

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/94-640-wyrownywanie-szans-edukacyjnych-ii-edycja-rezerwa-nr-45>

Wyrównywanie szans edukacyjnych - II edycja (rezerwa nr 45|)

ZARZĄDZENIE Nr 330/06

WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. - II edycja

Na podstawie art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462) w związku z § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r., warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz. U. Nr 59, poz. 411 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić konkurs na regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołać Zespół do oceny złożonych wniosków pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym w konkursie, o którym mowa

w § 1, w składzie:

1) przewodniczący - Danuta Szymańska - Al Samarrai - Kuratorium Oświaty

w Bydgoszczy;

2) członek - - Delegatura Kuratorium Oświaty w Toruniu;

3) członek - Monika Laskowska - Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie czynności związanych z udzieleniem dotacji na wspieranie

i realizację regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. powierza się Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych do kompetencji Wojewody.

§ 4. Terminy realizacji czynności, o których mowa w § 1 określa harmonogram stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W świetle przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r., warunków jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz.U. Nr 59, poz. 411 z późn. zm.) wojewoda dokonuje sprawdzenia i oceny złożonych wniosków o dotacje na finansowanie regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Wobec faktu, że przedmiotowe zadanie wymaga szerokiej wiedzy z zakresu prawa oświatowego, zasadne jest powołanie komisji, w której zasiadać będą osoby legitymujące się taką wiedzą.

Załącznik nr 2

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Przygotowanie projektu zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego wraz z załącznikami w sprawie ogłoszenia konkursu na regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.	do 13 października 2006 r.
2.	Opiniowanie dokumentów przez Wydział Nadzoru Prawnego Urzędu Wojewódzkiego.	do 16 października 2006 r.
3.	Umieszczenie ogłoszenia o konkursie na stronach www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl	do 16 października 2006 r.
4.	Rozesłanie do jednostek samorządu terytorialnego w województwie informacji o konkursie w ramach rezerwy celowej nr 45.	do 16 października 2006 r.
5.	Udzielanie informacji w sprawie przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami.	do 27 października 2006 r.
6.	Składanie wniosków przez podmioty zainteresowane.	do 27 października 2006 r.
7.	Ocena wniosków, przygotowanie listy podmiotów kwalifikujących się do uzyskania dotacji w ramach rezerwy nr 45, sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prac.	do 3 listopada 2006 r.
8.	Upowszechnienie informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronach www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl	do 3 listopada 2006 r.

Załącznik nr 1

Wojewoda Kujawsko-Pomorski

zgodnie z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz.U. Nr 59, poz. 410 i 411)

ogłasza

konkurs ofert

dla jednostek samorządu terytorialnego i organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na regionalne lub lokalne programy

wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”(Uchwała Rady Ministrów Nr 40/2006 z dnia 28 marca 2006 r.).

- I. 1. Zleceniu podlegać będą programy adresowane do uczniów wszystkich typów szkół pochodzących z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie podejmowanych działań ma polegać na wspieraniu każdej złotówki wydanej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub organizacji, złotówką z budżetu państwa (współfinansowanie 1:1). Zaangażowanie finansowe jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji w realizacji programu może także polegać na wniesieniu aportu rzeczowego oraz usług i działań opartych na wolontariacie.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel, niż zakłada program.
4. Realizatorzy programów mogą przeznaczyć nie więcej niż 5% wszystkich środków przewidzianych na realizację programu, na jego obsługę.
5. Pomoc materialna o charakterze edukacyjnym powinna być udzielana uczniom w szczególności w formie:
 - a) dodatkowych zajęć rozwijających wiedzę i umiejętności;
 - b) zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia;
 - c) zajęć o charakterze psychologiczno-pedagogicznym wspierających rozwój ucznia;
 - d) zajęć kształtujących postawy przedsiębiorczości oraz podejmowania, aktywności edukacyjnej i zawodowej;
 - e) pomocy stypendialnej.
6. Programy zajęć muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. Nr 25 z 2004 r., poz. 220) lub rozporządzeniem

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. (Dz.U. Nr 11, poz.114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

7. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1288, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

- II. Jednostki samorządu terytorialnego i organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2003 r. z późn.zm.), ubiegające się o przyznanie dotacji powinny spełniać następujące warunki:
 1. złożyć na obowiązującym formularzu zał. nr 1 - wniosek aplikacyjny o zlecenie zadania i przyznanie dotacji;
 2. posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania określony w statucie;
 3. wykazać we wniosku, posiadanie warunków do realizacji zadania;
 4. oszczędnie skalkulować koszty zadania i obsługi zadania;
 5. złożyć wniosek w terminie.

Do oferty należy dołączyć aktualny statut oraz kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego. Wyciąg z KRS ważny jest 3 miesiące.

