

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/artukul/78-60-dyrektor-wydzialu-pedagogicznego-bydgoszcz>

dyrektor wydziału pedagogicznego Bydgoszcz

Numer ogłoszenia: 94152

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

Dyrektora Wydziału Pedagogicznego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- kierowanie pracą wydziału, w tym planowanie, organizowanie, analizowanie i podsumowywanie pracy wydziału,
- nadzorowanie merytorycznej pracy wizytatorów,
- sprawowanie kontroli wewnętrznej nad pracownikami nadzoru pedagogicznego i sekretariatu wydziału,
- współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki z terenu działania wydziału, instytucjami (w tym OKE w Gdańsku) i organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkół i placówek oraz poprawy efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przydzielonymi szkołami i placówkami,
- organizowanie postępowania wyjaśniającego w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych z rejonu działania wydziału.

Wykształcenie: wyższe magisterskie i przygotowanie pedagogiczne.

Wymagania konieczne:

- stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub

zakładzie kształcenia nauczycieli lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki,

- w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej sześcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji i zarządzania,

- znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty, szczególnie z zakresu ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do tych ustaw,

- umiejętności organizacyjne, kierowania zespołem, komunikacji interpersonalnej, pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów i negocjowania, mediacyjne, stosowania prawa w praktyce, działania w sytuacjach stresowych.

Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- życiorys i list motywacyjny,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego,

- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy w tym staż pracy pedagogicznej,

- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania.

Dokumenty należy przesyłać w **terminie** do: 3.08.2008 r.

pod adresem:

Kuratorium Oświaty Wydział Administracji i Obsługi

ul. Konarskiego 1 - 3

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko dyrektora wydziału**”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	24.07.2008
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	24.07.2008 06:17
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	14