałe wymagania niezbędne:

- w przypadku nauczycieli: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły
- lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- inne kompetencje, wiedza lub umiejętności: wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce, umiejętność organizacji pracy, koordynowania, pracy w zespole, analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów, umiejętności redakcyjne oraz komunikatywność.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- dobra znajomość technologii informacyjno - komunikacyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej albo staż pracy w szkole wyższej.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

11-05-2012

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko wizytatora w Bydgoszczy”

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	27.04.2012
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	27.04.2012 07:53
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	80