

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-62-referent-bydgoszcz>

referent Bydgoszcz

Numer ogłoszenia: 98537

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

referenta

w Wydziale Organizacyjnym

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- udzielanie pisemnych i ustnych wyjaśnień klientom urzędu z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- organizowanie przebiegu postępowań o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego i przygotowywanie postanowień w sprawie powołania przez kuratora komisji kwalifikacyjnych oraz ustalanie ich składu,
- przygotowywanie projektów decyzji kuratora o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- przeprowadzanie postępowań odwoławczych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- prowadzenie postępowań w sprawach o uchylenie, zmianę i stwierdzenie nieważności decyzji oraz wznowienie postępowania w sprawach z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- przygotowywanie wniosków o nadanie nauczycielom tytułu honorowego profesora oświaty.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w administracji publicznej,
- znajomość ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz Kpa,

- umiejętności redakcyjne.

Wymagania pożądane:

- umiejętność organizacji pracy, pracy w zespole, komunikacji interpersonalnej i działania w sytuacjach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy w administracji publicznej.

Dokumenty należy przesyłać w terminie do: 17.10.2008 r.

pod adresem:

Kuratorium Oświaty
Wydział Organizacyjny
ul. Konarskiego 1 - 3
85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko referenta**”.

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Metryczka

Wytworzył:	M. D. Młokosiewicz
Data wytworzenia:	07.10.2008
Opublikował w BIP:	Michał Bazelak
Data opublikowania:	07.10.2008 08:14
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	15