

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-58-ksiegowy-ds-dotacji-unijnych-bydgoszcz-bip-kprm-nr-7-z-1-04-2008-r>

księgowy ds. dotacji unijnych Bydgoszcz - BIP KPRM nr 7 z 1.04.2008 r.

Numer ogłoszenia: 83635

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

księgowego
ds. dotacji unijnych
w Zespole Finansowo - Księgowym

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- tworzenie i planowanie budżetu projektów systemowych z uwzględnieniem kwalifikowalności wydatków, kosztów bezpośrednich i pośrednich,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji realizacji i rozliczania projektów,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych: okresowych i rocznych z realizacji projektów,
- przygotowywanie i opracowywanie dokumentów do monitorowania i przeprowadzania kontroli projektów,
- archiwizowanie dokumentów dotyczących projektów.

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o rachunkowości, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, prawo zamówień publicznych,
- umiejętność dokonywania kwalifikowalności wydatków z uwzględnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich,

- co najmniej roczne doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków unijnych,
- umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel i edytora tekstu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w zakresie realizacji projektów.

Dokumenty należy przesyłać w terminie: 11/04/2008

Pod adresem:

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

ul. Konarskiego 1-3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko księgowego ds. dotacji unijnych**”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kuratorium skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na stanowisku księgowego. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszego etapu selekcji.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wskazanego w ogłoszeniu i rozmowy rekrutacyjnej.

Metryczka

Wytworzył:	M. D Młokosiewicz
Data wytworzenia:	01.04.2008
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	01.04.2008 09:09
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	15