III. Wniosek musi zawierać:

1. program wraz z uzasadnieniem, celem i formą realizacji programu oraz przewidywanymi rezultatami;
2. termin rozpoczęcia i zakończenia programu;
3. zakres podejmowanych działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w szczególności uwzględniających potrzeby

edukacyjne uczniów na danym obszarze,

4. szczegółowy opis działań;
5. kalkulację kosztów uwzględniającą informacje o:
 - a) źródłach finansowania,
 - b) wysokości wnioskowanej dotacji,
 - c) strukturze dochodów i wydatków,
6. informację na temat zgodności programu z regionalną lub lokalną polityką edukacyjną.

IV. Wnioski zostaną rozpatrzone do 26 maja 2006 r. przez zespół powołany przez Wojewodę. Zespół dokonując oceny wniosków będzie brał pod uwagę:

1. kompletność wniosku oraz jego poprawność formalną;
2. merytoryczną jakość programu, w tym jego zasięg i przewidywaną skuteczność;
3. zbieżność programu z regionalną lub lokalną polityką edukacyjną;
4. celowość programu, w tym możliwości rozwiązania lub złagodzenia istniejących problemów edukacyjnych oraz wykorzystania potencjału lokalnego lub regionalnego,
5. zasadność zaplanowanych kosztów;
6. wysokość kosztów obsługi;
7. rzeczywistą możliwość realizacji programu.

V. Termin składania wniosków do 15 maja 2006 r. Uchybienia formalne powodować będą odrzucenie wniosku bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia. Wnioskodawca powinien przesać (decyduje data stempla pocztowego) wniosek aplikacyjny do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz lub złożyć osobiście w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3 w sekretariacie Wydziału Kształcenia Specjalnego, Wychowania, Opieki i Promocji pokój 344.

Informacji w sprawie konkursu udzielają: st. wiz. Danuta Szamańska - Al Samarrai tel. 052 34-97-619 pokój 305 i st. wiz. Janina Jaskowska tel. 052 34-97-

630 pokój 340.

W załączeniu:

1. zał. Nr 1-wniosek aplikacyjny
2. zał. Nr 2-wzór sprawozdania finansowego
3. zał. Nr 3-wzór sprawozdania merytorycznego

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu

.....
(pieczęć jst*/organizacji pozarządowej*
oferty)

.....
(data i miejsce złożenia

/podmiotu*)

WNIOSEK

JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO*/ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
/PODMIOTU

o dofinansowanie zadania państwowego: na regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”(Uchwała Rady Ministrów Nr 40/2006 z dnia 28 marca 2006 r.)

realizowanego w okresie od do

składany

na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz

sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz.U. Nr 59, poz. 411).

I. Wysokość nakładów finansowych ponoszonych z własnego budżetu (poza subwencją oświatową) przez jednostkę samorządu terytorialnego na oświatę:

- wykonanie w 2005 roku:

.....

- plan na 2006 rok:

.....

II. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Dokładny adres:

województwo: powiat: gmina:.....

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod pocztowy: poczta:

numer telefonu: faksu: e-mail:

3. Nr NIP: Nr Regon:

4. Nazwa banku i numer posiadanego rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

5. Status prawny

.....

należy załączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wypis ważny jest 3 miesiące od daty wystawienia);
- statut potwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestracyjnym:

.....

.....

