

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/94-679-otwarty-konkurs-ofert-na-wspieranie-wykonania-zadan-publicznych-w-zakresie-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy-w-2012-roku>

Otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2012 roku

Bydgoszcz, 30 marca 2012 r.

WO. 3146. 1 / 2012

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

KUJAWSKO- POMORSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego **w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego objętych obowiązkiem szkolnym.**

Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), **prowadzących działalność statutową w dziedzinie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

I. Rodzaj zadania: organizacja w okresie **od 30 czerwca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.** letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów z województwa kujawsko-pomorskiego.

Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy o wspieranie realizacji zadania publicznego. W ramach wspierania realizacji zadania publicznego dofinansowaniem będą objęte formy wypoczynku organizowane w postaci

kolonii lub obozów, poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży trwające nie krócej niż 10 dni (9 noclegów) i nie dłużej niż 14 dni (13 noclegów) w wysokości do 28 zł na osobę dziennie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi

285. 000, 00 zł.

1. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 50 000 zł.
2. Jeden organizator może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na wsparcie realizacji zadania publicznego. *

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm):

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) dotacja dla zleceniobiorców, których oferty zostaną wybrane w wyniku konkursu, zostanie przyznana na podstawie umowy o wspieranie zadania publicznego i na warunkach określonych w umowie.

3. Zgodnie z art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm.) każda umowa, na podstawie której zostanie przekazana dotacja określać będzie:

- szczegółowy opis zadania (zawarty w ofercie stanowiącej integralną część umowy), w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności: przyznana dotacja będzie wypłacona w dwóch transzach: I transza stanowić będzie 70 % całości dotowanej kwoty i może być wypłacona zleceniobiorcy przed rozpoczęciem realizacji zadania, II transza stanowić

będzie 30% całości kwoty dotacji i może zostać wypłacona zleceniobiorcy nie później niż 30 dni od dnia zakończenia zadania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania wraz z zaktualizowaną listą uczestników wypoczynku;

- termin wykorzystania dotacji;

- tryb kontroli wykonania zadania; (Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych);

- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zmian w realizacji zadania, oferent jest zobowiązany do poinformowania na piśmie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o tych zmianach i uzasadnieniu konieczności ich wprowadzenia. Zmiany można dokonać jedynie za zgodą Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie aneksu do umowy.

5. Dokonując podziału dotacji Kujawsko-Pomorski Kurator będzie kierował się zasadą, aby środki finansowe jakimi dysponuje na realizację tych zadań trafiły do możliwie najszerszego kręgu oferentów.

6. W przypadku wsparcia realizacji zadania przyznana dotacja **nie może przekraczać 40 %** całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferenci składający ofertę na wsparcie realizacji zadania muszą posiadać co najmniej **60 %** środków własnych lub pochodzących z innych źródeł. Dotację otrzymają zleceniobiorcy, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, kolejno według uzyskanej liczby punktów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania. W sytuacji gdy nie zostaną wyczerpane wszystkie środki finansowe, a pozostała kwota jest większa niż 50% kwoty od tej o jaką wnioskował, kolejny podmiot na liście rankingowej, istnieje możliwość przyznania mu dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może być zrealizowane w okresie od 30 czerwca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.

2. Uczestnikami wypoczynku przy **wsparciu** realizacji zadania powinny być w pierwszej kolejności dzieci i młodzież z mniejszymi szansami (w tym korzystające z opieki instytucjonalnej tj. przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i domach dziecka) oraz dzieci zamieszkałe na obszarach wiejskich województwa kujawsko-pomorskiego i spełniające obowiązek szkolny tzn. uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów (zalecany wiek uczestników wypoczynku 7-16 lat). Naboru uczestników wypoczynku na którego realizację Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty udzieli wsparcia finansowego zleceniobiorca dokona samodzielnie lub za

pośrednictwem MOPS i GOPS.

3. Wypoczynek powinien być zorganizowany w jednej miejscowości, w ośrodkach zlokalizowanych w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym np. nad jeziorem, rzeką, w bliskim sąsiedztwie lasów itp. Oferent musi posiadać bazę lokalową własną lub wynajętą wraz z niezbędnym wyposażeniem. Wyklucza się składania ofert, których miejsce realizacji zlokalizowane jest w więcej niż jednej miejscowości.

Wypoczynek może być zorganizowany w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, a także w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku. W ośrodkach bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności w formie obozów pod namiotami.

4. Program wypoczynku powinien zawierać elementy, które :

- są związane z wychowaniem ku bezpieczeństwu lub,
- nawiązują do pedagogiki Janusza Korczaka lub,
- są związane z rozwijaniem pasji dzieci i młodzieży.

5. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67, z póź. zm.), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.

