

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-90-wizytator-wloclawek-ogloszenie-nr-148309>

wizytator Włocławek - ogłoszenie nr 148309

Ogłoszenie nr: **148309**

Data ukazania się ogłoszenia: **21 grudnia 2012 r.**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty
poszukuje kandydatów na stanowisko:

wizytator

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Włocławek
Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
Delegatura we Włocławku
ul. Okrzei 64
87-800 Włocławek

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami w formie ewaluacji lub kontroli lub wspomaganie,
- wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora oświaty określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach odrębnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca wykonywana w siedzibie urzędu i poza siedzibą, najczęściej w szkole lub placówce. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze. Częste wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na trzecim piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pokój wyposażony w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon oraz w meble biurowe, w tym w ergonomiczne siedziska, ważne dla pracy siedzącej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie

pozostałe wymagania niezbędne:

- w przypadku nauczycieli: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- inne kompetencje, wiedza lub umiejętności: wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce, umiejętność organizacji pracy, koordynowania, pracy w zespole, analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów, umiejętności redakcyjne oraz komunikatywność.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- dobra znajomość technologii informacyjno - komunikacyjnych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela w szkołach ponadgimnazjalnych lub w pracy na stanowisku nauczyciela w przedszkolach lub w oddziale przedszkolnym lub w klasach I - III szkół podstawowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej albo staż pracy w szkole wyższej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane dodatkowe doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela w szkołach ponadgimnazjalnych lub w przedszkolach, a w przypadku osoby posiadającej doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela w oddziale przedszkolnym lub w klasach I-III szkoły podstawowej-oświadczenie kandydata o posiadaniu tego doświadczenia.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

04-01-2013

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

ul. Konarskiego 1 - 3
85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko wizytatora we Włocławku”

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616, 52 34 97 641.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	21.12.2012
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	21.12.2012 08:39
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	16