

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/94-704-ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych>

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

Bydgoszcz, 19 kwietnia 2016 r.

WO. 5551. 2. 2 / 2016.HW

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych.

KUJAWSKO - POMORSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zorganizowania w 2016 r. wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w czasie ferii letnich.

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
---	------------------

<p>Zadanie z obszaru: wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym: 1. Zadanie: organizacja na terenie kraju wypoczynku dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, ze szkół podstawowych i gimnazjów, które ze względu na swoją sytuację, wynikającą z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania i innych mają utrudniony dostęp do wypoczynku z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w czasie ferii letnich 2016 r;</p>	<p>378,820 zł</p>
---	-------------------

1.1. W ramach powierzenia (zadanie 1.1) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie kolonii poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży, dla 104 osób, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów: bydgoskiego grodzkiego, bydgoskiego ziemskiego, sępoleńskiego, tucholskiego, świeckiego, żnińskiego.

1.2. W ramach powierzenia (zadanie 1.2) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie kolonii poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży dla 104 osób, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów: chełmińskiego, grudziądzkiego grodzkiego, grudziądzkiego ziemskiego, mogileńskiego, nakielskiego, inowrocławskiego.

1.3. W ramach powierzenia (zadanie 1.3) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie koloni poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży dla 104 osób, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów: toruńskiego grodzkiego, toruńskiego ziemskiego, rypińskiego, lipnowskiego, brodnickiego, golubsko-dobrzyńskiego.

1.4. W ramach powierzenia (zadanie 1.4) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zamierza powierzyć organizację wypoczynku w formie kolonii poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży dla 104 osób, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS działających na obszarze powiatów: włocławskiego grodzkiego, włocławskiego ziemskiego, wąbrzeskiego, radziejowskiego, aleksandrowskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji

POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS, które ze względu na swoją

sytuację, wynikającą z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności mają utrudniony dostęp do wypoczynku.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm), działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. W ramach powierzenia realizacji zadania publicznego sfinansowane będą formy wypoczynku zorganizowane na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452). Każde z zadań będzie realizowane na podstawie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. W ramach powierzenia sfinansowane będą formy wypoczynku organizowane w postaci, kolonii, poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży trwające 14 dni (13 noclegów) w wysokości 65,00 zł na osobę dziennie.

2. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

3. Uczestnikami wypoczynku będzie 416 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS i MOPS, które ze względu na swoją sytuację, wynikającą z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności mają utrudniony dostęp do wypoczynku.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają dzieci:

1) objęte pieczęcią zastępczą,

2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:

a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,

b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 20b pkt 2 ustawy o systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim.

5. Priorytetowo traktowany będzie wypoczynek:

1) zorganizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, umożliwiający poznanie historii oraz zabytków,

2) z udziałem Dzieci i młodzieży niepełnosprawnej włączające w relacje społeczne

przez zajęcia integrujące,

3) posiadający dodatkową ofertę działań prozdrowotnych, edukacyjnych, promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną,

4) promujący wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspiruje uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu.

5. Priorytetem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, które zapewniają różnorodność i atrakcyjność zajęć, promują aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną, przewidują w programie tematykę historyczną i patriotyczną, z możliwością pobytu w miejscach historycznych w regionie wypoczynku, oraz promują wychowanie do wartości społecznych i kulturowych.

6. Organizator może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę i otrzymać dotację na jedno zadanie i z jednego wydziału Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego lub rządowej administracji zespolonej w województwie kujawsko-pomorskim.

III. Termin realizacji zadania

â€¢ przygotowanie zadania: od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do dnia rozpoczęcia wypoczynku,

â€¢ organizacja wypoczynku: od dnia 25 czerwca do dnia 28 sierpnia 2016 r.

IV. Warunki realizacji

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

-organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin korzystających ze świadczeń opieki społecznej, w tym opieki instytucjonalnej tj. przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i domach dziecka), mieszkające w województwie Kujawsko-Pomorskim i spełniające obowiązek szkolny tzn. uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów (zalecany wiek uczestników wypoczynku 7-16 lat), w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych. Należy dodatkowo przedstawić alternatywny harmonogram, uwzględniający niekorzystne warunki pogodowe. Naboru uczestników wypoczynku zleceńbiorca dokona za pośrednictwem gminnych i miejskich ośrodków pomocy społecznej.

- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.

2. Organizatorzy wypoczynku, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), przedstawiają w ofercie informację w jakim zakresie zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Za podwykonawstwo nie uważa się pracy wykonanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

3. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań

o podobnym charakterze, a w szczególności:

a) obiekt dostosowany do uczestników i rodzaju wypoczynku oraz umożliwiający realizację programu,

b) kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,

c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

4. Oferent po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, nazwę i numer szkoły do której dziecko uczęszcza oraz w przypadku dzieci niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności. W dniu rozpoczęcia realizacji zadania lub najpóźniej w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, zleceniobiorca dostarczy na adres hwiatrowska@bydgoszcz.uw.gov.pl zleceniodawcy listę uczestników zadania według stanu na dzień jego rozpoczęcia.

5. Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Wypoczynek powinien być zorganizowany w jednej miejscowości, w obiektach w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń (z terenem wokół ośrodka bezpiecznym, ogrodzonym, oświetlonym, posiadających wyposażenie sportowo-rekreacyjne odpowiednie do realizacji programu), posiadających dobre warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda całą dobę, nie więcej niż 8 uczestników na 1 sanitariat oraz nie więcej niż 8 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe, sprzątane codziennie przez zatrudniony personel), w pokojach maksymalnie 6 osobowych z odpowiednim wyposażeniem (szafy ubraniowe z wieszakami, stolik i krzesła oraz szafki osobiste przy łóżkach). Wyklucza

się organizowanie wypoczynku w budynku szkoły w salach lekcyjnych oraz pod namiotami.

7. W ramach realizacji programu wypoczynku organizator zorganizuje 2 wycieczki dla uczestników każdego turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, ogród zoologiczny, muzeum, zamek, kino, teatr, (biletowane), a także zapewni uczestnikom pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży oraz bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów. Organizator będzie zobowiązany do przedstawienia faktury, paragonu na wyżej wymienioną okoliczność.

8. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opiekę wychowawczą ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej. Musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku oraz listę uczestników sporządzoną przez MOPS, GOPS.

9. Dzieciom korzystającym z wypoczynku w formie powierzenia zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). W dniu przyjazdu i wyjazdu należy zagwarantować uczestnikom dwa posiłki.

10. Zleceniobiorca zapewni uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje w czasie podróży do miejsca wypoczynku oraz w drodze powrotnej w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy oraz stały dostęp do napojów przez cały czas trwania turnusu.

11. Zleceniobiorca zapewni bezpłatną opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku, bezpłatny dostęp do obiektów sportowych i kąpielisk, opiekę ratownika, bezpłatny wstęp do zwiedzanych obiektów w czasie wycieczek oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży.

12. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca dołączy do sprawozdania końcowego zaktualizowaną listę uczestników wypoczynku z informacją dotyczącą ewentualnych zmian stanu osobowego.

V. Zasady wydatkowania dotacji

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki:

- a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- b) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
- c) uwzględnione w budżecie zadania,
- d) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do

dnia zakończenia realizacji zadania,

e) udokumentowane dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami) wystawionymi wyłącznie na organizatora wypoczynku,

f) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,

g) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.

2. Do kosztów kwalifikowanych, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, można zaliczyć następujące rodzaje kosztów:

a) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 5% dotacji, w tym:

- koszty osobowe administracji i obsługi projektu (udokumentowane umowami zlecenia/o dzieło) np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość,

- inne koszty administracyjne związane z realizacją zadania (np. usługi pocztowe, zakup materiałów biurowych, koszty telekomunikacyjne,

b) koszty osobowe, tj. wynagrodzenie i wyżywienie osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów o dzieło/zlecenia, w tym kierownik, opiekunowie grup, instruktorzy, specjaliści, opieka medyczna (do 15 % otrzymanej dotacji),

c) koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników,

d) koszty realizacji programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystyczno-edukacyjnego; (koszty związane z organizowaniem wycieczek, transportem dotyczącym wycieczek, imprez sportowych, zabaw i gier terenowych, świetlicowych, konkursów, itp.(zakup drobnych artykułów sportowych, świetlicowych, nagród), bilety wstępu,

e) koszty transportu,

f) koszty ubezpieczenia oraz zakupu wyposażenia dla dzieci, które będą tego wymagać, niezbędnego do funkcjonowania na wypoczynku (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny itp.).