III. Program

Cele programu

Opis programu z uzasadnieniem

Formy realizacji programu

--


Przewidywane rezultaty

--

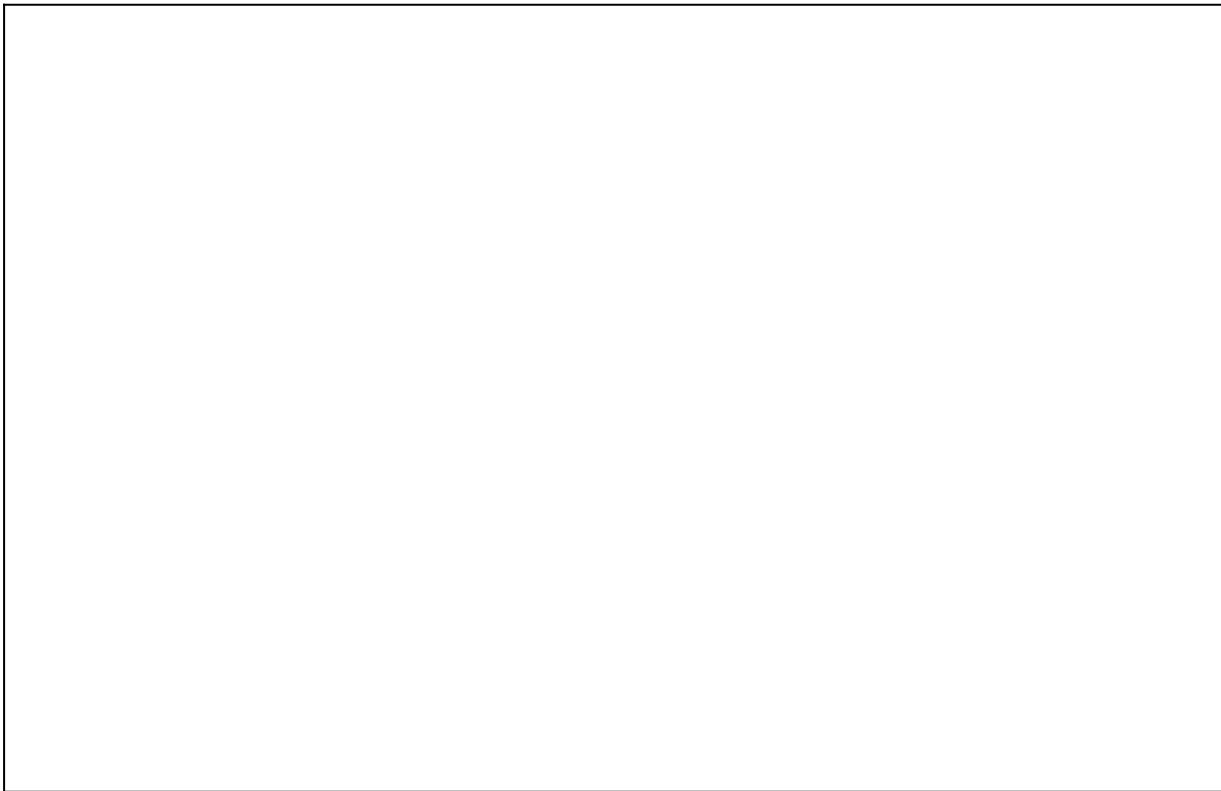
Termin rozpoczęcia i zakończenia programu

--

IV. Zakres podejmowanych działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w szczególności uwzględniających potrzeby edukacyjne uczniów na danym obszarze; w tym: liczba uczestników objętych programem, częstotliwość poszczególnych zajęć, ilość uczniów objętych pomocą stypendialną

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing the data specified in the text above.

V. Szczegółowy opis zadań



VI. Kalkulacja kosztów

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (w PLN):

1. źródła finansowania

udział środków własnych (w PLN):

Wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze)
z orientacyjną wyceną.

--

PLN	procent całości zadania
-----	-------------------------

--	--

Wysokość wnioskowanej dotacji:

2. Struktura dochodów i wydatków

Wysokość kosztów obsługi zadania (nie więcej niż 5% kosztów bezpośrednich)

Lp	Rodzaje kosztów	Koszty w PLN	
		ogółem	w tym środki własne
1	Koszty związane z wynajmem pomieszczeń		

2	Zakup niezbędnych materiałów biurowych		
3	Koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności.		
4	Opłaty za nośniki energii		
5	Koszty niezbędnych podróży służbowych		
6	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie: ilość osób x liczba m-cy x stawka (łącznie ze składką ZUS)		
7	Inne koszty (określić jakie): a)..... b)..... c)..... d)..... e).....
8	Razem koszty obsługi zadania		

Koszty realizacji zadania

Lp	Wyszczególnienie	Dane
I	CZĘŚĆ RZECZOWA	
	1. Liczba uczestników zajęć w tym: a) uczniów szkół podstawowych b) uczniów gimnazjów c) uczniów szkół ponadgimnazjalnych
	2. Liczba osób prowadzących zajęcia
	3. Inne osoby wspomagające prowadzenia zajęć
	4. liczba wypłaconych stypendiów
	

II	CZĘŚĆ FINANSOWA (koszty w PLN)	Ogółem	w tym ze środków własnych
	Koszty bezpośrednie razem z tego:		
	1. Zużycie materiałów (określić jakich)		
	2. Usługi obce		
	a) transport b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu		
	3. Pozostałe koszty		
	a) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia (łącznie ze składką ZUS) b) wynagrodzenia innych osób wspomagających realizację programu (łącznie ze składką ZUS)		
	4. Wypłacone stypendia		
	5. Ubezpieczenie uczestników zajęć		
III	Wysokość kosztów obsługi (nie więcej niż 5% kosztów bezpośrednich)		

IV	Suma kosztów II i III		
----	-----------------------	--	--

VII. Informacja na temat zgodności programu z regionalną lub lokalną polityką edukacyjną.

VIII. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych i nie jesteśmy dłużnikami innych podmiotów.

Oświadczam (-my), że :

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jst*/organizacji pozarządowej /podmiotu*,

- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania.

