

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-59-glowny-ksiegowy-bydgoszcz>

główny księgowy Bydgoszcz

Numer ogłoszenia: 94193

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

głównego księgowego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- prowadzenie rachunkowości kuratorium,
- kierowanie pracą Zespołu Finansowo - Księgowego,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w ramach planu finansowego,
- udzielanie kontrasygnaty umów i zobowiązań finansowych,
- opracowywanie układu wykonawczego i zadaniowego budżetu i wprowadzanie danych do informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR,
- opracowywanie materiałów dotyczących funduszy strukturalnych w zakresie modernizacji systemu nadzoru pedagogicznego.

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób

fizycznych,

- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- umiejętność kierowania pracą zespołu, prognozowania, analitycznego myślenia i syntezy oraz argumentowania.

Wymagania pożądane:

- znajomość programu komputerowego finansowo - księgowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego i przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopie dokumentów i świadectw pracy (lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy w tym staż pracy w księgowości) potwierdzających spełnianie wymagań określonych w art. 45 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Dokumenty należy przesyłać w **terminie** do: 3.08.2008 r.
pod adresem:

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

**ul. Konarskiego 1-3
85 - 066 Bydgoszcz**

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego**”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	24.07.2008
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	24.07.2008 06:06
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bazelak
Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2008 06:25
Liczba wyświetleń:	14