

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-101-dyrektor-delegatury-we-wloclawku-ogloszenie-nr-6578>

Dyrektor Delegatury we Włocławku - ogłoszenie nr 6578

Ogłoszenie o naborze nr **6578** z dnia **16 grudnia 2016 r.**

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty

poszukuje kandydatów na stanowisko:

dyrektor delegatury

Delegatura we Włocławku

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy przeznaczonych do obsadzenia w wyniku naboru: **1**

Adres urzędu:

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

Miejsce pracy:

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Delegatura we Włocławku

ul. Okrzei 64

87 - 800 Włocławek

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Kuratorium i poza nim. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Częste podróże i wyjścia służbowe związane z

realizowanymi zadaniami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na trzecim piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pokój wyposażony w meble biurowe i ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej oraz w komputer, drukarkę i telefon.

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą delegatury, w tym planowanie, organizowanie, analizowanie i podsumowywanie pracy delegatury
- nadzorowanie merytorycznej pracy wizytatorów
- realizowanie zadań wynikających z głównych kierunków polityki oświatowej państwa określonych przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok szkolny
- sprawowanie kontroli zarządczej nad pracownikami merytorycznymi, administracyjnymi i obsługi w delegaturze
- współdziałanie z organami prowadzącymi publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oraz innymi podmiotami w celu tworzenia i realizacji odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej, zgodnych z polityką oświatową państwa
- organizowanie postępowań wyjaśniających w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez osoby prawne i fizyczne z rejonu delegatury
- realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli
- wspomaganie szkół i placówek z terenu działania Delegatury we Włocławku; organizowanie konferencji, narad dla dyrektorów szkół i placówek; reprezentowanie kuratora oświaty na uroczystościach, seminariach i spotkaniach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie i przygotowanie pedagogiczne
- W przypadku nauczycieli: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek
- W przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania

- Wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
- Umiejętność analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów, negocjacji, działania w sytuacjach stresowych i umiejętności redakcyjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność obsługi komputera, organizacji pracy, koordynowania i pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej albo staż pracy w szkole wyższej
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego
- Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **28 grudnia 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

Kancelaria pok. 300 (III piętro)

ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko **Dyrektora Delegatury we Włocławku**”

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Umowa o pracę na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	16.12.2016
Opublikował w BIP:	Robert Ciechanowski
Data opublikowania:	16.12.2016 08:09

Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	17