

# Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Adres artykułu: <https://bip.kuratorium.bydgoszcz.pl/arttykul/78-79-glowny-ksiegowy-bydgoszcz>

## główny księgowy Bydgoszcz

Ogłoszenie nr: **140682**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 lutego 2012 r.**

### Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### główny księgowy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

Adres urzędu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy:** Bydgoszcz

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie rachunkowości Kuratorium,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- udzielanie kontrasygnaty umów i zobowiązań finansowych,
- opracowywanie układu wykonawczego i zadaniowego budżetu i wprowadzanie danych

do informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR,

- opracowywanie materiałów dotyczących funduszy strukturalnych w zakresie modernizacji systemu nadzoru pedagogicznego,
- kierowanie pracą Zespołu Finansowo - Księgowego.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Kuratorium i Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz nielicznymi wyjazdami służbowymi głównie w celach szkoleniowych.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Kuratorium mieści się na dwóch piętrach. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na drugim piętrze w budynku C, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (wejście do budynku z podjazdem, windy, schodołaz i odpowiednio dostosowana toaleta. Przestronne pomieszczenie biurowe wyposażone w narzędzia pracy: komputer, drukarkę, kserokopiarkę, niszczarkę, faks i telefon. Właściwie wyposażone w meble, w tym w ergonomiczne siedzisko, ważne dla pracy siedzącej. Dostęp do siedziby Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w budynku A utrudniony dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach (brak podjazdów i wind).

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe ekonomiczne

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- posiadanie co najmniej 3 - letniej praktyki w księgowości,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,

- umiejętność kierowania pracą zespołu, prognozowania, analitycznego myślenia i syntezy oraz argumentowania i planowania wieloletniego.

### **w y m a g a n i a d o d a t k o w e**

- znajomość programu komputerowego finansowo - księgowego GROSZEK.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopie dokumentów i świadectw pracy (lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym praktykę w księgowości) potwierdzających spełnianie wymagań określonych w art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

### **Termin składania dokumentów:**

17-02-2012

## Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty ul. Konarskiego 1 - 3

85 - 066 Bydgoszcz

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego”

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oświadczenia, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zwrócone pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 34 97 616.

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	M. D. Młokosiewicz
<b>Data wytworzenia:</b>	07.02.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Bazelak
<b>Data opublikowania:</b>	07.02.2012 08:06
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	
<b>Liczba wyświetleń:</b>	20