6. Organizator może pobierać opłaty od uczestników wypoczynku, pod warunkiem, że posiada w statucie zapis iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

7. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien zgłosić wypoczynek kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 6 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.) w terminie umożliwiającym uzyskanie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, o którym mowa w § 6b cytowanego wyżej rozporządzenia, **a kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku musi przedłożyć zleceniodawcy w dniu podpisania umowy.**

8. Dzieciom korzystającym z wypoczynku na którego realizację Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty udzieli wsparcia finansowego zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Z wyjątkiem 1 - ego i ostatniego dnia turnusu.

Pierwszy dzień turnusu powinien rozpocząć się od obiadu, a ostatni dzień turnusu może zakończyć się po podaniu śniadania uczestnikom wypoczynku.

9. Zleceniobiorca musi zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje w czasie podróży do miejsca wypoczynku oraz w drodze powrotnej w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy. Dzieci muszą mieć stały dostęp do napojów przez cały czas trwania turnusu.

10. Oferent po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nazwę i numer szkoły do której uczęszcza dziecko. W dniu rozpoczęcia realizacji zadania lub najpóźniej w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, zleceniobiorca dostarczy zleceniodawcy listę uczestników zadania według stanu na dzień jego rozpoczęcia. W przypadku rekrutacji uczestników wypoczynku za pośrednictwem MOPS / GOPS, należy wskazać z pomocy jakiego ośrodka korzysta rodzina dziecka.

11. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca dołączy do sprawozdania końcowego zaktualizowaną listę uczestników wypoczynku.

12. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane, na realizację których Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty udzieli wsparcia finansowego to:

- a) przewóz uczestników wypoczynku;**
- b) wyżywienie uczestników wypoczynku;**
- c) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.**

Za koszty kwalifikowane do realizacji wypoczynku uznawane będą:

- koszty całodziennego wyżywienia (4 posiłki) uczestników wypoczynku;
- koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem;
- koszty przejazdu w trakcie pobytu realizowane w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku;
- koszty zakwaterowania uczestników wypoczynku

Koszty i ich kategorie uwzględnione w budżecie zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.

Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 12 nie będą uznawane jako koszt realizacji zadania.

13. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury i rachunki, które:

- a) powinny być opisane w następujący sposób: „kwota....zł została wydatkowana na np. transport (należy wpisać, czego dotyczy transport oraz termin turnusu) zgodnie ze złożonym harmonogramem z dotacji Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową z dnia ...”;
- b) jeśli dotyczą zakwaterowania, powinny mieć zaznaczone: liczba osób oraz daty turnusów,
- c) jeśli dotyczą rozliczenia kosztów wyżywienia, powinny zawierać liczbę posiłków, liczbę osób i cenę jednostkową posiłku (stawkę dziennego wyżywienia),
- d) po opisaniu podlegają skopiowaniu i załączone są do sprawozdania;
- e) przy rozliczaniu nie należy łączyć turnusów, zestawienia faktur sporządzić należy do każdego turnusu, ujętego w harmonogramie załączonym do oferty;
- f) data wystawienia faktury, musi być zgodna z terminem turnusu jakiego dotyczy;
- g) do sprawozdania należy dołączyć zaktualizowaną listę uczestników wycieczki.

Termin składania ofert ustala się do dnia 23 kwietnia 2012 r.

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz** (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć

w siedzibie Kuratorium, w pok. 228 II piętro lub w pok. 300 III piętro (do godz. 15.00).

Niezależnie od sposobu złożenia oferty na kopercie **należy umieścić dopisek:**

„Konkurs na realizację wycieczki letniej 2012 (WSPARCIE).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Wypełnić właściwe miejsca i rubryki w ofercie, opatrzyć pieczęciami i podpisami osób w zgodzie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z wpisem z właściwego rejestru lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną i opatrzone pieczęcią imienną (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis). Strony należy ponumerować, a w treści oferty umieścić informację o liczbie stron.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizatora i umocowanie reprezentujących go osób;

- roczne sprawozdanie merytoryczne i finansowe;
- obowiązek złożenia sprawozdań, o których mowa wyżej nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm), które nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Te organizacje obowiązane są dołączyć oświadczenie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów, o następującej treści: „W imieniu organizacji oświadczam/oświadczamy, że w roku 2011 nie prowadziliśmy działalności dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”;
- pisemne rekomendacje (w ich treści musi się znaleźć zapis, że zadanie zostało zrealizowane rzetelnie oraz prawidłowo i terminowo rozliczono otrzymane środki) innych organów administracji publicznej na zlecenie, których oferent wcześniej realizował zadania, których beneficjentami były dzieci i młodzież w latach 2010-2011;
- wykaz osób przy udziale których, oferent zamierza zrealizować zadanie, koniecznie z opisem ich kwalifikacji i wskazaniem, które osoby są czynnymi zawodowo nauczycielami,
- statut oferenta lub jego kopię;
- dodatkowo pisemną informację o realizowanych formach wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanych przez oferenta na zlecenie bądź zamówienie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w wyniku otwartego konkursu ofert lub przetargu w latach 2010, 2011.
- program wypoczynku z elementami które są związane z wychowaniem ku bezpieczeństwu lub nawiązują do pedagogiki Janusza Korczaka lub są związane z rozwijaniem pasji dzieci i młodzieży.

