

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-106-wizytator-bydgoszcz-ogloszenie-nr-18120>

## wizytator Bydgoszcz - ogłoszenie nr 18120

Ogłoszenie o naborze nr **18120** z dnia **16 listopada 2017 r.**

### **Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **wizytator**

w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy przeznaczonych do obsadzenia w wyniku naboru: **1**

#### **Adres urzędu:**

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy  
ul. Konarskiego 1 - 3  
85 - 066 Bydgoszcz

**Miejsce pracy:** Bydgoszcz

#### **WARUNKI PRACY**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu i poza siedzibą, najczęściej w szkole lub w placówce. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej. Praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Częste podróże i wyjścia służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:**

Kuratorium mieści się na dwóch piętach (drugim i trzecim) w budynku C. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, windy, schodolaz i toaleta przystosowana dla osób

niepełnosprawnych ruchowo na drugim piętrze). Stanowiska pracy zlokalizowane są w pokojach biurowych wyposażonych w meble biurowe i ergonomiczne siedziska, ważne dla pracy siedzącej oraz w komputer, drukarkę i telefon.

## **ZAKRES ZADAŃ**

- Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami w formie ewaluacji, kontroli, wspomaganie i monitorowania;
- Wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora oświaty określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach odrębnych.

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Wykształcenie: wyższe magisterskie i przygotowanie pedagogiczne;
- Status nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz:
  - a) ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub
  - b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
  - c) co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkołę lub placówkę na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- Nauczyciele akademicy: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania.
- Wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce;
- Umiejętność analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów, negocjacji, działania w sytuacjach stresowych i umiejętności redakcyjne;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

- Doświadczenie w pracy w szkolnictwie ponadgimnazjalnym;
- Umiejętność obsługi komputera, organizacji pracy, koordynowania i pracy w zespole.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym lub w ww. urzędzie albo staż pracy w szkole wyższej;
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego;
- Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- Kopia zaświadczenia o ukończeniu doskonalenia w zakresie ewaluacji zewnętrznej.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do: **27 listopada 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

Kancelaria pok. 300 (III piętro)

ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko **wizytatora**”

## **INNE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Umowa o pracę na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 611 lub 52 34 97 616.

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	A. Sobieszczański
<b>Data wytworzenia:</b>	16.11.2017
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	16.11.2017 10:09
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	15