Koszty i ich kategorie uwzględnione w budżecie zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.

3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią m.in.:

a) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem kosztów wymienionych w pkt. 2 lit. a,

b) zakup nieruchomości i środków trwałych,

- c) odsetki i odsetki karne,
- d) zakup wyposażenia,
- e) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę,
- f) koszty związane z pracami remontowo-budowlanymi.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości, zobowiązań, wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych, sportowych oraz sprzętu multimedialnego (aparaty, kamery, itp.).

5. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury i rachunki, wystawione wyłącznie na organizatora wycieczki, które:

- a) powinny być opisane w następujący sposób: jeśli związane są z realizacją programu: „kwota..zł została wydatkowana na np. zakup biletów wstępu na basen (należy wpisać, liczbę grup, uczestników x cenę jednostkową oraz termin turnusu) zgodnie ze złożonym harmonogramem z dotacji Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową z dnia ...”,
- b) jeśli dotyczą zakwaterowania, powinny mieć zaznaczone: liczba osób oraz daty turnusów,
- c) jeśli dotyczą rozliczenia kosztów wyżywienia, powinny zawierać liczbę posiłków, liczbę osób i cenę jednostkową posiłku (stawkę dziennego wyżywienia),
- d) po opisaniu podlegają skopiowaniu i załączone są do sprawozdania,
- e) przy rozliczaniu nie należy łączyć turnusów, zestawienia faktur sporządzić należy do każdego turnusu, ujętego w harmonogramie załączonym do oferty,
- f) data wystawienia faktury, musi być zgodna z terminem turnusu jakiego dotyczy.

6. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania przyznanych środków publicznych. Osoby upoważnione przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, mogą badać dokumentację i inne nośniki, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

7. Zleceniobiorca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia sprawozdania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania w szczególności: listy uczestników, uaktualnione o informacje dotyczące zmian stanu osobowego.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 9 maja 2016 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Kancelarii pok. 300, III piętro do godz. 15.00 lub przesać na adres: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (decyduje data wpływu do kancelarii).
4. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem **„Konkurs ofert - Wypoczynek dzieci i młodzieży 2016 r. - POWIERZENIE”**
5. Oferta, która wpłynie po wskazanym w pkt. 1 terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. W przypadku pytań dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych prosimy je kierować wyłącznie w formie elektronicznej na adres: hwiatrowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia).

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.*

4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. W rubryce I.9. należy wpisać jedynie te osoby, które będą podpisywać umowę po ogłoszeniu wyników konkursu. Osoby te muszą być uprawnione zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
6. Na ostatniej stronie (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia). Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), składają dekret (o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję) upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

Pouczenie

1. Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
2. W przypadku wydruku z Internetu (Ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

3. Statut podmiotu opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

4. Roczne sprawozdanie merytoryczne lub roczne uproszczone (dotyczy organizacji, których przychód nie przekroczył 100.000 zł w danym roku) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego, za rok 2015, - obowiązek złożenia sprawozdań, o których mowa wyżej nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), które nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Te organizacje obowiązane są dołączyć oświadczenie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów, o następującej treści: „W imieniu organizacji „*â€¡â€¡â€¡â€¡*.. oświadczam/oświadczamy, że w roku 2015 nie prowadziliśmy działalności dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego.

5. Wykaz zawierający: rodzaj i charakter obiektu/ów w których odbywać się będzie wypoczynek, adres obiektu, czas trwania (terminy turnusów), liczba uczestników w turnusie oraz krótki opis miejsca wypoczynku i okolic.

6. Oświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku (wzór stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonują osoby upoważnione przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl, zakładka Wypoczynek). Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do dnia 25 maja 2016 r.

