

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-86-starszy-informatyk-ogloszenie-nr-146886>

## starszy informatyk - ogłoszenie nr 146886

Ogłoszenie nr: **146886**

Data ukazania się ogłoszenia: **24 października 2012 r.**

### Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **starszy informatyk**

w Wydziale Organizacyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy  
ul. Konarskiego 1 - 3  
85 - 066 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem informatycznego funkcjonowania urzędu,

- prowadzenie informatycznej obsługi platformy e-puap oraz wykonywanie zadań jej administratora,
- administrowanie systemem zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników e-Dok,
- redagowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu,
- prowadzenie spraw związanych z technicznym zabezpieczeniem funkcjonowania urzędu od strony informatycznej.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Kuratorium i Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz nielicznymi wyjazdami służbowymi głównie w celach szkoleniowych.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na trzecim piętrze w budynku C. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodołaz i odpowiednio dostosowana toaleta na drugim piętrze). Pomieszczenie biurowe wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon. Pokój właściwie wyposażony w meble, w tym w ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe licencjackie informatyczne

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 4 lata stażu pracy w administracji publicznej

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i ustawy o dostępie do informacji publicznej systemu informacji oświatowej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- ogólna wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty i niektórych aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość języków: SQL, C++, C++Builder, Delphi, PHP, JAWA,
- projektowanie i obsługa baz danych,

- znajomość zagadnień sieciowych,
- diagnozowanie i usuwanie awarii komputerów oraz urządzeń elektronicznych.

#### w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- umiejętność organizacji pracy własnej, współpracy, komunikacji interpersonalnej i działania w sytuacjach stresowych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego czteroletniego stażu pracy w administracji publicznej,
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.

#### **Termin składania dokumentów:**

05-11-2012

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty

ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko starszego informatyka”

#### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616.

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	24.10.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	24.10.2012 07:36
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	14