

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-62-referent-bydgoszcz>

## referent Bydgoszcz

**Numer ogłoszenia:** 98537

### **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty** poszukuje kandydatów na stanowisko:

referenta

w Wydziale Organizacyjnym

**Liczba lub wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Bydgoszcz

### **Główne obowiązki:**

- udzielanie pisemnych i ustnych wyjaśnień klientom urzędu z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- organizowanie przebiegu postępowań o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego i przygotowywanie postanowień w sprawie powołania przez kuratora komisji kwalifikacyjnych oraz ustalanie ich składu,
- przygotowywanie projektów decyzji kuratora o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- przeprowadzanie postępowań odwoławczych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- prowadzenie postępowań w sprawach o uchylenie, zmianę i stwierdzenie nieważności decyzji oraz wznowienie postępowania w sprawach z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- przygotowywanie wniosków o nadanie nauczycielom tytułu honorowego profesora oświaty.

**Wykształcenie:** wyższe

### **Wymagania konieczne:**

- posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w administracji publicznej,
- znajomość ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz Kpa,

- umiejętności redakcyjne.

Wymagania pożądane:

- umiejętność organizacji pracy, pracy w zespole, komunikacji interpersonalnej i działania w sytuacjach stresowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,  
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,  
- życiorys i list motywacyjny,  
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,  
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,  
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy w administracji publicznej.

**Dokumenty należy przesyłać w terminie do: 17.10.2008 r.**

**pod adresem:**

Kuratorium Oświaty  
Wydział Organizacyjny  
ul. Konarskiego 1 - 3  
85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko referenta**”.

**Inne informacje:**

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

## **Metryczka**

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	07.10.2008
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	07.10.2008 08:14
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	55