- 3) jst*/organizacja pozarządowa */podmiot*jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,

- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć jst*/organizacji pozarządowej*/podmiotu*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jst*/organizacji pozarządowej*/podmiotu*)

Poświadczenie złożenia wniosku



* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o przeprowadzeniu
konkursu

/pieczęć jst/organizacji/podmiotu

realizującej zadanie/

Rozliczenie finansowe

kosztów zadania państwowego na realizację regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”(Uchwała Rady Ministrów Nr 40/2006 z dnia 28 marca 2006 r.)

Nr umowy:

Nazwa zadania:

Rozliczenie kosztów obsługi zadania

Lp	Wyszczególnienie	Dane	
		Planowane	Wykonane
I	Czas trwania zadania:		
II	Rodzaje kosztów	Koszty w PLN	
		Planowane	Wykonane
1	Koszty związane z wynajmem lokalu		

2	Zakup niezbędnych materiałów biurowych		
3	Koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności.		
4	Opłaty za nośniki energii		
5	Koszty niezbędnych podróży służbowych		
6	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie: ilość osób x liczba m-cy x stawka (łącznie ze składką ZUS)		
7	Inne koszty (określić jakie): a) b) c) d)		
8	Razem koszty obsługi zadania		

Rozliczenie kosztów realizacji zadania

Lp	Wyszczególnienie	Dane	
		Plan	Wykonanie
I	CZĘŚĆ RZECZOWA		

<p>1. Liczba uczestników zajęć</p> <p>2. Liczba osób prowadzących zajęcia</p> <p>3. Inne osoby wspomagające prowadzenia zajęć</p> <p>4. Liczba wypłaconych stypendiów</p>				
II	<p style="text-align: center;">CZĘŚĆ FINANSOWA</p> <p style="text-align: center;">(koszty w PLN)</p>	Ogółem	w tym z dotacji	
		wykonanie	Plan	Wykonanie
	Koszty bezpośrednie razem			
	z tego:			
	1. Zużycie materiałów (określić jakich)			

2. Usługi obce		
a) transport		
b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu		
3. Pozostałe koszty		

<p>a) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia (łącznie ze składką ZUS)</p> <p>b) wynagrodzenia innych osób wspomagających realizację programu (łącznie ze składką ZUS)</p>			
<p>4. Wypłacone stypendia</p>			
<p>5. Ubezpieczenie uczestników zajęć</p>			
<p>III</p>	<p>Koszty pośrednie (nie więcej niż 5% kosztów bezpośrednich)</p>		
<p>IV</p>	<p>Suma kosztów II i III</p>		

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisem w statucie:

.....

.....

/pieczęć i podpis/

/pieczęć i podpis/

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu

/pieczęć jst/organizacji/podmiotu

realizującego zadanie/

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

z realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” (Uchwała Rady Ministrów Nr 40/2006 z dnia 28 marca 2006 r.)

Nr umowy:

Dokładna nazwa zadania:

Terminy zajęć:

Szkoła podstawowa	Rodzaje zajęć	Godziny zajęć	Liczba uczestników	Prowadzący (kwalifikacje kadry uprawniające do prowadzenia zajęć)
-------------------	---------------	---------------	--------------------	--

Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				
Sobota				

Niedziela				
-----------	--	--	--	--

Gimnazjum	Rodzaje zajęć	Godziny zajęć	Liczba uczestników	Prowadzący (kwalifikacje kadry uprawniające do prowadzenia zajęć)	Miejsce prowadzenia zajęć
Poniedziałek					
Wtorek					
Środa					

Czwartek					
Piątek					
Sobota					
Niedziela					

Szkoła ponadgimna- zjalna	Rodzaje zajęć	Godziny zajęć	Liczba uczestników	Prowadzący (kwalifikacje kadry uprawniające do prowadzenia zajęć)	Miejsce prowadzenia zajęć
Poniedziałek					

Wtorek					
Środa					
Czwartek					
Piątek					
Sobota					
Niedziela					

Przyznane stypendia:

Lp.	Liczba przyznanych stypendiów w szkołach podstawowych	Na jaki cel zostały przeznaczone

Lp.	Liczba przyznanych stypendiów w gimnazjach	Na jaki cel zostały przeznaczone

Lp.	Liczba przyznanych stypendiów w szkołach ponadgimnazjalnych	Na jaki cel zostały przeznaczone

Zakładane cele programu - ocena stopnia ich realizacji:

Szczegółowy opis realizacji programu (należy załączyć).

Wnioski i inne uwagi dotyczące organizacji i realizacji programu.

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisem w statucie:

.....

/pieczęć i podpis/

.....

/pieczęć i podpis/

Metryczka

Wytworzył:	Danuta Szymańska
Data wytworzenia:	23.10.2006
Opublikował w BIP:	Agnieszka Sobocka
Data opublikowania:	23.10.2006 12:17
Ostatnio zaktualizował:	Robert Ciechanowski
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2017 13:00
Liczba wyświetleń:	16