

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-71-ksiegowy-bydgoszcz>

## ksiegowy Bydgoszcz

Ogłoszenie nr: **117955**

### **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **księgowy**

do spraw dotacji celowych  
w Zespole Finansowo - Księgowym

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

**Wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Bydgoszcz

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej podziału dotacji celowych,
- przygotowywanie podziału środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów,
- zbieranie od jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów informacji o poziomie wykorzystania dotacji celowych w roku budżetowym,
- rozliczanie dotacji celowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji poszczególnych dotacji celowych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie ekonomiczne

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i o dyscyplinie finansów publicznych,
- co najmniej roczna praktyka w księgowości,
- umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel i edytora tekstu.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej praktyki w księgowości

### **Termin składania dokumentów:**

21-12-2009 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty Wydział Organizacyjny  
ul. Konarskiego 1-3  
85 - 066 Bydgoszcz  
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko księgowego”

### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Każde oświadczenie, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, powinno być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego

przeprowadzenia.

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	09.12.2009
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	09.12.2009 07:41
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	19