

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-57-ksiegowy-ds-dotacji-celowych-bydgoszcz-bip-kprm-nr-7-z-1-04-2008r>

## księgowy ds. dotacji celowych Bydgoszcz - BIP KPRM nr 7 z 1.04.2008r.

**Numer ogłoszenia:** 83615

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty** poszukuje kandydatów na stanowisko:

księgowego  
ds. dotacji celowych  
w Zespole Finansowo - Księgowym

**Liczba lub wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Bydgoszcz

### **Główne obowiązki:**

- przygotowywanie podziału środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej podziału dotacji celowych,
- zbieranie od jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów informacji o poziomie wykorzystania dotacji celowych w roku budżetowym,
- rozliczanie dotacji celowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji dotacji celowych.

**Wyszkolenie:** średnie ekonomiczne

### **Wymagania konieczne:**

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- co najmniej roczna praktyka w księgowości jednostek sektora finansów publicznych,
- umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel i edytora tekstu.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności a przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej praktyki w księgowości.

**Dokumenty należy przesyłać w terminie: 11/04/2008**

### **Pod adresem:**

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko księgowego ds. dotacji celowych**”.

### **Inne informacje:**

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kuratorium skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na stanowisku księgowego. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszego etapu selekcji.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wskazanego w ogłoszeniu i rozmowy rekrutacyjnej.

## **Metryczka**

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	01.04.2008
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	01.04.2008 08:50
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	14