

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-96-wizytator-w-wydziale-nadzoru-pedagogicznego-bydgoszcz-ogloszenie-nr-161770>

wizytator w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego Bydgoszcz - ogłoszenie nr 161770

Ogłoszenie nr: **161770**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 lipca 2014 r.**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty
poszukuje kandydatów na stanowisko:

wizytator

w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez przeprowadzanie ewaluacji zewnętrznej,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez kontrolę planową lub doraźną,

- monitorowanie zadań wynikających z podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa,
- wspomaganie pracy szkół i placówek publicznych i niepublicznych poprzez promowanie i wykorzystanie wyników ewaluacji w celu doskonalenia ich pracy,
- współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz innymi podmiotami związanymi z oświatą.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca wykonywana w siedzibie urzędu i poza siedzibą, najczęściej w szkole lub placówce. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze. Częste wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na trzecim piętrze w budynku C. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodołaz i odpowiednio dostosowana toaleta na drugim piętrze). Pomieszczenie biurowe wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę i telefon. Pokój właściwie wyposażony w meble, w tym w ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie i przygotowanie pedagogiczne

pozostałe wymagania niezbędne:

- w przypadku nauczycieli: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- inne kompetencje, wiedza lub umiejętności: wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu

postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce, umiejętność analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów, negocjacji, działania w sytuacjach stresowych i umiejętności redakcyjne.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- ukończone doskonalenie w zakresie ewaluacji zewnętrznej,
- umiejętność obsługi komputera, organizacji pracy, koordynowania i pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej albo staż pracy w szkole wyższej.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność-w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopia zaświadczenia o ukończeniu doskonalenia w zakresie ewaluacji zewnętrznej.

Termin składania dokumentów:

28-07-2014

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty
ul. Konarskiego 1 - 3
85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko **wizytatora** w WNP”

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	18.07.2014
Opublikował w BIP:	Sławomir Klich
Data opublikowania:	18.07.2014 07:47
Ostatnio zaktualizował:	Sławomir Klich
Data ostatniej aktualizacji:	18.07.2014 08:00
Liczba wyświetleń:	18