

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-87-informatyk-ogloszenie-nr-148305>

informatyk - ogłoszenie nr 148305

Ogłoszenie nr: **148305**

Data ukazania się ogłoszenia: **21 grudnia 2012 r.**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty
poszukuje kandydatów na stanowisko:

informatyk

w Wydziale Organizacyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem informatycznego funkcjonowania urzędu,

- prowadzenie informatycznej obsługi platformy e-puap oraz wykonywanie zadań jej administratora,
- administrowanie systemem zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników e-Dok,
- redagowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu,
- prowadzenie spraw związanych z technicznym zabezpieczeniem funkcjonowania urzędu od strony informatycznej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku

i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Kuratorium

i Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz nielicznymi wyjazdami służbowymi głównie w celach szkoleniowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym

na trzecim piętrze w budynku C. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodołaz i odpowiednio dostosowana toaleta na drugim piętrze). Pomieszczenie biurowe wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon. Pokój właściwie wyposażony w meble, w tym w ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe licencjackie informatyczne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok stażu pracy w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i ustawy o dostępie do informacji publicznej systemu informacji oświatowej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,

- ogólna wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty i niektórych aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość języków: SQL, C++, C++Builder, Delphi, PHP, JAWA,
- projektowanie i obsługa baz danych,
- znajomość zagadnień sieciowych,
- diagnozowanie i usuwanie awarii komputerów oraz urządzeń elektronicznych.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- umiejętność organizacji pracy własnej, współpracy, komunikacji interpersonalnej i działania w sytuacjach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego rocznego stażu pracy w administracji publicznej,
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów: 04-01-2013

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty
ul. Konarskiego 1 - 3
85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko informatyka”

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616, 52 34 97 641.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	21.12.2012
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	21.12.2012 07:44
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	16