6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. W przypadku pytań prosimy je kierować wyłącznie w formie elektronicznej na adres: hwiatrowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

8. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane Oferentowi.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,

3) prawidłowość wypełnienia oferty,

4) kompletność załączników,

5) informacja podmiotu w zakresie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (w okresie prowadzonej działalności).

Uwaga:

Oferty zawierające uchybienia wymienione w pkt 1 - 5 będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku, dokona Komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:

1) adresaci zadania - oceniane będą oferty skierowane do dzieci i młodzieży, która ze względu na swoją sytuację, wynikającą m. in. z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania czy niepełnosprawności, posiada utrudniony dostęp do wypoczynku,

2) miejsce realizacji wypoczynku, rozumiane w szczególności jako dostosowanie miejsca wypoczynku do formy wypoczynku i oferty programowej,

3) priorytety Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (część II, pkt 5 ppkt. 1),

4) kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.),

5) doświadczenie kadry, w zakresie sprawowania opieki w trakcie wypoczynku dzieci i młodzieży,

6) atrakcyjność oferty programowej rozumianej jako różnorodność form realizacji programu,

7) dodatkowa oferta działań prozdrowotnych, edukacyjnych i praktycznych.

3. Kryteria oceny wniosków stosowane przy wyborze ofert dotyczyć będą:

1) oceny zasobów rzeczowo - finansowych zadania - max 20 pkt,

2) oceny wartości programu, jego atrakcyjności, proponowane miejsce i baza, udział dzieci i młodzieży w organizowanym wypoczynku o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu w dziale II pkt. 4 - max 40 pkt,

3) oceny racjonalności, spójności i prawidłowości przedstawionych kalkulacji kosztów - max 20 pkt,

4) możliwość realizacji zadania przez organizatora, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć oraz realność wykonania zadania - max 10

pkt,

5) rzetelność i terminowość wykonania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleconych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty - max 10 pkt.

4. Decyzja o ilości przyznanych punktów zapada w obecności co najmniej 2/3 składu komisji obecnego posiedzenia. Komisja sumuje ilość sumę do arkusza oceny punktowej wniosku. Ilość punktów uzyskanych w wyniku oceny decyduje o miejscu podmiotu na utworzonej liście podmiotów zakwalifikowanych do dofinansowania.

X. Informacje dodatkowe

1. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2. W roku 2015 na organizację wypoczynku letniego Dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 645.702 zł z tego :

- a) w formie powierzenia wypoczynek został zrealizowany na kwotę 443.520 zł,
- b) w formie wsparcia na kwotę 202.182 zł.

UWAGA: *oddziały terenowe, filie itp. nie posiadające osobowości prawnej lub inne jednostki wchodzące w skład większych organizacji, których statuty nie przewidują możliwości ich samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, mogą złożyć ofertę za pośrednictwem np. zarządu głównego lub np. oddziału posiadającego osobowość prawną lub statutowo określoną możliwość samodzielnego działania i ubiegania się o dotację, a w ofercie powinien być wskazany wówczas np. oddział lub np. filia realizująca bezpośrednio zadanie lub załączyć do oferty upoważnienie Zarządu.*

Kujawsko-Pomorski Kurator

Oświaty

Marek Gralik

[Załącznik 2 - Oświadczenie](#)

Załączniki:

[Załącznik 1 - Oferta](#) docx, 40.61 kB

Opublikował w BIP:	Robert Ciechanowski
Data opublikowania:	19.04.2016 10:45
Liczba pobrań:	22

[Załącznik 2 - Oświadczenie](#) docx, 12.76 kB

Opublikował w BIP:	Robert Ciechanowski
Data opublikowania:	19.04.2016 10:45
Liczba pobrań:	25

Metryczka

Wytworzył:	H. Wiatrowska
Data wytworzenia:	19.04.2016
Opublikował w BIP:	Sławomir Klich
Data opublikowania:	19.04.2016 10:31
Ostatnio zaktualizował:	Robert Ciechanowski
Data ostatniej aktualizacji:	02.08.2017 09:27
Liczba wyświetleń:	29