

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-95-inspektor-w-wydziale-organizacyjnym-bydgoszcz-ogloszenie-nr-159313>

## inspektor w Wydziale Organizacyjnym Bydgoszcz - ogłoszenie nr 159313

Ogłoszenie nr: **159313**

Data ukazania się ogłoszenia: **10 kwietnia 2014 r.**

### Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **inspektora**

w Wydziale Organizacyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**

**Wymiar etatu:** 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

#### **Adres urzędu**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- koordynowanie realizacji zadań kuratora oświaty z zakresu ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym redagowanie strony podmiotowej BIP,

- prowadzenie spraw związanych z nostryfikacją świadectw szkolnych i maturalnych uzyskanych za granicą,
- prowadzenie spraw związanych z legalizacją wydawanych przez szkoły świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem duplikatów świadectw i dyplomów wydanych przez szkoły zlikwidowane,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją spoczywających na kuratorze oświaty obowiązków wynikających z ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów, tj. przyjmowania, weryfikacji i przekazywania oświadczeń lustracyjnych do Instytutu Pamięi Narodowej,
- prowadzenie analiz formalnych wniosków wraz z dokumentacją składaną przez nauczycieli o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Kuratorium.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na drugim piętrze w budynku C. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodolaz i odpowiednio dostosowana toaleta na drugim piętrze). Pomieszczenie biurowe wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon. Pokój właściwie wyposażony w meble, w tym w ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe magisterskie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów i ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń: w sprawie biuletynu informacji publicznej, w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka francuskiego na poziomie co najmniej B2,
- umiejętność organizacji pracy własnej, współpracy, komunikacji interpersonalnej i działania w sytuacjach stresowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego dwuletniego doświadczenia zawodowego w administracji.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### **Termin składania dokumentów:**

25-04-2014

### **Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko inspektora w Wydziale Organizacyjnym”

### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616, 52 34 97 641.

## **Metryczka**

<b>Wytworzył:</b>	M.D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	10.04.2014
<b>Opublikował w BIP:</b>	Sławomir Klich

<b>Data opublikowania:</b>	10.04.2014 07:40
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	23