

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-73-wizytator-bydgoszcz>

## wizytator Bydgoszcz

Ogłoszenie nr: **122742**

### **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **wizytator**

w Wydziale Wspomagania Edukacji

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 3

**Miejsce wykonywania pracy:** Bydgoszcz

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami w formie wspomaganie,
- wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora oświaty określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach odrębnych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe magisterskie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- w przypadku nauczycieli: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i

placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,

- w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- inne kompetencje, wiedza lub umiejętności: wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego, znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce, umiejętność organizacji pracy, koordynowania, pracy w zespole, analitycznego myślenia, syntezy, rozwiązywania problemów i umiejętności redakcyjne oraz komunikatywność.

#### w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- dobra znajomość technologii informacyjno-komunikacyjnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy,  
w tym staż pracy pedagogicznej.

#### **Termin składania dokumentów:**

4-05-2010

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty Wydział Organizacyjny  
ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko wizytatora w WWE”

### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Każde oświadczenie, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, powinno być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

## **Metryczka**

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	23.04.2010
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	23.04.2010 07:37
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Michał Bazelak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	23.04.2010 08:00
<b>Liczba wyświetleń:</b>	13