

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-56-ksiegowy-bydgoszcz-bip-kprm-nr-21-z-01-11-2007-r>

księgowy Bydgoszcz - BIP KPRM nr 21 z 01.11.2007 r.

Numer ogłoszenia: 74210

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

księgowego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- przygotowywanie wniosków o przyznanie dotacji celowych,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej podziału dotacji celowych,
- rozliczanie dotacji celowych,
- przygotowywanie dokumentów do księgowania,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.

Wykształcenie: średnie ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- praktyczna znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputerowych programów finansowo - księgowych,
- umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w administracji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu

osobistego,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy.

Dokumenty należy przesyłać w terminie: 11/11/2007

Pod adresem:

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko księgowego**”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 1795,80 zł (plus dodatek za wysługę lat).

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kuratorium skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na stanowisku księgowego. Brak kontaktu jest równoznaczny

z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszego etapu selekcji.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wskazanego w ogłoszeniu i rozmowy rekrutacyjnej.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	02.11.2007
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak

Data opublikowania:	02.11.2007 09:57
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	14