

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-52-glowny-ksiegowy-01-06-2007>

Główny księgowy - 01-06-2007

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

głównego księgowego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- prowadzenie rachunkowości kuratorium,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Wykształcenie: średnie lub wyższe ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów prawa i procedur finansowych, a w szczególności ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych
- i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- co najmniej 2-letnia praktyka w księgowości jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość finansowo-księgowych systemów informatycznych,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,

przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego i przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopie dokumentów i świadectw pracy potwierdzających spełnianie wymagań określonych w art. 45 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości jednostek sektora finansów publicznych.

Dokumenty należy przesyłać w terminie: 11/06/2007

Pod adresem:

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2.756,55 zł plus dodatek za wysługę lat.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kuratorium skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na stanowisku głównego księgowego. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszego etapu selekcji.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wskazanego w ogłoszeniu i rozmowy rekrutacyjnej.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	01.06.2007
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	01.06.2007 08:32
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bazelak
Data ostatniej aktualizacji:	01.06.2007 08:43
Liczba wyświetleń:	13