4. W przypadku pytań prosimy je kierować wyłącznie w formie elektronicznej na adres: hwiatrowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oceny ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, dokona, powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty komisja.

Prace Komisji będą odbywać się w dwóch etapach:

2. Etap I to analiza formalna podczas której **członkowie Komisji sprawdzą czy:**

- **oferty, które wpłynęły lub zostały złożone w terminie** wyznaczonym do składania ofert. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
- **oferta odpowiada treści ogłoszenia:** nie będą rozpatrywane oferty, jeżeli ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- **oferty złożyły podmioty, do których skierowane było ogłoszenie.** Oferty

złożone przez podmioty nie uprawnione nie będą rozpatrywane;

- **oferty są kompletne:** brak formularza oferty lub złożenie oferty na formularzu niezgodnym z formularzem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25);

- **brak** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciągu z właściwej ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora i umocowanie reprezentujących go osób;

- **brak rocznego sprawozdania merytorycznego** za ostatni rok, o którym mowa w art.

23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536,) i **sprawozdania finansowego** za ostatni rok sporządzonego zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 123, z późn. zm.) w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego złożenia lub brak odpowiedniego oświadczenia w przypadku podmiotów, które nie prowadziły działalności w roku 2010;

-**brak statutu lub jego kopii, brak programu:**

spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta w której stwierdzone zostaną tego rodzaju braki formalne, nie będzie podlegać ocenie merytorycznej ofert.

Ocenie merytorycznej nie będzie podlegać również oferta zawierająca następujące błędy formalne:

- jeżeli nie zostanie sporządzona w języku polskim,

- jeżeli zostanie sporządzona nieczytelnie,

jeżeli nie zostanie opatrzona pieczęciami i podpisami osób w zgodzie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji, a jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik nie zostanie dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres lub nie będzie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z wpisem z właściwego rejestru lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku stwierdzenia innych braków lub błędów formalnych Kujawsko-Pomorski Kurator może wezwać do uzupełnienia braków lub korekty błędów formalnych.

3. Etap II - ocenie merytorycznej podlegać będzie:

a) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 **udział środków finansowych własnych** lub środków pochodzących z innych źródeł

na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm).

b) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

c) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;

d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji , które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Wybór ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 23 maja 2012 roku.

2. Dotacje przyznawane są na zasadzie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

a) w roku 2010 na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono kwotę 500 000 zł: z tego w formie powierzenia wypoczynek został zrealizowany na kwotę 202.510 zł, a w formie wsparcia na kwotę 250 377 zł.

Z wypoczynku w ramach konkursu skorzystało 1 035 dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego.

IX. Postanowienia końcowe

1. Po wykonaniu zadania Dotowany zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia

realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.

2. Niniejsze ogłoszenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty, na stronie internetowej www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl w zakładce „Wypoczynek”, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Ogłoszenie wraz ze wzorem oferty, oraz wzorem sprawozdania z realizacji zadania publicznego może zostać pobrane przez oferentów ze strony internetowej lub w pokoju 228 w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

*UWAGA: oddziały terenowe, filie itp. nie posiadające osobowości prawnej lub inne jednostki wchodzące w skład większych organizacji, których statuty nie przewidują możliwości ich samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, mogą złożyć ofertę za pośrednictwem np. zarządu głównego lub np. oddziału posiadającego osobowość prawną lub statutowo określoną możliwość samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, a w ofercie powinien być wskazany wówczas np. oddział lub np. filia realizująca bezpośrednio zadanie lub załączyć do oferty upoważnienie Zarządu.

Z up. Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
Marcin Piotrowski
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik:

[1\) wzór ofert](#)

Załączniki:

[1\) wzór ofert](#) doc, 111.00 kB

Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	30.03.2012 15:30
Liczba pobrań:	20

Metryczka

Wytworzył:	H. Wiatrowska
Data wytworzenia:	30.03.2012
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	30.03.2012 15:11
Ostatnio zaktualizował:	Robert Ciechanowski
Data ostatniej aktualizacji:	02.08.2017 09:16
Liczba wyświetleń:	19